



COMUNE DI RANDAZZO  
PROVINCIA DI CATANIA

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 49 DEL 15/05/2014

**OGGETTO:** Destinazione somme al Responsabile del 1° Settore per conferma polizza  
infortunati per Amministratori e dipendenti comunali. Anno 2014.

L'anno duemila quattordici il giorno quindici del mese di maggio  
alle ore 15,30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare  
convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero cinque Assessori, secondo il  
seguito prospetto:

		Presente
Prof. Michele MANGIONE	Sindaco	si
Sig.ra Patrizia GARASTO	Assessore	si
Sig. Carmelo FRANCO	Assessore	si
Dott. Gianluca LANZA	Assessore	si
Sig. Antonino MANNINO	Assessore	si
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	

Dott.ssa Carmela Vitetta

Partecipa il Segretario Generale .....

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i  
presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 48 DEL 05-05-2014

Il Proponente  
IL SINDACO

F.to: Michele Mangione

Il Responsabile

F.to: ANGELA MANNINO

- **PREMESSO** che sin dall'anno 1991 e a seguito di esperimento di procedura di gara è stata posta in essere una polizza infortuni per gli Amministratori e successivamente estesa, per obbligo del CCNL, anche ai dipendenti che si recano in missione o che comunque effettuano trasferimenti per l'esercizio del loro mandato;
- **CHE** la suddetta polizza è stata affidata alla Società Lloyd Adriatico per il prezzo di £. 4.000,000;
- **CHE** con delibera di G.M. la polizza è stata rinnovata di anno in anno allo stesso prezzo e alle stesse condizioni degli anni precedenti;
- **RILEVATO** che il 31 dicembre 2013 è scaduta la polizza in questione;
- **RAVVISATA** la necessità di provvedere alla ripetizione e conferma della polizza infortuni fino al 31/12/2014 affinché gli Amministratori e i dipendenti che si recano in missione, siano assistiti da apposita copertura assicurativa;
- **VISTA** la nota prot. n.6427 del 10/04/2014 con cui il Responsabile del I Settore chiedeva alla società Lloyd Adriatico, oggi Allianz S.p.A., una riduzione del prezzo della polizza onde consentire il legittimo rinnovo della stessa;
- **VISTA** la nota di risposta, prot. n. 6858 del 16/04/2014, con cui la stessa società Allianz S.p.A. ha formulato la proposta assicurativa per un importo pari a € 2.000,00 per l'anno 2014;
- **CONSIDERATO** che la qualità della prestazione, la modesta entità della spesa rendono non funzionale ed antieconomico il ricorso alle normali procedure di gara;
- **PRESO ATTO** che l'intervento rientra nella competenza dell'Ufficio Affari Generali;
- **RAVVISATA** la necessità per il buon andamento dei servizi, di assegnare le somme occorrenti al responsabile del servizio, il quale dovrà provvedere ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, alla ripetizione del suddetto servizio per l'anno 2014;
- **RILEVATO** che detti interventi sono stati previsti nel bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario e nel bilancio pluriennale;
- **PRESO ATTO** che con provvedimento sindacale n. 1/2001 e successive integrazioni è stato nominato responsabile del servizio AA.GG. il Responsabile del I Settore;
- **RITENUTO** di dover provvedere in merito;

### SI PROPONE

1. Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo, di assegnare la somma di € 2.000,00 al responsabile del I Settore, il quale dovrà provvedere, alla stipula della polizza nel rispetto del vigente Regolamento dei servizi e delle forniture in economia, per la durata di anni uno realizzando il contenimento dei costi di gestione, nel rispetto dei principi e degli indirizzi riportati nel presente provvedimento;
2. Di destinare all'uso, nel rispetto degli strumenti di programmazione in atto, la somma di € 2.000,00 per l'anno 2014, all'apposito capitolo del bilancio pluriennale;

Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L. R. 48/91  
e modificata dall'Art. 12 della Legge N. 30/2000.

Il responsabile del Servizio interessato --

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 26.04.2014

IL RESPONSABILE

F.to: (Zirilli Vincenzo)

Il responsabile di Ragioneria -- per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li 26.04.2014

F.to: RAG. SEVERI

Il responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA che la complessiva spesa di Euro 2.000,00 trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO
10		Ind. agli Amministratori e Consiglieri	€ 2.000,00	74	

Randazzo, li 26.04.2014

IL RESP.  
SERVIZIO  
C. LAPAIVA

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

F.to: RAG. SEVERI

### LA GIUNTA

**Vista** la superiore proposta relativa all'oggetto

**Preso atto** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**Condivisi** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**Considerata** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91;

**Visto** il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: Prof. Michele Mangione

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Sig.ra Patrizia Garasto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott.ssa Carmela Vitetta

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal ..... al .....

Randazzo, li .....

IL MESSO COMUNALE

F.to: .....

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott.ssa Carmela Vitetta

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15 MAG. 2014** .....

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L. R. 44/91
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L. R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Dott.ssa Carmela Vitetta

E copia conforme all'originale.

Randazzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: .....