



COMUNE DI RANDAZZO
PROVINCIA DI CATANIA

.....

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N.....83..... DEL 09/06/2020.....

OGGETTO: Assegnazione somme per continuare a garantire il funzionamento degli uffici comunali.

L'anno duemilaventi..... il giornonove.... del mese digiugno.....
alle ore12.45..... e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare
convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numerocinque..... Assessori, secondo il
seguente prospetto:

Presente

Rag. Francesco SGROI	Sindacosi.....
Sig. Giuseppe D'AMICO	Assessoresi.....
Sig. Giuseppe GULLOTTO	Assessoresi.....
Dott.ssa Maria MANCUSO	Assessoresi.....
Dott. Alfio PILLERA	Assessoresi.....
	Assessore
	Assessore

Partecipa il Segretario Generale Dott. Dott. Antonio TUMMINELLO.....

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i
presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente

Il Responsabile

Dott. Salvatore Salmeri

Premesso che:

- il Comune di Randazzo per l'espletamento della sua ordinaria attività istituzionale e per l'ordinaria erogazione dei servizi alla propria comunità necessita di varia e diversa dotazione strumentale (computer, fotocopiatrici etc.);
- una delle più importanti dotazioni strumentali è rappresentata dalle fotocopiatrici, che vengono noleggiati presso Ditta specializzata nel settore, per assicurare il regolare andamento dell'attività amministrativa degli uffici;

Rilevato che:

- il Comune di Randazzo con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 30/05/2019 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 244 e seguenti del decreto legislativo 267/2000;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2019 è stata approvata l'ipotesi di bilancio riequilibrato anno 2019-2023 è la stessa è stata inviata per l'approvazione alla Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali, presso il Ministero dell'Interno;
- nel 2019 non era possibile impegnare il bilancio pluriennale 2020;

Che con precedente delibera, in ragione dello stanziamento previsto nell'apposito capitolo, è stato possibile assegnare le somme per garantire il servizio per sei mesi;

Chè a seguito di variazione di bilancio si può procedere, sempre per far fronte a un periodo limitato, all'integrazione delle somme già assegnate;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'assegnazione di € 3.000,00 ai competenti uffici per la fornitura di cui sopra, nelle more di procedere, tramite gara, all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali;

SI PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. per continuare a garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali di assegnare:
 - al Capo I Settore Operativo la somma di € 1.000,00,
 - all'Economo comunale la somma di € 2.000,00;
2. di prenotare l'impegno di € 3.000,00 al c.b. 04.06-1.03.01.02.999 (cap 340/54) bilancio di previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2020;
3. dichiarare la presente urgente e immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91
e modificata dall'Art. 12 della Legge n. 30/2000

Il Responsabile del Servizio interessato –

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 20-03-2020

IL RESPONSABILE :

Dott. Salvatore Salmeri

Il Responsabile di Ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 08/06/2020

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario A T T E S T A che la complessiva spesa di euro 3.000,00 trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO
01-06-1	03-01-02	Spese di cancelleria pulizie e manutenzione attrezzature	€ 3.000,00		

Randazzo, li 08/06/2020

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto;

Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della l. n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Francesco SGROI

L'ASSESSORE ANZIANO

Fig. Giuseppe D'AMICO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 10 GIU. 2020 al 25 GIU. 2020

Randazzo, li

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10 GIU. 2020 al 25 GIU. 2020 e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09 GIU. 2020

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91
 Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li 09 GIU. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO