



COMUNE DI RANDAZZO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di seduta n. 27 del 7-10-2020

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di ottobre, alle ore 10:00 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. in data 23-08-2019 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00 con l'intervento dei signori:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente	X	
Dott. Andrea Dara	Componente		X

Viene dato atto che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è riunita in data odierna.

Il dott. Dara viene sentito in video conferenza.

In relazione alla mancata adesione alla procedura semplificata di liquidazione da parte del Comune di Randazzo, considerato comunque che potrebbero presentarsi elementi di rivisitazione da parte dell'Organo esecutivo e tenuto conto che alla data odierna non è pervenuta alcuna risposta formale, questa OSL ha ritenuto di prendere atto della situazione venutasi a realizzare. Quindi con delibera n. 14 di pari data questa Commissione ha formalizzato la non adesione da parte dell'Ente alla citata procedura per la gestione della massa passiva del dissesto.

Con deliberazione n. 15 del 7 ottobre 2020, questa OSL ha elaborato e trasmesso al Ministero dell'Interno - Direzione centrale e Finanza Locale - risanamento degli enti dissestati, una ulteriore proroga del termine di cui all'art. 254, co 1, del T.U. ai fini della formazione e rilevazione della massa passiva in riferimento alla procedura ordinaria.

Con riferimento al verbale di seduta n. 26 del 1 ottobre 2020, il Presidente comunica si aver ricevuto, l'offerta economica di pari data a firma del responsabile commerciale della ditta Immedia Spa, dott. Licciardello, concernente la gestione in via telematica degli ordinativi informatici nei rapporti di tesoreria e cassa riconducibili alla Tesoreria dell'OSL (sistema SIOPE);

In data 3-10-2020 a firma del responsabile commerciale della ditta Halley Sud. Srl, è pervenuta una offerta economica riferita all'utilizzo della licenza software e al canone di assistenza per la contabilità finanziaria. Questa Commissione all'unanimità ha valutato positivamente le offerte economiche presentate e verificato attraverso la rete la convenienza economica ad affidare le citate attività alle società in questione per rendere effettiva la gestione del Conto di Tesoreria dell'OSL.

Tenuto, altresì conto che le citate società operano già da tempo con il Comune di Randazzo al fine di rendere funzionale ed operativo lo stesso conto di Tesoreria.

Viene sentito telefonicamente il dott. Tumminello, in merito alla tematica derivante dall'attività del PRUSST Valdemone, che viene invitato, anche in qualità di RUP, a dare riscontro alla nota prot. 98/osl del 16-09-2020. La risposta alla richiesta effettuata da questa OSL risulta di particolare importanza tenuto conto che la citata problematica, non appare di semplice risoluzione ed implica l'elaborazione di un analitico e ben documentato quesito al Ministero dell'Interno.

Viene sentito telefonicamente il Sindaco in relazione alla necessità prospettata di partecipazione alle riunioni del Segretario generale o di un suo delegato che ne possa assumere le obbligazioni informative e di risultato. Si è rappresentata la necessità di avere un funzionario con qualifica apicale di collegamento tra l'OSL e l'Amministrazione, al fine di facilitare le attività della Commissione, in un ottica di progressivo risanamento finanziario dell'Ente. Il Sindaco ha comunicato che il Segretario generale è attualmente al Comune in posizione di scavalco ed ha evidenziato la carenza di personale. Non di meno ha assicurato di poter intervenire entro il corrente mese di ottobre.

Il Presidente comunica ed allega al presente verbale la nota del 6 ottobre u.s., pervenuta tramite mail dal dott. Dara, concernente l'oggetto: OSL Randazzo - funzionamento della Commissione in modalità a distanza. Comunica, altresì, di aver ricevuto la nota rimborso spese per il periodo febbraio/settembre 2020.

In riferimento alla voce elencata al punto 2 del memorandum attività organizzative ed operative, ci si riserva di elaborare apposita nota analitica ed indicativa da trasmettere al Comune per la definizione dei protocolli, concernenti la materia di cui trattasi, non riscontrati, alla data odierna da parte del Comune.

In riferimento alla nota prot. 69/osl del 8-07-2020 avente per oggetto: sollecito nota prot. 7058 del 14-05-2020- attività istruttorie richieste ammissione massa passiva dissesto finanziario, la sig.ra Mannino ha predisposto un elaborato, relativo alle 40 istanze trasmesse ai capisettore di competenza, riepilogativo dei riscontri ricevuti; si è costretti a prendere atto che n. 22 fascicoli non risultano ancora riscontrati e saranno oggetto di apposito sollecito.

In relazione ai fascicoli non ancora inviati ai competenti caposettore, in quanto, l'ufficio di ragioneria non è stato in grado di effettuare la prima analisi contabile e successivamente trasmettere le relative richieste, si ritiene necessario formalizzare un progetto di lavoro, che sarà curato dalla sig.ra Mannino, ella provvederà, su indicazioni di questa OSL, a trasmettere le richieste, debitamente protocollate, ai competenti capisettore. L'attività in questione potrà avere inizio già dall'inizio della prossima settimana. Sarà oggetto del prossimo incontro la formalizzazione delle prestazioni per lavoro straordinario della sig.ra Mannino.

Per quanto concerne il punto 5 del memorandum attività organizzative ed operative è stato rilevato che sono stati elaborati e trasmessi diversi rilievi, di cui si attende debito riscontro.

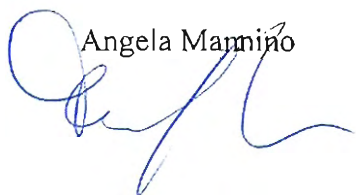
Relativamente al punto 6, sarà cura del Presidente elaborare un'apposita nota di richiesta.

Alle 17:40 interviene il dott. Scandurra che assicura la collaborazione in materia di fondi a gestione

vincolata, appena avrà definito gli adempimenti finanziari ed economici in riferimento al conto consuntivo 2019. In quest'ottica sarà presto calendarizzato un incontro.

La seduta si chiude alle ore 17:50 previa lettura e sottoscrizione dello stesso.

La Segretaria Verbalizzante

Angela Mammìno


La Commissione

Dott. Giuseppe Milano
