



COMUNE DI RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SETTORI I-II-III-IV

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto:

- di quanto previsto dall'art. 27 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 17 del 19 febbraio 2016, il quale prevede che *“la direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente (capo settore) e la contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è conferita dal sindaco con proprio decreto, scegliendo tra i dipendenti appartenenti alla categoria apicale “D” o, in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria C, in servizio presso l'ente [...]. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco e può essere rinnovato. [...]”*;
- di quanto stabilito dall'art. 28 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 17 del 19 febbraio 2016, il quale prevede che *“i capisettore esercitano le competenze di carattere gestionale loro attribuite dalla legge. Nell'ambito dell'incarico ricevuto adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno. Spetta loro la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa che esercitano mediante autonomi poteri di spesa, delle risorse umane, strumentali e di controllo nella logica del miglioramento continuo e dell'innovazione. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e in particolare: 1) del raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei progetti loro affidati; 2) del personale loro assegnato per garantire efficienza di impiego e valorizzazione dei dipendenti; c) del miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro e dell'innovazione tecnologica. I capisettore propongono le risorse e i profili professionali*

necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Spettano ai capisettore le seguenti funzioni di carattere organizzativo: a) improntare la loro attività ai principi di buon andamento ed imparzialità, alle regole della comunicazione pubblica, favorendo relazioni trasparenti e corrette tra comune e cittadini [...] ; b) gestire i sistemi di inserimento, formazione, valutazione, sviluppo di carriera del personale assegnato in linea con le strategie dell'amministrazione e con quanto previsto del contratto collettivo decentrato integrativo; c) curare il coinvolgimento, la valorizzazione, la motivazione e il controllo del personale assegnato, in una logica di continuo miglioramento del clima lavorativo che sviluppi potenzialità, corrette relazioni interpersonali, nonché pari opportunità e impiego interdisciplinare; d) contribuire alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti assegnati; e) esprimere pareri per le richiesta di mobilità volontaria. [...]";

- della deliberazione della giunta municipale n. 29 del 13 febbraio 2020, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative ed è stato determinato il budget per la retribuzione di posizione e di risultato in favore dei capisettore;

Rilevato che l'attuale organigramma del comune di Randazzo prevede la seguente articolazione funzionale:

I SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI
– POLITICHE ABITATIVE – SPORT E TURISMO

II SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZI ALLA CITTÀ –
INFORMATIZZAZIONE – URBANISTICA

III SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta municipale n. 8 del 6 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, ove si stabilisce di avviare una ricognizione interna per la copertura dei suddetti servizi mediante pubblicazione di un avviso di interpello rivolto al personale interno al Comune di Randazzo classificato nell'area dei funzionari o dell'elevata qualificazione (ex categoria "D"), e, in caso di assenza, al personale inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria "C") che abbia le competenze e/o dimostrato le specifiche capacità professionali richieste;

Atteso che nella delibera sopra richiamata la Commissione Straordinaria ha demandato al segretario generale dell'ente l'adozione degli atti gestionali necessari per il perseguimento delle finalità indicato nell'atto in questione;

Valutato necessario rivolgere l'avviso sia al personale comunale classificato nell'area dei funzionari o dell'elevata qualificazione (ex categoria "D") che al personale inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria "C") che abbia le competenze e dimostrato capacità professionale;

Tutto ciò premesso,

AVVISA

che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione dei SETTORI I-II-III-IV del comune di Randazzo secondo le regole che seguono:

1. Soggetti ammessi alla selezione:

Il personale dipendente dell'ente a tempo determinato o indeterminato appartenente all'area dei funzionari o dell'elevata qualificazione (ex categoria "D") o all'area dei funzionari (ex categoria "C").

2. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi a personale inquadrato nell'area dei funzionari o dell'elevata qualificazione (ex categoria "D"):

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

3. Criteri di valutazione:

L'incarico di elevata qualificazione al personale in possesso dei requisiti sarà assegnato effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai

criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2, con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	25
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	15
2.e – esperienza di lavoro in altri Enti pubblici	fino a punti	10
Totale punti 100		

4. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi a personale inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria "C"):

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

5. Criteri di valutazione:

L'incarico di elevata qualificazione al personale in possesso dei requisiti sarà assegnato effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 4, con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	25
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	15
2.e – esperienza di lavoro in altri Enti pubblici	fino a punti	10

Totale punti 100

6. Oggetto dell'incarico: Titolarità della ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORE I-II-III-IV

Il candidato dovrà specificare per quale settore intende presentare istanza.

Le funzioni afferenti al settore, seppur in modo non esaustivo, sono indicate nella deliberazione di giunta municipale n. 97 del 26 agosto 2022, con la quale sono stati approvati la macrostruttura organizzativa e il funzionigramma del comune di Randazzo.

7. Domanda di partecipazione:

Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'ente **entro le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2024** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione (come da schema allegato al presente avviso) con l'indicazione delle informazioni di cui al precedente punto 2 ed al punto 4, corredata dal curriculum professionale e formativo.

8. Durata dell'incarico:

L'incarico di responsabile del settore operativo è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni tre, rinnovabile con atto scritto e motivato.

9. Revoca dell'incarico:

La revoca dell'incarico conferito può avvenire prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale.

10. Graduazione delle posizioni organizzative e retribuzione di posizione:

Al capo del settore operativo spetterà una retribuzione di posizione giusta pesatura attribuita con deliberazione della giunta municipale n. 29 del 13 febbraio 2020. Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il

compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

11. Retribuzione di risultato:

I risultati delle attività svolte dal dipendente al quale sarà conferita la titolarità dell'elevata qualificazione del settore sarà soggetta a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dal comune di Randazzo; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

12. Informativa privacy

Ai sensi del regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Randazzo;
- il responsabile della protezione dei dati personali è il responsabile del I settore operativo del Comune di Randazzo sig. Giardina Francesco;
- il trattamento dei dati personali raccolti sarà finalizzato all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati personali forniti saranno trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati raccolti non potranno essere diffusi;
- l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali costituiscono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi) o la limitazione del trattamento dei dati personali forniti ovvero di opporsi al loro trattamento;
- l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 2016/679/UE ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie. L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06.696771, e-mail garante@gpdp.it;
- qualora il comune di Randazzo intendesse trattare i dati personali forniti per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui al presente avviso, dovrà prima richiederne il consenso all'avente diritto;
- il responsabile del trattamento dei dati personali del comune di Randazzo è il sig. Claudio Fornito.

12. Altre informazioni:

Qualora alla presente procedura non dovesse partecipare alcun dipendente del Comune di Randazzo, la Commissione Straordinaria può conferire ugualmente gli incarichi ad uno dei medesimi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto. La selezione di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa rinvio alla l. 7 agosto 1990, n. 241, in quanto applicabile.

Il segretario comunale di Randazzo

dott. Fallica Pietro Vincenzo

Fallica Pietro Vincenzo