



COMUNE DI RANDAZZO
(PROVINCIA DI CATANIA)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI
PRIVATI E PUBBLICI DI SPAZI E AREE DESTINATI A VERDE
PUBBLICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO
- ART. 2 - FINALITÀ
- ART. 3 - AFFIDAMENTO DI SPAZI E AREE DESTINATE A VERDE
PUBBLICO COMUNALE
- ART. 4 - TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO
- ART. 5 - ADEMPIMENTI DEL COMUNE
- ART. 6 - INTERVENTI E/O MODIFICHE
- ART. 7 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO
- ART. 8 – RESPONSABILITÀ E CONTENZIOSO
- ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento gratuito ai cittadini di Randazzo, associati o singoli, di aree e/o spazi verdi appartenenti al patrimonio comunale.
2. La cultura della partecipazione favorisce e incentiva l'assunzione di responsabilità verso i beni – come le aree o gli spazi verdi comunali - che appartengono a tutti.

Articolo 2 – Finalità

1. L'obiettivo specifico è la cura, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e controllo, del verde pubblico comunale come bene collettivo, al fine di contribuire al miglioramento della qualità della vita e al benessere di tutti i cittadini, attraverso una programmazione condivisa, partecipata e sostenibile.
2. Le aree e/o gli spazi verdi affidati in gestione rimangono fruibili da tutti.

Articolo 3 – Affidamento del Servizio

1. L'Amministrazione Comunale può affidare, a tempo determinato, le aree e/o gli spazi verdi appartenenti al patrimonio comunale ai soggetti di seguito indicati, affinché se ne prendano cura:
 - A. singoli cittadini;
 - B. condomini, circoli, comitati;
 - C. esercizi commerciali, pubblici esercizi, attività turistico-ricettive, vivai, e simili;
 - D. associazioni non lucrative di utilità sociale: parrocchie, organizzazioni di volontariato e simili;
 - E. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
2. Sulle aree e negli spazi verdi assegnati è vietata qualsiasi tipologia di installazione pubblicitaria.
3. La gestione delle aree e degli spazi verdi comporta la manutenzione ordinaria e i controlli degli stessi.
4. L'affidamento non comporta oneri a carico del bilancio comunale e il Comune, nell'affidamento, declina qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose durante le attività di manutenzione svolte dall'affidatario.
5. L'affidamento avverrà previa presentazione dello schema di richiesta di affidamento, redatto e reso pubblico dall'Ente comunale, corredato dai seguenti documenti:
 - a. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
 - b. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

6. Ai fini dell'affidamento, nell'istanza va indicato un responsabile. Nel caso di associazioni, tale figura coincide, di norma, con il presidente. I singoli cittadini sono essi stessi responsabili della cura e gestione dell'area e/o spazio verde richiesti.
7. L'intera documentazione sarà esaminata e validata dai competenti uffici comunali, i quali, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, provvederanno a stipulare un atto di affidamento.
8. Ciascun atto di affidamento è accompagnato da specifico inventario dei beni presenti nell'area e/o nello spazio verde, nonché delle caratteristiche degli stessi beni.
9. È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento

Articolo 4 – Tipologie di manutenzione e di controllo

1. Sono interventi di manutenzione ordinaria:
 - a) taglio dell'erba ed eliminazione delle specie vegetali infestanti;
 - b) potatura di siepi ed arbusti, taglio di rami secchi e/o malati, effettuabili da terra;
 - c) eliminazione delle piante secche;
 - d) ricalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi dopo l'attecchimento;
 - e) piccole riparazioni di arredo urbano presenti nelle aree e/o negli spazi verdi;
 - f) raccolta (in appositi contenitori) dei materiali di risulta derivanti dai lavori di manutenzione di cui sopra, fermo restando che l'onere di smaltimento degli stessi resta a carico del Comune di Randazzo;
 - g) irrigazione del terreno;
 - h) rimozione di cartacce, lattine, bottiglie e altri inerti;
 - i) apertura e chiusura dei cancelli, o di altro tipo di accesso, ove previsto e autorizzato;
 - l) è vietato l'utilizzo di diserbanti.
2. Sono interventi di controllo:
 - a) segnalazione della presenza di parassiti e/o malattie delle specie vegetali presenti nelle aree e negli spazi verdi;
 - b) segnalazione di punti luce spenti e/o mal funzionanti;
 - c) segnalazione di atti di vandalismo su: piante, prati, terreni, staccionate, ringhiere, cancelli, panchine, giochi, altri elementi di arredo;
 - d) segnalazione di riparazioni e/o sostituzioni di parti mancanti relative a: panchine, tavoli, giochi, fontane e di ogni altro elemento di arredo urbano presente nelle aree e/o negli spazi verdi;
 - e) segnalazione di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;

f) segnalazione della presenza di siringhe e di materiale biologicamente pericoloso;

g) controllo dello stato di conservazione dei giochi e di ogni altro elemento di arredo presente nell'area.

3. Il Capo Settore e/o il Responsabile del Servizio predispongono le procedure e gli atti per una celere ed efficace segnalazione, presso gli uffici competenti, di ogni anomalia e/o irregolarità riscontrata dagli affidatari delle aree e/o degli spazi verdi comunali.

4. I lavori di manutenzione straordinaria vengono in ogni caso effettuati con personale e mazzi di proprietà del Comune di Randazzo.

Articolo 5 – Adempimenti del Comune

Ove previsto nell'atto di affidamento ed espressamente richiesto dall'affidatario, l'Amministrazione Comunale provvederà, tramite gli uffici comunali competenti ed entro 30 giorni dal completamento del piano di manutenzione, ad installare, presso lo spazio verde adottato, una targa riportante esclusivamente la dicitura "Spazio verde adottato da...", seguito dal nome o dalla ragione sociale dell'affidatario.

1. La targa dovrà rispettare i seguenti requisiti:

A. Formato max cm 20 x 30, per aree e/o spazi verdi di dimensioni non superiori a 30 mq;

B. Formato max cm 30 x 42 per aree e/o spazi verdi di dimensioni superiori a 30 mq;

2. L'Amministrazione Comunale – compatibilmente con le proprie risorse finanziarie – può istituire un premio atto a gratificare la cura e l'impegno dimostrato dall'affidatario nella gestione delle aree e/o degli spazi verdi assegnati, dando allo stesso adeguata pubblicità.

3. Maggiori e più dettagliate informazioni circa il superiore premio saranno eventualmente oggetto di apposito bando.

Articolo 6 – Interventi e/o modifiche

Nessuna modifica urbanistica e/o edilizia è ammessa nelle aree e negli spazi verdi assegnati, al di fuori di quelli inseriti nel piano di manutenzione presentato dall'affidatario e approvato dagli uffici competenti. L'esecuzione di lavori di tipo edilizio (recinzioni, cancelli e simili) non preventivamente approvati, da parte dell'affidatario, comporta l'immediata revoca dell'assegnazione, nonché l'obbligo, nei confronti dello stesso affidatario, del ripristino dello stato dei luoghi.

Articolo 7 – Durata dell'affidamento

1. Gli affidamenti effettuati ai sensi del presente Regolamento hanno validità annuale, e si rinnovano tacitamente, fino ad un massimo di cinque anni. Tale limite tuttavia, non è ostativo ad eventuali proroghe, ove ve ne siano le condizioni.
2. L'affidatario può rinunciare unilateralmente alla gestione dell'area e/o dello spazio verde assegnato, dandone comunicazione scritta all'ufficio competente, o tramite posta elettronica, almeno 30 giorni prima della data di rinuncia.
3. Il Comune, tramite gli uffici comunali competenti, si riserva di verificare l'andamento dell'affidamento tre volte l'anno ed in ogni caso al termine dell'affidamento.
4. In caso di inadempienza da parte dell'affidatario, accertata dagli uffici comunali competenti, gli stessi richiameranno l'affidatario affinché provveda, entro 30 giorni, a mettere in atto il piano di manutenzione concordato. Tuttavia, in caso di persistente inadempienza il Responsabile del Settore competente può unilateralmente revocare l'affidamento.

Articolo 8 – Responsabilità e contenzioso

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione dell'affidamento, che non comporti decadenza dell'affidamento medesimo, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Catania.

Articolo 9 – Entrata in vigore e diffusione

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini di legge, e secondo quanto previsto dalla delibera di approvazione dello stesso. Dopo l'approvazione, viene pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Randazzo, per la durata di trenta giorni.

ELENCO DEGLI SPAZI E AREE DESTINATI A VERDE PUBBLICO COMUNALE DA AFFIDARE A SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI

01	Aiuole piazza San Pietro e viale dei Caduti			
02	Aiuole piazza S.F.sco di Paola		32	Aiuola spartitraffico s.p. 230 bocca d'orzo con strada di coll.mento ss.120
03	Aiuola via Tagliamento angolo via Ugo Foscolo		33	Area verde pubblico zona artigianale Pignatuni-Arena
04	Aiuole case popolari via Ventimiglia Case popolari (via Ugo Foscolo)		34	Piazza S. Pietà (angolo via Bonaventura e via C. Castiglione)
05	Aiuole piazza Vagliasindi		35	Aiuola via Lombardia
06	Aiuola muro di Cinta via Bonaventura			
07	Balze muri di cinta ex macello comunale e monastero San Giorgio comprese aiuole adiacenti			
08	Aiuole largo San Giuliano			
09	Villetta ex Mirone			
10	Aiuole via Giunta			
11	Aiuole SS. 120 (vicino ex ristorante "Il Vigneto)			
12	Aiuole viale Europa compresa la rotonda posta a sud (di fronte Eurospin),			
13	Aiuola c.da San Lorenzo di fronte le Case popolari			
14	Aiuola tra via Saitta e via dei Gullotto (vicino Passaggio a Livello)			
15	Aiuola piazza Pascoli			
16	Aiuola (rotonda) via Galliano angolo via Dei Gullotto			
17	Piazza D. Alighieri			
18	Aiuola piazza Risorgimento			
19	Aiuole piazza V. Bellini			
20	Aiuole slargo incrocio via f. Crispi e Via F. De Roberto			
21	Aiuole piazza Manzoni			
22	Aiuole piazza Campo Sportivo			
23	Aiuola via Gaetano Basile all'altezza di via G. Carducci			
24	Villetta comunale piazza XX Settembre			
25	Aiuole piazza Municipio			
26	Aiuole piazza San Nicolò			
27	Aiuole via Duca degli Abruzzi (lato nord chiesa di Santa Maria)			
28	Aiuole zona artigianale Sant'Elia			
29	Villetta comunale Montelaguardia			
30	Aiuole scalinate Capuccini			
31	Aiuola spartitraffico ss.120 con strada di coll.mento s.p.230 bocca d'Orzo			