



ORIGINALE

Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 96 DEL 07-11-2024

OGGETTO: Approvazione "Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali."

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di novembre alle ore 17:50 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 22/02/2024 di approvazione "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo";

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X	
Gambadauro Cosimo	Componente	X	
Giusto Isabella	Componente	X	

È presente il Segretario Generale Dott. Marcello Iacopino, nella sede comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità.



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 101 DEL 07-11-2024

OGGETTO: : Approvazione “Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali.”

Il proponente Dott.ssa Marta Emilia Dierna – Sovraordinato Affari Generali

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza e, in particolare, per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, il quale attribuisce alla Giunta la competenza per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ivi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RITENUTO utile perseguire la semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti;

ATTESO che al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, area e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Comune di Randazzo può utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate da apposito regolamento.

CONSIDERATO che allo scopo è stato predisposto un testo di regolamento, composto di n. 7 articoli, che si sottopone all'esame della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale;

RITENUTO lo schema di regolamento di che trattasi meritevole di approvazione, in quanto rispondente alle esigenze di questo Ente;

VISTI i vigenti contratti nazionali di lavoro Regioni- Enti locali per le categorie dei livelli e per le qualifiche dirigenziali e ritenuto che la disciplina introdotta dalle norme dell'allegato regolamento sia rispettosa di tali norme, oltre che delle norme di legge disciplinanti la materia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli;

PROPONE

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di approvare l'unito regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali. ”, composto di n. 7 articoli;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento e relativi allegati ai Responsabili dei Servizi, nonché alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti ed alla RSU aziendale per opportuna conoscenza;
- 4) di disporre la pubblicazione della nuova disciplina regolamentare di cui al presente atto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente alla voce “Disposizioni Generali” – “Atti Generali” – “Regolamenti”;
- 5) Di dare atto che non sussistono a carico dei Responsabili competenti all'espressione dei pareri sulla presente proposta situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo
- 6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 12, comma 2, L.R.44/91.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: Approvazione
“Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali.”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 07 NOV. 2024

*Art. 49 D.Lgs. 267/2000
Della M. C. C. C. C.*

Il Responsabile del Settore
Paolo...

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 07 NOV. 2024

Il Responsabile del Settore
.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.ù

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA:

DR. SSA ALFONSA CALIO'

DOTT. COSIMO GAMBADAURO

DR.SSA ISABELLA GIUSTO

IL SEGRETARIO GENERALE



Alf. Calio
Cosimo Gambadauro
Isabella Giusto

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal **08 NOV. 2024** al **23 NOV. 2024** al n. _____

Randazzo, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **07 NOV. 2024**

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale

[Signature]

“Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali.”

INDICE

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Art. 2 - Modalità di utilizzo

Art. 3 - Condizioni di utilizzo della graduatoria

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

Art. 5 - Procedimento

Art. 6 - Chiamata degli idonei

Art. 7 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Randazzo

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, area e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Comune di Randazzo può utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni di tale scelta risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di altro Ente deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può riguardare sia concorsi da bandire, sia concorsi in fase di espletamento, sia concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti si concretizza di norma con la stipula di una convenzione e comunque di un accordo in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

La sottoscrizione dell'accordo da parte del Comune di Randazzo deve comunque essere espressamente autorizzata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area con posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, all'esperienza della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (se previsto obbligatoriamente dall'ordinamento giuridico al momento prima della stipula dell'accordo);

Art. 3 - Condizioni di utilizzo della graduatoria

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono quelle concorsuali di altri Comuni, Città Metropolitane/Enti di vasta Area, Unione di Comuni Comunità Montane/Isolane, Regioni; in subordine potranno essere utilizzate le graduatorie di: Camere di Commercio – Istituti Autonomi Case Popolari - Università - Ausl/Aziende Ospedaliere, le modalità di scelta delle graduatorie sono meglio definite al seguente art. 4 - restano escluse le graduatorie di concorso di ogni altro e qualsiasi Ente pubblico non menzionato sopra;
- b) il profilo e l'area professionale del posto che si intende ricoprire devono essere analoghe a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.

Art. 4- Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali è rivolta agli Enti indicati alla lettera a) dell'art. 3 appartenenti alla Città Metropolitana di Catania (ex Provincia di Catania) con precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni, Città Metropolitane/Enti di vasta Area, Unione di Comuni e Comunità Montane/Isolane rispetto alle graduatorie di: Camere di Commercio – Istituti Autonomi Case Popolari - Università - Ausl/Aziende Ospedaliere, anche mediante avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente per almeno cinque giorni consecutivi;
- b) ferma la precedenza indicata al punto a) il criterio di scelta della graduatoria è quello della maggiore vicinanza geografica del Comune ove ha sede legale l'Ente in possesso della graduatoria con il comune di Randazzo; in questo conto si terranno in considerazione le matrici delle distanze dell'ISTAT; a parità di distanza prevarrà la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre;

Art. 5 - Procedimento

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 4 è stabilito il seguente procedimento:

Il servizio del Personale procederà a predisporre idoneo avviso da pubblicizzare. L'individuazione della graduatoria avverrà secondo i criteri di cui al precedente art. 4.

Art. 6 -Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 7 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Randazzo

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Randazzo, da parte di altri enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno. L'accordo dovrà essere comunque autorizzato o dalla Giunta del Comune di Randazzo con propria deliberazione.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Randazzo.