



*Città di Randazzo*  
*Città Metropolitana di Catania*

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

N. 04 DEL 25-09-2018

OGGETTO: Partecipazione di personale comunale a corsi di formazione promossi e realizzati dalla Città Metropolitana di Catania.

Premesso

- che con Decreto Sindacale n. 34 dell'08/09/2017 il Segretario generale del Comune di Randazzo è stato designato Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione;
- che con delibera di G.M. n. 29 del 02/02/2018 è stato approvato il Piano triennale 2018 – 2020 della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- che tra le diverse e varie misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza importante rilevanza assume la formazione del personale;
- che proprio in questa ottica la Città Metropolitana di Catania ha promosso un protocollo di intesa tra la medesima Città Metropolitana ed i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio;
- che, tenuto conto delle materie e del programma di formazione, dei ridottissimi costi preventivati e dell'alto livello dell'attività di docenza, il Comune di Randazzo con delibera di G.M. N. 73 del 29/05/2018 ha aderito a detto protocollo di intesa promosso e realizzato dalla Città Metropolitana di Catania;

Dato atto che i prossimi seminari per il 2018 sono i seguenti :

1. 26 settembre 2018 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 – Sede Città Metropolitana di Catania Centro Direzionale Nuovaluce, Via Nuovaluce 67/A Tremestieri Etneo – Salone piano n. max 120 partecipanti avente ad oggetto “Nuovo CCNL di comparto. La gestione dei primi adempimenti dopo la sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL per il comparto funzioni locali del 21 maggio 2018” – relatore prof. Avv. Luca Tamassia, esperto in organizzazione pubblica e gestione del personale – Consulente Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni – ente Organizzatore : Comune di Nicolosi;
2. 5 Ottobre 2018 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 – Centro Congressuale Fieristico Culturale “ Le Ciminiere”, piazzale Asia, Padiglione C1 – 600 posti – avente ad oggetto “Giornata della trasparenza e della prevenzione della corruzione: Etica pubblica e anticorruzione . Profili giuridici ed applicativi” – relatori: dott. Bruno De Marco, già presidente del Tribunale di Catania e prof.ssa Elisa D'Alterio, professore associato di Diritto Amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Catania – Ente Organizzatore unico: Città Metropolitana di Catania;
3. 23 novembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - Centro Congressuale Fieristico Culturale “ Le Ciminiere”, piazzale Asia, Padiglione C1 – 600 posti – “ Rapporti fra procedimento penale e disciplinare” – relatore prof. Carmelo Romeo, docente di Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania – Ente Organizzatore unico : Città Metropolitana di Catania;
4. Etica Pubblica - sede e data da fissare;
5. Misure organizzative del Piano triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza – sede e data da fissare;
6. Novità in materia di contratti pubblici, linee guida Anac e codice antimafia;

Considerato che con nota prot.n. 10357 del 31/05/2018 la Città Metropolitana, ha comunicato che la partecipazione di un numero massimo di tre dipendenti per ciascun seminario ai prossimi seminari formativi,

di cui all'allegato programma, ha un costo presuntivo di €. 40,00 totali da versare alla Città Metropolitana di Catania, che provvederà a riversarli alla Tesoreria del Comune organizzatore di volta in volta del seminario formativo;

Dato atto

- che con nota prot. n. 10427 del 01/06/2018, in esecuzione della citata delibera di G.M. n. 73 del 29/05/2018 il Comune ha trasmesso via pec , ai fini della compiuta adesione a suddetto protocollo di *intesa, detta delibera alla Città Metropolitana, comunicando, altresì, in relazione al calendario* formativo per l'anno 2018 trasmesso ed allegato alla presente determinazione il numero dei dipendenti, ammontanti a 16, di questo Ente partecipanti a ciascuna singola iniziativa formativa;
- che, di conseguenza, con nota prot.n. 10357 del 31/05/2018 la Città Metropolitana ha comunicato che – in via presuntiva ed in considerazione dei seminari formativi del 2018, del loro costo e della correlata quota di compartecipazione di ciascun ente – il costo di partecipazione ad essi di 16 dipendenti del Comune di Randazzo ammonta, a differenza di quanto comunicato in precedenza con nota prot. n. 10357 del 31/05/2018, ad €. 39,41;
- che con nota prot. n. 4441 del 26/07/2018, allegata in copia alla presente, la Città Metropolitana ha comunicato il programma dei corsi e la tabella riassuntiva contenente i costi spettanti a ciascun Ente e derivanti dalla ripartizione della spesa per ogni evento formativo;

Ritenuto, pertanto, di dover, in esecuzione alla delibera di G.M. n. 73/2018, da un lato impegnare al somma di €. 39,41 per dare copertura finanziaria al contributo dei costi formativi coordinati dalla Città Metropolitana in relazione al citato protocollo di

intesa e, dall'altro, indicare ed autorizzare i dipendenti comunali a partecipare agli allegati eventi formativi;

Visto l'OREE.LL.;

Vista il D.lgs 267/2000;

Vista la LR 30/2000;

Visto il Decreto L.vo n° 183/2011;

#### DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente trascritti, in esecuzione alla delibera di G.M. 73/2018;

- di contribuire pro-quota, per €. 39,41 al protocollo di intesa, mirato alla formazione del personale, tra la medesima Città Metropolitana ed i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio;
- di versare detta somma di volta in volta con l'importo pro quota in relazione al corso di cui all'allegata tabella riassuntiva e secondo le procedure indicate dalla Città metropolitana o dall'Ente, aderente al protocollo di intesa, responsabile del corso di formazione;
- di impegnare a tal fine la somma di €. 39,41 sul cap\_\_\_\_\_del corrente bilancio di previsione;
- di autorizzare alla partecipazione dei sopra descritti eventi formativi il seguente personale :
- Il Capo Settore Affari Generali dott. Salvatore Salmeri, la Sig.ra Maria Luisa Cocivera della Ragioneria ed il sig. il Sig. Giuseppe Di Silvestro della Segreteria al seminario di cui al punto 1;
- Il Responsabile Servizio Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dott. Tumminello Antonio, il Sig. Giuseppe Di Silvestro, la Sig.ra Angela Mannino e la signora Mavica Rosanna al seminario di cui al punto 2;
- Il Segretario Generale dott. Antonio Tumminello, il Capo Settore Affari Generali dott. Salvatore Salmeri e la signora Angela Mannino al seminario di cui al punto 3;
- Il Responsabile Servizio Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dott. Tumminello Antonio, il Sig. Giuseppe Di Silvestro, la Sig.ra Mannino Angela e la Sig.ra Rosanna Mavica al seminario di cui al punto 4;

- Il Responsabile Servizio Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dott. Tumminello Antonio, il Sig. Giuseppe Di Silvestro, la Sig.ra Mannino Angela e la Sig.ra Rosanna Mavica al seminario di cui al punto 5;
- Il Capo Settore Affari Generali dott. Salvatore Salmeri, il Capo Settore UTC dott. Aldo Meli e la Sig.ra Mannino dell'Ufficio Contratti al seminario di cui al punto 6;
- di mantenere l'autorizzazione alla partecipazione a suddetti corsi anche nel caso di variazione di data degli stessi corsi;
- di demandare l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sotto elencati, ai quali sarà trasmessa copia conforme della presente determinazione:
  - Ragioneria
  - Segreteria
  - Ufficio Personale
    - di dare atto che la presente determinazione:
      - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
      - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
      - va inserita nel fascicolo delle determinazioni del RPCT, tenuto presso l'Ufficio del Segretario Generale;

IL RESP. DEL SERVIZIO  
PREVENZIONE E CORRUZIONE  
(Dott. A. Tumminello)

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

#### IL SERVIZIO FINANZIARIO

- Vista la superiore determinazione;
- Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta e trasmessa dal Responsabile del citato servizio;
- Ritenuto di dover dare corso sia all'assunzione dell'impegno di spesa che al relativo pagamento ai sensi del D.lgs 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

SI ASSUME L'IMPEGNO N. 231 DI € 775,87 SCATURENTE DALLA SUDETTA DETERMINAZIONE SI AUTORIZZA L'IMPEGNO DI SPESA E L'EMISSIONE DEL RELATIVO MANDATO DI PAGAMENTO

Addi 21/09/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Gaetano Fisauli