



COMUNE DI RANDAZZO
 PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

111

03/11/2016

N. 1 DEL

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE EX ART. 243 BIS DEL D.L. VO 267/2000 DEL COMUNE DI RANDAZZO

sedici

tre

novembre

L'anno duemila 18,00 il giorno del mese di
 alle ore e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero Assessori, secondo il seguente prospetto:

Prof. Michele MANGIONE

Sig. Vincenzo CERAULO

Dott. Gianluca ANZALONE

Dott. Gianluca LANZA

Sig.ra Mariacristina GULLOTTO

Sindaco

Assessore

Assessore

Assessore

Assessore

Assessore

Assessore

Assessore
 Dott.ssa Loredana PATTI

Presente

si

si

si

si

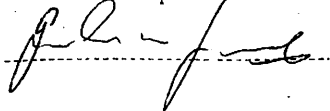
si

partecipa il Segretario Generale

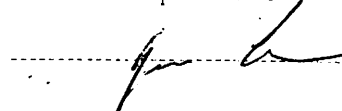
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 194 DEL 02/11/2016

Il Proponente



Il Responsabile



Vista la deliberazione del consiglio Comunale N. 22 del 08/08/2016 divenuta esecutiva in data 23/08/2016 ad oggetto " Proposta N. 19 CC del 15/07/2016 " ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 bis del D.l.vo 267/2000 " con la quale si stabilisce di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del TUEL e si dà mandato al servizio finanziario di predisporre, coadiuvato da tutti i Responsabili di settore, un piano di riequilibrio finanziario della durata massima di 10 anni.

Che nella deliberazione di Consiglio Comunale N. 22 del 08/08/2016 sono stati stabiliti i criteri ispiratori del piano di riequilibrio da adottare entro 90 giorni dall'esecutività dell'atto, i quali si fonderanno principalmente sui seguenti obiettivi e finalità, senza che le stesse siano ritenute esaustive :

- Azioni di recupero di gettito da evasione tributaria, come suggerito dalla verifica fiscale e tributaria effettuata dalla società all'uopo incaricata;
- Alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente;
- Assunzione di mutui per il pagamento di debiti fuori bilancio in conto capitale;
- Contenimento di tutte le spese comprimibili e non obbligatorie, con riferimento anche a quelle energetiche;
- Procedure transattive con i creditori che potrebbero ridurre, in alcuni casi, il debito nell'ordine del 25-30%;

Con deliberazione della Giunta municipale N. 91 del 06/10/2016 ad oggetto " Direttiva predisposizione piano di riequilibrio. Approvazione schema di transazione con i creditori " venivano impartite le seguenti direttive sulla predisposizione del piano di riequilibrio :

- 1) Di attuare un'attenta verifica dei servizi erogati ai cittadini e dei relativi costi di gestione ordinari e straordinari, valutando l'opportunità sia in rapporto all'impatto degli stessi sulla comunità sia in rapporto ai costi sostenuti, di mantenerli, ridurli o sopprimerli;
- 2) Di non adottare alcun provvedimento di concessione di patrocinio e/o di accoglimento di richieste di organizzazione di eventi da parte di soggetti terzi che prevedano costi diretti o indiretti a carico dell'Ente ;
- 3) Di incaricare ciascun funzionario responsabile, per quanto di competenza, di predisporre specifici progetti di razionalizzazione e/o revisione delle utenze telefoniche (fissa e mobile), energetiche, idriche, gas carburante automezzi, coperture assicurative, costi di gestione di manutenzione del parco automezzi;
- 4) Di dare mandato a ciascun funzionario responsabile, per quanto di competenza, di concordare con i creditori il rientro della posizione con l'abbattimento sulla sorte capitale, con rinuncia ad interessi e valutazione e rateizzazione della durata massima pari agli anni del piano di riequilibrio compreso quello in corso, utilizzando l'allegato schema che si approva ;

6) Di dare mandato al capo del 1 ° settore operativo di coordinare tutti gli altri capi settore al fine di definire e sottoporre all'approvazione della giunta Municipale un piano dettagliato degli obiettivi riguardanti tutti i settori operativi ;

Il suddetto piano di riequilibrio dovrà essere proposto entro il termine di 90 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario, art. 243-bis del TUEL:

Seguendo le indicazioni del Commissario ad acta Dott. Turruciano , nonché l'indirizzo espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Liguria N. 69/2013 e della Corte dei Conti Sezione Centrale delle autonomie con deliberazione 22/ SEZ. AUT/ 2013, nella stessa seduta dell'approvazione del presente piano di riequilibrio si provvederà all'approvazione del bilancio di previsione 2015,

Il piano di riequilibrio Finanziario pluriennale avrà inizio dall'esercizio 2015 e si concluderà con l'esercizio 2024 ;

Successivamente in tempi brevissimi si provvederà all'approvazione del rendiconto 2015 e del Bilancio di previsione 2016 ;

La metodologia seguita nella redazione del Piano ha ricalcato lo schema istruttorio delle linee guida deliberate dalla Corte dei conti Sezione delle Autonomie con atto n. 16 del 13/12/2012..

- Vista la Delibera n. 16/SEZAUT/2012/INPR della Corte dei Conto Sezione delle Autonomie, pubblicata sulla G.U. n. 7 del 09/01/2013 con la quale si approvano le "Linee Guida per l'esame del piano di riequilibrio finanziario pluriennale e per la valutazione della sua congruenza (art. 243 quater. TUEL commi 1-3. come introdotto dal Decreto legge n. 174 del 10 Ottobre 2012. convertito con Legge 7 Dicembre 2012 n. 213);
- Visto il D. l.vo 18.08.2000. n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali";
- Visti i principi contabili per gli Enti Locali emanati dall' Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- Visto il D.L. 10/10/2012. n. 174. convertito con Legge 7 Dicembre 2012 n. 2013.

**PROPONE CHE
LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Approvi lo schema di Piano di riequilibrio finanziario Pluriennale ex art. 243 bis del D.l.vo 267/2000 del Comune di RANDAZZO da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione entro i 90 giorni previsti dall'art.243 bis del TUEL ;
- Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L. R. 48/91
e modificata dall'Art. 12 della Legge N. 30/2000.

Il responsabile del Servizio interessato —
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE

Randazzo, li 02 NOV. 2016

Il responsabile di Ragioneria — per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li

Il responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA che la complessiva spesa di Euro trova la
relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li 02 NOV. 2016

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto
Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;
Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli
interessi di questo Ente;
Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91;
Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni
effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto
che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva
la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Prof. Michele MANGIONE

Sig. Vincenzo CERPAULO

[Signature]

Dott. ssa Loredana PATTI
IL SEGRETARIO GENERALE



[Signature]

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **04 NOV. 2016** al **19 NOV. 2016**

Randazzo, li

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **04 NOV. 2016** al **19 NOV. 2016** e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **03 NOV. 2016**

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L. R. 44/91
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L. R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li **03 NOV. 2016**



Dott. ssa Loredana PATTI
IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]