



COMUNE DI RANDAZZO  
PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 139 DEL 05/12/2014

OGGETTO: ~~Approvazione programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016.~~

L'anno duemila ~~quattordici~~ il giorno ~~cinque~~ del mese di ~~dicembre~~  
alle ore ~~10,25~~ e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare  
convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero ~~cinque~~ Assessori, secondo il  
seguito prospetto:

Presente

Prof. Michele MANGIONE	Sindaco	..... <b>si</b> .....
Ins. Patrizia GARASTO	Assessore	..... <b>si</b> .....
Sig.ra Vincenza BONINA	Assessore	..... <b>si</b> .....
Sig. Carmelo FRANCO	Assessore	..... <b>si</b> .....
Dott. Gianluca LANZA	Assessore	..... <b>si</b> .....
	Assessore	.....
	Assessore	.....
	Assessore	.....

Dott.ssa Carmela Vitetta

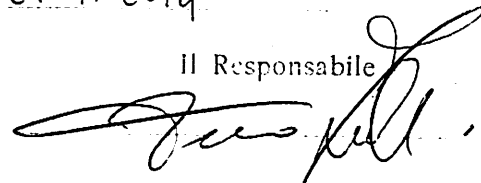
Partecipa il Segretario Generale .....

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente



Il Responsabile

**PREMESSO:**

- che l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/97 stabilisce che gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che la programmazione triennale del fabbisogno di personale è, altresì, richiamata dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 quale presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento;
- Che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge n. 183/2011, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni devono procedere ad accertare annualmente situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, in mancanza della quale le stesse pubbliche amministrazioni non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- Vista la propria delibera n. 138 del 05-12-2014 con la quale, in applicazione della vigente normativa ed in particolare il D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla legge 11.08.2014, n. 114 che ha modificato radicalmente il regime del turn - over abolendo, tra l'altro, il comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008, è stata effettuata la ricognizione della capacità assunzionale teorica per il triennio 2014/2016;
- Richiamato il contenuto dell'art.1, commi 557 - 557bis e 557ter, della legge n. 296/2006, nel testo vigente, il quale prevede che da parte degli Enti locali deve essere assicurata la costante e progressiva riduzione delle spese di personale;
- Richiamato in particolare il comma 557quater, introdotto con l'art. 3, comma 5bis, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla legge 11.08.2014, n. 114, che prevede: "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.";
- Richiamato l'art.76, comma 4, del D.L. n. 112/2008, nel testo oggi vigente, che prevede, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- Visto il D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla legge 11.08.2014, n. 114, il quale, con l'art. 3, comma 5, ha modificato il regime del turn-over;

**RILEVATO:**

- Che il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi con annessa dotazione organica è in fase di predisposizione e di approvazione sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 9 del 21.03.2000 successivamente adeguati ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 con delibera consiliare n. 18 del 28.06.2011;
- Che le deliberazioni di approvazione del fabbisogno triennale di personale, da ultima la delibera di Giunta Municipale n. 84 del 12.04.2013 relativa al triennio 2013/2015, in vigenza del divieto di cui al comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008, non hanno previsto assunzioni di personale;

- Che in atto la dotazione organica del Comune è quella provvisoriamente individuata alla data del 31.12.2002, ai sensi e per gli effetti del 3° comma dell'art. 34 della Legge N. 289 del 27.12.2002 (Finanziaria 2002) giusta delibera di Giunta Municipale n. 105 del 23.05.2003 che prevede n. 122 posti di cui, alla data odierna, n. 28 vacanti;
- Visti gli artt. 6, comma 4bis, 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificati dal D.Lgs. n. 150/2009, nonché l'art. 52, comma 1bis, che recita: "... Le progressioni tra le aree avvengono tramite concorso pubblico, fermo restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso ....";
- Visto il D.L. n. 101/2013, convertito dalla legge n. 125/2013, come recepito in Sicilia con la L.R. n. 5/2014, ed in particolare, l'art. 4, comma 8 che, in combinato disposto con la L.R. 5/2014, favorisce i processi di stabilizzazione del personale precario, mediante la predisposizione di apposito elenco regionale di coloro i quali hanno i requisiti finalizzati a tale processo;
- Vista la Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DFP – che detta indirizzi applicativi della legge n. 125/2013;
- Vista, altresì, la Circolare regionale prot. n. 5500/USI/2014 del 03.02.2014 la quale specifica, che ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato in relazione alle qualifiche per le quali si ricorre alla procedura ex art. 16 della legge n. 56/87, nella Regione Siciliana, si applica con le modalità ed i criteri di cui all'art. 49 della L.R. n. 15/2004, trattandosi di procedura ordinaria, viene sussunta dall'art. 36, comma 5bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e, conseguentemente, non soggiace al limite del 50% della complessiva dotazione finanziaria;

#### **DATO ATTO:**

- a) Che la programmazione triennale del fabbisogno del personale non comporta impegno diretto di spesa avendo natura e contenuto esclusivamente programmatoria;
  - b) Che alla copertura dei posti vacanti di cui alla detta programmazione si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario e lo consentano le disposizioni di legge nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale;
  - c) Che la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, potrà essere rivista in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché cambiamenti della struttura organizzativa dell'Ente, dando, altresì, atto che l'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge e della futura normativa in materia, al momento non previste e non programmabili;
- d) Visto il verbale della conferenza dei Capi settore di cui al protocollo n. 19230 del 25.11.2014 dal quale si rileva, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 150/2009, la proposta di fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;
- e) Che, pertanto, valutando le priorità necessarie alla garanzia delle migliore funzionalità della macchina amministrativa comunale in relazione ai vincoli di legge e condivisa e fatta propria la proposta formulata dai Capi settore con il 'predetto verbale, può programmarsì il fabbisogno triennale di personale come segue:

#### **Anno 2015**

- Copertura di N. 1 posto di "Responsabile del settore finanziario", categoria "D1", da reclutare mediante: mobilità/concorso pubblico a tempo parziale fino al 60% o convenzione con altri enti al 60%;
- Copertura di N. 2 posti di "Istruttore", categoria "C", da reclutare con concorso interno in ragione del 50% del concorso esterno;
- Copertura di N. 2 posti di "Istruttore", categoria "C", da reclutare mediante concorso pubblico.

#### **Anno 2016**

- Copertura di N.1 posto di "Esecutore", categoria "B1", contrattato a tempo parziale a 24 ore settimanali, processo di stabilizzazione ex art. 30 della L.R. n. 5/2014;

- Copertura di N. 1 posto di “Operatore”, categoria “A”, contratto a tempo parziale a 24 ore settimanali, processo di stabilizzazione ex art. 30 della L.R. n. 5/2014.
- Rilevato che, con il medesimo verbale di cui al protocollo n. 19230 del 25.11.2014, la Conferenza dei Capi settore ha effettuato, ai sensi dei commi 1 e 2 dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato con l’art. 16 della legge n. 183/2013, la ricognizione annuale di cui all’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso D.Lgs. n. 165/2001 di eventuali situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, dando atto che, al momento, non si rilevano situazione eccedentarie di personale;
- Vista il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto l’Ordinamento Amministrativo vigente in Sicilia

### SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per le motivazione di cui in premessa e che si intendono ripetute e trascritte nel presente dispositivo per costituirne parte integrante e sostanziale, la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016:

#### Anno 2015

- Copertura di N. 1 posto di “Responsabile del settore finanziario”, categoria “D1”, da reclutare mediante: mobilità/concorso pubblico a tempo parziale fino al 60% o convenzione con altri enti fino al 60%;
- Copertura di N. 2 posti di “Istruttore”, categoria “C”, da reclutare con concorso interno in ragione del 50% del concorso esterno;
- Copertura di N. 2 posti di “Istruttore”, categoria “C”, da reclutare mediante concorso pubblico.

#### Anno 2016

- Copertura di N.1 posto di “Esecutore”, categoria “B1”, contrattato a tempo parziale a 24 ore settimanali, processo di stabilizzazione ex art. 30 della L.R. n. 5/2014;
  - Copertura di N. 1 posto di “Operatore”, categoria “A”, contratto a tempo parziale a 24 ore settimanali, processo di stabilizzazione ex art. 30 della L.R. n. 5/2014.
2. Di dare atto che, come attestato dal Responsabile del servizio finanziario, la presente programmazione rispetta i limiti di natura finanziaria e le prescrizioni di cui alle vigenti norme in materia di assunzioni.
  3. Di dare atto che il programma triennale del fabbisogno di personale non comporta impegno diretto di spesa avendo natura meramente programmatica.
  4. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno approvato con il presente atto qualora si verificassero variazioni di normative ed emanazioni di circolari in merito nonché in presenza di esigenze tali da determinare cambiamenti della struttura organizzativa dell’Ente, dando, altresì, atto che l’attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge e della futura normativa in materia, al momento non prevedibile.
  5. Di dare atto che la Conferenza dei Capi settore nella seduta del 25.11.2014 ha effettuato la ricognizione annuale di cui all’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 dando atto che, al momento, non si rilevano situazioni soprannumerarie o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
  6. Di dare mandato al Responsabile del 1° settore di porre in essere gli atti consequenziali.
  7. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU e alle OO.SS.
  8. Di trasmettere, infine, copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti per l’acquisizione del prescritto parere di legge.

Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L. R. 48/91  
e modificata dall'Art. 12 della Legge N. 30/2000.

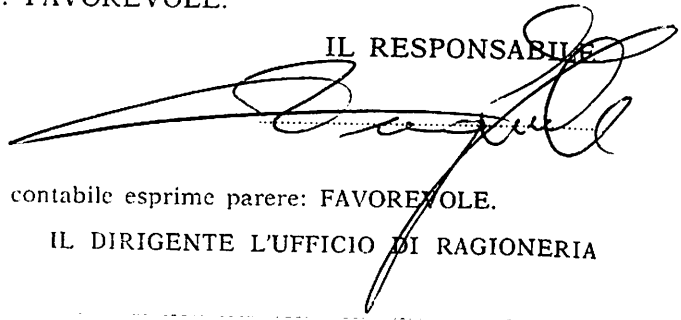
Il responsabile del Servizio interessato —

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li

27.11.2014

IL RESPONSABILE



Il responsabile di Ragioneria — per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

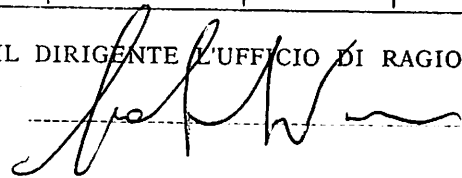
Randazzo, li

Il responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA che la complessiva spesa di Euro ..... trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto

Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91;

Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Prof. *A. Mangione*

L'ASSESSORE ANZIANO

Ins. *Patrizia Garasto*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa *Carmela Vitetta*



Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 09 DIC. 2014 al 24 DIC. 2014

Randazzo, li .....

IL MESSO COMUNALE

#### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09 DIC. 2014 al 24 DIC. 2014 e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa *Carmela Vitetta*

#### CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05 DIC. 2014:

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L. R. 44/91
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L. R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li 05 DIC. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa *Carmela Vitetta*