



COMUNE DI RANDAZZO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di seduta n.14 del 01-07-2020

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di luglio, alle ore 11:00 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. in data 23-08-2019 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento del Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente		X
Dott. Andrea Dara	Componente	X	

Viene preliminarmente dato atto che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è riunita in data odierna.

Viene sentito in conferenza telefonica il dott. Antonino Alberti.

Le attività odierne prendono avvio alle ore 10:30 e seguenti con l'incontro con l'avv. Di Carlo al quale, con delibera n. 7 del 18-06-2020, sono stati affidati gli incarichi di recupero crediti giudiziali a valere di n.14 fascicoli relativi a numero 10 contenziosi. Con quest'ultimo vengono esaminati i contenuti più salienti di ogni pratica convenendo, quale attività preliminare, l'invio nei prossimi giorni di una lettera di diffida/messa in mora alla quale seguirà la pianificazione di quanto necessario per il recupero del credito sulla scorta del tenore dei riscontri che perverranno da parte dei debitori. L'OSL chiede comunque all'avv. Di Carlo di adoperarsi tempestivamente a consultare le banche dati (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Istituti di Credito) idonee a selezionare gli interlocutori per eventuali pignoramenti verso terzi.

A conclusione dell'incontro l'OSL viene informata dall'avv. Di Carlo che è intendimento di quest'ultimo recarsi di seguito presso l'Ufficio Affari Legali per acquisire la

documentazione integrativa inerente la fase esecutiva dei giudizi già espletata riservandosi nei prossimi giorni di aggiornare sull'esito dell'incontro.

Alle ore 12:00, previa richiesta del Presidente, interviene il dott. Scarpignato al quale, con delibera n. 9 del 24-06-2020, è stato affidato l'incarico di collaborazione esterna per la realizzazione di un progetto informatico volto alla rilevazione e gestione digitale della massa passiva di cui alle istanze pervenute in coerenza alla procedura espletata. Con quest'ultimo vengono approfonditi alcuni particolari del disciplinare d'incarico che, dopo gli approfondimenti reciproci, viene perfezionato con decorrenza dalla data odierna e sino alla data del 31-12-2020 salvo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 dello stesso. A completamento della materia in esame questa OSL ritiene che l'importo del compenso convenuto sia pacificamente ispirato a criteri di economicità, tenuto conto sia dell'articolazione dell'incarico che della circostanza che trattasi di un profilo consulenziale titolare di una memoria storica e conoscenza degli atti idonee al conseguimento di virtuose economie di tempo nel corso dell'espletamento dell'incarico affidatogli. Condizioni le quali non sarebbero state riscontrate vigenti entrambi in profili professionali alternativi. Nelle more dell'espletamento delle attività infra indicate sopraggiunge il dott. Spinella il quale, dopo essersi intrattenuto presso l'Ufficio Tributi, informa l'OSL che l'organigramma dello stesso alla data odierna è parrebbe essere ulteriormente depotenziato e chiede alla commissione Straordinaria di Liquidazione di adoperarsi per ottenere tempestivo riscontro alla nota di quest'ultima prot. 8547 del 11-06-2020 con la quale si è inteso sensibilizzare il Responsabile dott. Tumminello all'indifferibile potenziamento delle risorse umane del Servizio Tributi.

Al dott. Spinella viene inoltre, richiesto un aggiornamento sulle attività in corso. Con quest'ultimo viene convenuto un prossimo incontro per il 14 luglio p.v.

In prosecuzione, e con riferimento alla gestione del lavoro straordinario di cui alla delibera n. 6 dell'11-06-2020, l'OSL verifica che alla data odierna il monte ore assegnato all'Ufficio di Ragioneria, in quanto assorbito da incombenze indifferibili concernenti

l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato, non ha potuto gestire alcun fascicolo dianzi citato. A seguito di contatti telefonici con il dott. Tumminello, l'OSL ritiene necessario prolungare il periodo autorizzato al 31 luglio p.v. Della circostanza viene informato il rag. La Piana il quale assicura che al lavoro straordinario verrà dedicato il secondo rientro settimanale dei dipendenti a tal fine interessati.

Alle ore 15:00 si acquisisce la presenza del dott. Scarpinato con il quale vengono esaminate le ipotesi di predisposizione del contenuto delle tabelle di natura anagrafica ed amministrativa da porre a fondamento della prima fase del progetto di cui al conferimento d'incarico. Il medesimo conferma la redazione delle stesse, convenendone i contenuti, nei prossimi giorni.

La seduta si chiude alle ore 16:45 previa lettura e sottoscrizione dello stesso.

La Segretaria Verbalizzante

Angela Mannino



La Commissione

Dott. Giuseppe Milano

Dott. Andrea Dara

