



COMUNE DI RANDAZZO  
PROVINCIA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 121 DEL 29 SET. 2021

**OGGETTO:** Istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ed approvazione del Regolamento per la relativa organizzazione e funzionamento.

L'anno duemila VENTUNO il giorno VENTINOVE del mese di SETTEMBRE  
alle ore 12,25 e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero QUATTRO Assessori, secondo il seguente prospetto:

Presente

Rag. Francesco SGROI	Sindaco	SI
Sig. Giuseppe D'AMICO	Assessore	SI
Sig. Giuseppe GULLOTTO	Assessore	SI
Dott.ssa Maria MANCUSO	Assessore	SI
Dott. Alfio PILLERA	Assessore	SI
	Assessore	

Partecipa il Segretario Generale Dott. MICHELANGELO LO MONACO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente

Il Responsabile

F.to: ASS. CULLOTTO

F.to: Arch. Aldo Meli

**Premesso che:**

- l'art. 5 del DPR n.380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii., così come recepito dalla L.R. 16/2016, stabiliscono che le Amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedano a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), che curi tutti i rapporti tra il privato, l'Amministrazione e, ove occorra, le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine ad ogni intervento edilizio;
- l'art. 27 della L.R. n. 23 del 06/08/2021 ha prorogato i termini per l'istituzione del SUE assegnando 60 giorni, alle amministrazioni comunali, dalla data di pubblicazione della citata L.R. 23/2021 nella GURS, ovvero dal 13/08/2021, e che nelle more della sua istituzione continuano ad applicarsi le disposizioni di legge e le procedure amministrative previgenti;
- che è intendimento dell'Amministrazione comunale adempiere nei termini stabiliti dalla citata normativa all'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia al fine di migliorare il servizio di edilizia privata per i cittadini ed i professionisti interessati;

**Dato atto che l'istituendo Sportello Unico per l'Edilizia deve:**

- ricevere ogni richiesta di titolo abilitativo edilizio o altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi le proposte di strumenti urbanistici esecutivi, piani di lottizzazione, Segnalazioni Certificate di agibilità (SCA);
- fornire a chi ne abbia interesse, anche in via telematica, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, nonché fornire le informazioni che consentano di accedere all'elenco delle domande presentate e allo stato del loro iter procedurale;
- adottare, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/08/1990 n. 241, come recepiti dall'art. 32 della L.R. 7/2019;
- acquisire presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 17, 18, 19, 20 e 21 della Legge Regionale n. 7/2019 e s.m.i., gli atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio;
- accertare i requisiti e le condizioni dichiarate nella presentazione dei titoli abilitativi edilizi;
- provvedere al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, certificazioni attestanti prescrizioni normative e qualsiasi altro tipo di titolo comunque rilevante ai fini della trasformazione edilizia del territorio;
- provvedere alla ricezione, ove dovute, delle comunicazioni di avvio lavori nell'ipotesi di edilizia libera;
- curare i rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza;
- fornire informazioni, anche mediante predisposizione di un archivio informatico, sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure inerenti l'esecuzione di interventi edilizi e sullo stato dei procedimenti stessi;
- provvedere al rilascio del certificato di destinazione urbanistica, nei modi e nei tempi previsti dalla vigente normativa;
- esercitare la vigilanza sull'attività edilizia gestendo i controlli sui titoli abilitativi edilizi e assumere i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;

**Dato atto** ancora che lo Sportello Unico per l'Edilizia non opera per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive definiti dal regolamento di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

**Considerato:**

Che lo Sportello Unico per l'Edilizia, al quale v'è affidata l'intera responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio, accetta tutte le domande, le segnalazioni, le comunicazioni e la relativa documentazione trasmesse dal richiedente esclusivamente per via telematica, e con le stesse modalità trasmette la documentazione ai vari richiedenti nonché alle Amministrazioni che intervengono nel procedimento;

Che per il funzionamento dello stesso è necessario attivare una piattaforma telematica con software adeguato al fine di garantire praticità nella gestione, economicità nell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella consegna dei titoli abilitativi, e nelle risposte ai cittadini ed ai tecnici coinvolti;

**Considerato** altresì che è indispensabile dotare l'ufficio di attrezzature e software idonei, che garantiscano: facilità d'uso per gli operatori, controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni, possibilità di comunicazione con Enti esterni, possibilità di gestire l'archivio edilizio telematicamente;

**Che** per quanto sopra con successivo atto si provvederà ad impegnare le somme necessarie per l'attivazione del SUE ed il funzionamento per i primi tre anni, oltre l'avviamento e la formazione del personale;

**Ritenuto** pertanto indispensabile istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia nel rispetto della normativa vigente, incardinandolo nell'ambito del V Settore LL.PP - Urbanistica;

**Visto** il DPR n.380/2001 e ss.mm.ii.

**Viste** le LL.RR. n. 16/2016 e n. 23/2021;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 9/2019, con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici;

**Viste** le disposizioni vigenti in materia

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di istituire, per le motivazioni citate in premessa, lo Sportello Unico per l'Edilizia come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, recepito dalla L.R. 16/2016;
2. Di dare atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia rientra nelle competenze del V Settore LL.PP. - Urbanistica, secondo l'allegato Regolamento di organizzazione e funzionamento che con il presente provvedimento si approva;
3. Di demandare al Capo del V Settore ogni ulteriore adempimento necessario per l'attivazione telematica del SUE.
4. Di dare atto che con successivo provvedimento Sindacale si provvederà a nominare il Responsabile del SUE e ad assegnare il personale a detto sportello;

**Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91  
e modificata dall'Art. 12 della Legge n. 30/2000**

**Il Responsabile del Servizio interessato –**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE

Randazzo, li 23/09/2021

F.to: : Arch. Aldo Meli.....

**Il Responsabile di Ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li .....

F.to: .....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario A T T E S T A** che la complessiva spesa di euro ..... trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li .....

F.to: .....

**LA GIUNTA**

**Vista** la superiore proposta relativa all'oggetto;

**Preso atto** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**Condivisi** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**Considerata** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**Visto** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 53 della l. n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

**Visto** il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Francesco SGROI

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Sig. Giuseppe D'AMICO

F.to Dott. Michelangelo LO MONACO

---

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **29 SET. 2021** al **14 OTT. 2021**

Randazzo, li .....

IL MESSO COMUNALE

F.to .....

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to .....

Randazzo, li .....

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91  
 Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Michelangelo LO MONACO

---

È copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE

Randazzo, li .....

F.to .....

---