



4630

Città di Randazzo  
Città Metropolitana di Catania  
Il Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

N. 1 DEL 11-09-2018

OGGETTO: Composizione Ufficio procedimenti Disciplinari.

Premesso

- che con delibera di G.M. n. 17/2016 è stato approvato il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- che l'art. 87 del predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, disponendo che ne facciano parte il segretario Generale, nella qualità di Presidente, il Capo Settore Ufficio Personale nella qualità di componente ed un Capo Settore a scelta del Presidente;
- che le funzioni di Segretario saranno svolte da una unità di personale a scelta del Presidente;

Preso atto che è urgente procedere alla definitiva costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Visto l'OREE.LL.;

Vista il D.lgs 267/2000;

Vista la LR 30/2000;

Visto il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17/2016;

DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente trascritti, in esecuzione dell'articolo 87 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di cui alla delibera di G.M. n. 17/2016;

- di designare quali componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Capo Settore dell'Ufficio Personale dott. Salvatore Salmeri, l'arch. Aldo Meli Capo UTC;
- di assegnare le funzioni di Segretario di detto Ufficio alla signora Angela Mannino, assistente amministrativo con contratto a T.D in forza del Settore Affari Generali;
- di dare atto che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari ha natura di collegio perfetto ed eventuali assenze dei componenti non danno luogo a sostituzioni, tranne nel caso in cui dal ritardo nella convocazione dovesse derivare il mancato rispetto dei termini perentori previsti dalla Legge e dalla Contrattazione in materia. In tal caso le sostituzioni sono disciplinate dall'art. 88 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- di dare atto che tutti gli atti relativi al procedimento disciplinare saranno registrati unicamente al protocollo riservato gestito dalla Segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- di dare atto, infine, che la composizione del predetto Ufficio, così come sopra definita, ha durata di un anno a decorrere dall'approvazione della presente determinazione;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati quali componenti dell'UPD;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, all'Ufficio Personale, alle OO.SS. ed alle RR.SS. UU;
- di dare atto che la presente determinazione:
- è immediatamente esecutiva, giacché non comporta impegno di spesa;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni del Presidente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Antonio Tumminello)

