

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI RANDAZZO (CT).

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede Municipale del Comune di Randazzo (CT)

**TRA**

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, Dottor Giuseppe Milano, domiciliato per la carica presso la residenza municipale del Comune di Randazzo, da una parte;

**E**

il Dott. Gaetano Scarpignato nato a Randazzo (CT) il 7 agosto 1970, codice fiscale SCRGTN70M07H175E

**PREMESSO**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/05/2019, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Randazzo;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23/08/2019, su proposta del Ministero dell'Interno è stata decretata la nomina della Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 18/09/2019 con deliberazione n. 1 è stato formalizzato l'insediamento della suddetta Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- che per la gestione della liquidazione, ai sensi dell'art. 253 del D.lgs n. 267/2000 in materia di dissesto finanziario degli enti locali, "l'Organo Straordinario di Liquidazione può auto organizzarsi e per motivate esigenze dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione";
- che in considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento è apparso opportuno avvalersi dell'ausilio, tra l'altro, di un collaboratore in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore archivistico e informatico e che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. in modo da poterlo utilmente coadiuvare esportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace ed efficiente espletamento dei compiti d'istituto;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_, esecutiva, è stato conferito al Dott. Gaetano Scarpignato specifico incarico per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti alle finalità ivi previste;

**ART. 1**

(Oggetto dell'incarico)



1. L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'elaborazione e lo sviluppo di un progetto di attività di consulenza, assistenza e supporto all'O.S.L. per le seguenti problematiche:
  - a) creazione di un database delle istanze di ammissione alla massa passiva dell'Ente al fine di formare un quadro completo, sia anagrafico sia amministrativo sia contabile dei creditori;
  - b) costituzione di un archivio proprio mediante la sedimentazione della documentazione prodotta e/o ricevuta dall'O.S.L.;
  - c) gestione integrata dei flussi documentali sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale;
  - d) processo di dematerializzazione e conservazione dei flussi documentali prodotti e ricevuti dall'O.S.L. come previsto dall'art. 44 del CAD in modo da garantirne autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo;
  - e) collegamento via e-mail o PEC da remoto, al domicilio di ciascun componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione, mediante la trasmissione dei flussi documentali la cui competenza è dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
  - f) nell'ambito della medesima collaborazione, ove ritenuto necessario, saranno create specifiche formattazioni o modelli grafici per la corrispondenza con l'esterno (manifesti, banner per quotidiani, eventuali convocazioni massive dei creditori attraverso lettere circolari da inviarsi tramite il servizio postale tradizionale o mediante posta elettronica).
2. L'incarico non comporta alcun rapporto d'impiego subordinato. Ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;
3. L'incaricato si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma predisposto dall'OSL.

## **ART. 2**

### **(Modalità di esecuzione dell'incarico)**

1. Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio flusso di lavoro ha libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali;
2. il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la riservatezza, la buona fede e la massima diligenza;
3. all'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione *de quo*.

## **ART. 3**

### **(Luogo e orario di esecuzione)**

1. Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Randazzo sia da postazione remota per un impegno orario di circa 35 ore mensili e, comunque, non oltre dieci ore settimanali.

## **ART.4**

### **(Durata dell'incarico)**



L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di mesi 6 (mesi sei) a decorrere dalla data del primo luglio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga da concordare tra le parti sulla base delle necessità dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

#### **ART.5**

**(Compenso)**

1. Il compenso per le prestazioni previste nel presente disciplinare viene fissato nella misura forfettaria di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), al netto della ritenuta d'acconto Irpef del 20%.ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria.
2. Il compenso sarà corrisposto con cadenza trimestrale.

#### **ART. 6**

**(Risoluzione e recesso dal contratto)**

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo la regolazione del compenso relativo all'attività già svolta.
2. Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto.

#### **ART. 7**

**(Controversie)**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti si rinvia al Codice Civile e alle ulteriori norme vigenti.

#### **ART.8**

**(Norme finali)**

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
2. Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

#### **ART. 9**

**(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

**La Commissione Straordinaria di Liquidazione**

**IL PRESIDENTE**  
(Dott. Giuseppe Milano)

**L'INCARICATO**  
(Dott. Gaetano Scarpignato)

