



Città di Randazzo
1° Settore Operativo
Personale – Affari Generali e Istituzionali – Affari legali

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE
PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE.**

IL CAPO SETTORE

Vista la propria Determina avente ad oggetto: " Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa non concorsuale per la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione";
Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
Visto il TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 19.02.2016;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere, a seguito di specifica selezione comparativa per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti, alla nomina dei tre componenti esterni del Nucleo di Valutazione, fra i quali il Sindaco designerà il Presidente. I tre componenti, compreso il Presidente, saranno scelti tra coloro che avranno presentato domanda ai sensi del presente avviso, in possesso di specifica professionalità in materia di gestione e valutazione del personale, di controllo di gestione e di direzione aziendale e manageriale.

REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina alla carica di componente esterno del Nucleo di valutazione sono quelli stabiliti dall'art. 99 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Randazzo, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 19.02.2016. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data della nomina e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico:

A. Requisiti generali

1. Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 .In quest'ultimo caso, gli interessati dovranno conoscere adeguatamente la lingua italiana;
2. Non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei civili e politici;
4. Non essere stati destituiti dai pubblici uffici;
5. Assenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs.vo 39/2013.

B. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

1. Diploma di laurea in ingegneria gestionale o economia o giurisprudenza;
2. Titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori del diritto del lavoro pubblico, dell'organizzazione del lavoro e del personale delle pubbliche amministrazioni, del

management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.

C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

1. esperienza, almeno annuale, in posizioni di studio e/o responsabilità, presso istituzioni pubbliche o anche presso aziende private, nel campo del diritto del lavoro pubblico, del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance.

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale è di tre anni e, comunque, non può eccedere quella del mandato del Sindaco.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Ai sensi dell'art. 99 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a ciascun componente del Nucleo di Valutazione, per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, spetta, oltre al rimborso spese, un compenso annuo, in misura non superiore a quello riconosciuto ai Revisori dei Conti, al lordo delle ritenute di legge. Il compenso, dopo la nomina, sarà determinato con deliberazione di Giunta Comunale.

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Al Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 100 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono affidati i seguenti compiti e funzioni:

- a) supporta l'Amministrazione nell'attuazione del controllo strategico;
- b) predispone il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa ed in particolare la metodologia relativa alla misurazione e valutazione della performance individuale del personale e della performance delle strutture, coerentemente alle previsioni di legge e di contratto;
- c) elabora il Piano della Performance in collaborazione con il Segretario Generale;
- d) accerta, attraverso la validazione della Relazione sulla performance, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con il PEG e con il PDO;
- e) può effettuare verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento dell'attività di valutazione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi, segnalando le irregolarità eventualmente riscontrate ed i possibili rimedi;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione effettuata dai Capi Settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dai contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) propone al Sindaco, la valutazione annuale del Segretario Generale e l'attribuzione ad esso, ove previsto, dei correlati premi;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dalla legge;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) attesta la congruità in itinere sul conseguimento degli obiettivi, evidenziando le criticità riscontrate;
- k) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e dei controlli interni, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, nonché, se del caso, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 150/09;
- l) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 D.Lgs 150/2009, alla luce di quanto stabilito dal protocollo di intesa stipulato fra l'ANCI e la Commissione citata;
- m) elabora annualmente una relazione sullo stato, sul funzionamento e sugli esiti del processo di valutazione e misurazione delle performance;

- n) predisporre la proposta di sistema di graduazione delle posizioni organizzative;
 - o) al termine di ogni esercizio, propone la valutazione annuale dei Capi Settore, da sottoporre al Sindaco;
 - p) verifica, a fine esercizio, il grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione delle singole strutture (valutazione della performance delle strutture);
 - q) valida annualmente (entro il 30 giugno dell'anno successivo) una relazione sulla performance contenente i dati definitivi della gestione, mirante alla valutazione e misurazione dei risultati dell'ente;
 - r) accerta, in base a report specifici realizzati dalle singole strutture, il conseguimento dei risparmi "consolidati" di gestione da destinare ai fondi per l'incentivazione del personale;
 - s) relaziona annualmente sullo stato dei controlli interni;
 - t) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi;
 - u) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- Il Nucleo di Valutazione riferisce almeno semestralmente al Sindaco sui risultati della propria attività.

CAUSE DI INAMISSIBILITA' – INCOMPATIBILITA'

Non sono ammessi:

- a) I soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina;
- b) Coloro che hanno in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interesse con l'Ente;
- c) Coloro che abbiano riportato condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d) Coloro che si trovano in una delle condizioni ostative di cui all'art. 2382 cc. e dall'art. 10 del D.Lgs. n.235/2012.

I componenti del Nucleo di Valutazione decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità, oltre alle previsioni di cui all'art. 14 comma 8 del D.Lgs 150/2009, e ss.mm.ed ii. o in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del collegio.

Sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente dichiarato decaduto o revocato.

Ove sussistano, infine, cause di incompatibilità previste dalla legge e qui non richiamate, il soggetto designato sarà chiamato ad esercitare l'opzione come previsto dalle specifiche disposizioni in materia.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice debitamente sottoscritta redatta, preferibilmente, secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

Tutta la documentazione potrà essere spedita tramite raccomandata o consegnata a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire - Selezione per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione" ovvero a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo:

protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Randazzo **entro le ore 13,00 del giorno 29 luglio 2022** ovvero entro le ore 24.00 del medesimo giorno in caso di trasmissione a mezzo PEC.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Randazzo.

PROCEDURA PER LA NOMINA

L'incarico è conferito dal Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e riportati nel presente avviso, il cui elenco è formato, previo esame della documentazione prodotta, da una commissione formata dal Segretario Generale e dal Capo Settore del 1° Settore Operativo.

Il Sindaco, nell'ambito dei soggetti nominati componenti del Nucleo di Valutazione, designerà il Presidente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Dell'avvenuta nomina sarà data pubblicità, unitamente all'elenco dei richiedenti, sul sito istituzionale.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito si provvederà, altresì, alle pubblicazioni previste dall'art. 10, comma 8, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013.

In caso di sostituzione di uno o più componenti si potrà anche attingere dall'elenco dei candidati idonei.

NORME FINALI

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. Gaetano Fisauli, Capo Settore del 1° Settore Operativo, - telefono n. 095/7990011 – 7990020 - ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Randazzo nonché sul sito web istituzionale per la durata di giorni quindici (15).

Randazzo li 14/07/2022

Il Capo 1°Settore
Dott. Gaetano Fisauli