COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 2 del 17-02-2021

OGGETTO: Liquidazione straordinario dal 01/06/2020 al 31/12/2020

- PREMESSO che con determina dirigenziale n. 189 del 04.06.2020 del Responsabile del 1° settore AA.GG. – Affari Legati e Personale è stato costituito ed impegnato il Fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2020;
- VISTE le attestazioni con le quali ciascun Capo Settore ha attestato lo straordinario autorizzato ed effettivamente espletato dal personale in forza nel rispettivo settore, come da prospetti dimostrativi allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- RILEVATO che le risorse del Fondo dello straordinario sono risultate insufficienti rispetto all'ammontare delle prestazioni effettuate per cui deve essere liquidato in percentuale pari al 50%;
- CONSIDERATO che si può procedere alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto in percentuale rapportata alle risorse riferite al periodo di cui in oggetto;
- CONSIDERATO che fino alla stipula del nuovo CCDI si applicano le regole e le prescrizioni del CCDI scaduto;
- CHE detto CCDI 2012/2014 all'art. 18 detta la disciplina dello straordinario;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico sull'ordinamento Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 sulle attribuzioni dei dirigenti o incaricati di posizione organizzativa, nonché in materia di liquidazione delle spese;
- VISTO il vigente CCNL Enti Locali;

PROPONE

1. Per quanto specificato in premessa, liquidare e pagare al personale avente diritto la somma a fianco di ciascuno indicata nel prospetto di calcolo allegato alla presente a titolo di compenso per lavoro straordinario espletato.
2. Imputare la complessiva somma di €. 824.57 al cap. 8906, Codice di bilancio 01.11-1.01.01.01.004 - giusta Determina di impegno citata in premessa.

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

DETERMINAZIONE N. 2 del 19-02-2021
Reg. Gen. N. 206 del 19-02-2021

OGGETTO: Liquidazione straordinario dal 01/06/2020 al 31/12/2020

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 170 del 19-02-2021	
Su Impegno N. 151 del 05-06-2020 a Residuo 2020 approvato con Atto n. 189 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 04-06-2020 avente per oggetto Costituzione Fondo di lavoro straordinario anno 2020 CIG	
5° livello 01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 8906 */ Articolo* EMOLUMENTI SERVIZI	
Causale	Liquidazione straordinario dal 01/06/2020 al 31/12/2020
Importo	**Euro *543,61***

Liquidazione N. 171 del 19-02-2021	
Su Impegno N. 259 sub n. 1 del 18-02-2020 a Residuo 2019 approvato con Atto n. 100 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 19-11-2019 avente per oggetto Costituzione Fondo di lavoro straordinario anno 2019 CIG	
5° livello 01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 8906 */ Articolo* EMOLUMENTI SERVIZI	
Causale	Liquidazione straordinario dal 01/06/2020 al 31/12/2020
Importo	**Euro *280,96***

Addì 19-02-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
Dott. Antonio Tumminello

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: