



COMUNE DI RANDAZZO  
 PROVINCIA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

**ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

48 30/04/2021

N..... DEL .....

**OGGETTO:** .....Approvazione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (art. 21 e 6

..... D. Lgs. 50/2016) collegato al Piano Programmatica 2020/2021:.....

L'anno duemila ..... ventuno ..... trenta ..... aprile  
 il giorno ..... del mese di .....  
 alle ore ..... 12.15 ..... e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare  
 convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero ..... cinque  
 Assessori, secondo il  
 seguente prospetto:

Presente

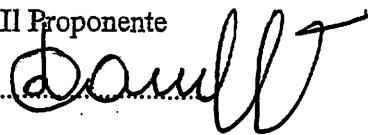
Rag. Francesco SGROI	Sindaco	.....	si
Sig. Giuseppe D'AMICO	Assessore	.....	si
Sig. Giuseppe GULLOTTO	Assessore	.....	si
Dott.ssa Maria MANCUSO	Assessore	.....	si
Dott. Alfio PILLERA	Assessore	.....	si
	Assessore	.....	
	Assessore	.....	

Dott. Antonio TUMMINELLO

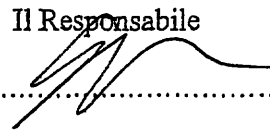
Partecipa il Segretario Generale Dott. ....

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente



Il Responsabile



**PREMESSO** che il Decreto Correttivo 56/2017 ha modificato il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" prevedendo all'art. 21 l'obbligo in capo alle Pubbliche Amministrazioni di approvare il Programma Biennale di Forniture e di Servizi nel rispetto dei documenti programmatori.

**VISTI**

- L'articolo 21 comma 1 del D.Lgs 50/2016 che disciplina "Le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti".
- L'art.21 comma 6 del D.Lgs 50/2016 che disciplina "Il Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazione pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

[...];

**RITENUTO** di approvare il programma biennale di forniture e servizi come allegato ai documenti di programmazione del comune di Randazzo, purchè in coerenza con l'approvazione del bilancio (di previsione) di cui all'art. 21 comma 1 del D.Lgs 50/2016;

**PRESO ATTO** del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 avente ad oggetto "regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", nonché dei relativi allegati (A, B, C);

**RITENUTO** di attribuire a ciascun acquisto di servizi o forniture un Codice Univoco di Intervento (CUI) provvisorio, al fine di ordinare progressivamente gli acquisti previsti per il biennio 2021/2022, dal momento che il CUI definitivo verrà attribuito dal sistema al momento dell'inserimento;

**VISTO E CONDIVISO** il Programma biennale di forniture e di servizi 2021/2022, gli allegati A, B, e C alla presente delibera;

**VISTO**, altresì il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture di importo superiore ad 1 milione di euro da inviare al Tavolo dei Soggetti aggregatori;

**RITENUTO** pertanto approvare il Programma biennale di forniture e di servizi 2021/2022 (allegati A, B, C), quale documento allegato al D.U.P 2021/2022 del comune di Randazzo;

**CONSIDERATO**, infine, di poter individuare nelle figure dei Responsabili di Posizione Organizzativa i referenti del programma di cui all'oggetto;

**RITENUTO** di poter condividere pienamente quanto in essa esplicitato;

**VISTO** lo statuto del Comune di Randazzo;

**PROPONE**

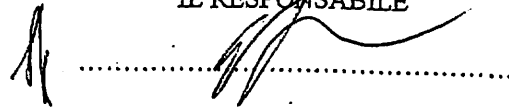
- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare per gli adempimenti di competenza il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 (allegati A, B, e C) con la relativa specifica delle modalità di finanziamento quale documento allegato al D.U.P. 2021/2022 del comune di Randazzo,
- 3) di nominare i Responsabili di Posizione Organizzativa interessati come Responsabili dei procedimenti nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Il Responsabile del Servizio interessato -

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 28-04-2021

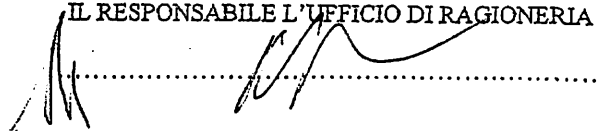
IL RESPONSABILE



Il Responsabile di Ragioneria - per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 28-04-2021

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

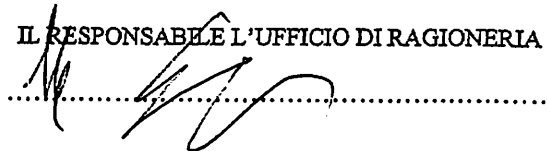


Il Responsabile del Servizio Finanziario A T T E S T A che la complessiva spesa di euro ..... trova la  
relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO

Randazzo, li 28-04-2021

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA



### LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto;

Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della l. n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

*[Handwritten signature of Francesco SGROI]*

Francesco SGROI



IL SEGRETARIO GENERALE

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature of Giuseppe D'AMICO]*  
Sig. Giuseppe D'AMICO

F.T.O. Dott. Antonio TUMMINELLO

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 03 MAG. 2021 al 18 MAG. 2021

Randazzo, li .....

IL MESSO COMUNALE

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03 MAG. 2021 al 18 MAG. 2021 e contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO

Randazzo, li .....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13 MAG. 2021:

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO