



COMUNE DI RANDAZZO
PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

99

24/06/2015

N. _____ DEL _____

OGGETTO: Destinazione somme al Responsabile I.S.O ripetizione
e Conferma contratto rinnovo esistente tecnica al parco
proprietaria - Anno 2015 Ditto MAIO SRL

quindici

ventiquattro

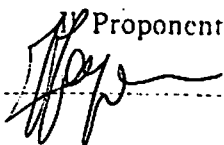
giugno

L'anno duemilatrecento 13,30 il giorno _____ del mese di _____
alle ore _____ e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare
convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero cinque Assessori, secondo il
seguente prospetto:

		Presente
Prof. Michele MANGIONE		si
Ins. Patrizia GARASTO	Sindaco	si
Sig.ra Vincenza BONINA	Assessore	si
Sig. Carmelo FRANCO	Assessore	si
Dott. Gianluca LANZA	Assessore	si
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
Dott.ssa Carmela <u>Carmela</u> Vitetta		

Partecipa il Segretario Generale _____

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i
presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente


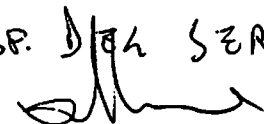
Il Responsabile


- **PREMESSO** che con delibera n.109 del 25/05/2013 è stato riconfermato, per la durata di otto mesi, fino al 31 dicembre 2013, il contratto di assistenza tecnica alle fotocopiatrici, scaduto il 30/04/2012, con la ditta Maio Giuseppe & C. s.n.c., oggi MAIO S.R.L.;
- **CHE** non si è potuto procedere alla riconferma del contratto in questione per un anno in quanto il Bilancio di previsione per l'anno 2014 non era stato ancora approvato e pertanto, si è proceduto all'assegnazione della somma necessaria a coprire il periodo Gennaio-Dicembre 2014;
- **PRESO ATTO** che il suddetto servizio di manutenzione è giunto a scadenza;
- **CONSIDERATO** che le fotocopiatrici in dotazione al Comune sono in prevalenza di marca AGFA e la manutenzione deve essere affidata ad una ditta abilitata a fornire assistenza tecnica su tali macchine;
- **RITENUTO** pertanto necessario, procedere alla ripetizione e conferma del servizio di assistenza tecnica alle fotocopiatrici, per la durata di un anno, al fine di garantire la funzionalità dei servizi comunali;
- **CHE** occorre provvedere all'assegnazione della somma necessaria a coprire il periodo 1° Gennaio-31 Dicembre 2015;
- **RITENUTO** che in base alle indicazioni dell'ufficio interessato, le somme necessarie per la ripetizione del contratto di manutenzione per un anno, si possono quantificare in € 1.500,00 più I.V.A.;
- **VISTE** le condizioni favorevoli e i prezzi mantenuti uguali a quelli praticati per l'anno precedente;
- **RITENUTO** pertanto, al fine di non compromettere il regolare andamento dei servizi comunali, di assegnare la somma di € 1.500,00 + I.V.A. al responsabile del servizio, per provvedere alla ripetizione del servizio di assistenza tecnica alle fotocopiatrici;
- **ATTESA** l'urgenza di provvedere in merito;
- **RILEVATO** che detti interventi sono stati previsti nel bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- **PRESO ATTO** che l'intervento rientra nella competenza dell'Ufficio Affari Generali;

SI PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. Di assegnare la somma di € 1.500,00 oltre I.V.A., al Responsabile del servizio, per provvedere alla ripetizione e conferma del contratto per il servizio di assistenza tecnica alle fotocopiatrici dall'1/01/2015 al 31/12/2015;
2. Di destinare all'uopo, nel rispetto degli strumenti di programmazione in atto la complessiva somma di € 1.830,00 I.V.A. compresa;
3. Imputare la superiore somma agli appositi capitoli del bilancio 2015 in corso di elaborazione;
4. Di dare atto che trattasi di spesa urgente e non frazionabile per il buon funzionamento dei servizi.

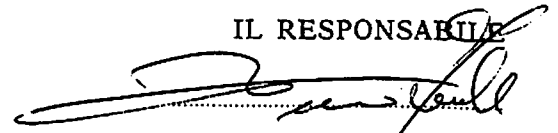
IL RESP. DEL SERVIZIO


Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L. R. 48/91
e modificata dall'Art. 12 della Legge N. 30/2000.

Il responsabile del Servizio interessato —
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li

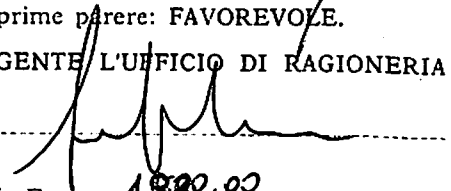
IL RESPONSABILE



Il responsabile di Ragioneria — per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li 08/06/2015

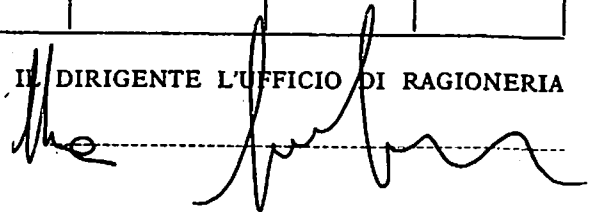


Il responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA che la complessiva spesa di Euro 1.890,00 trova, la
relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato, così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO
8955		Manut. ordinarie e straordinaria macchine e computers	€ 1.890,00	62	

Randazzo, li 08/06/2015

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto
Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;
Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91;
Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Michele MANGIONE

L'ASSESSORE ANZIANO
Ins. Patrizia GARASTO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela VITETTA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
dal **01 LUG. 2015** al **16 LUG. 2015**

Randazzo, li

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi da **01 LUG. 2015** al **16 LUG. 2015** e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Vitetta

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L. R. 44/91
 Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L. R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Vitetta