



Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

AREA II

*“Servizi Educativi - Servizi Sociali
Servizi Assistenziali - Politiche Abitative”*

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

In esecuzione della determina **ex art. 51 c.3 legge n. 142/90 n. 482 del 01.12.2022** ed in applicazione del vigente Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi

e

in esecuzione della Determinazione n. 70 del 31-12-2024 reg. Gen. N. 916 del 31-12-2024

E’ INDETTA

Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare, n. 1 Assistente Sociale, area dei Funzionari e dell’elevata qualifica, da destinare al rafforzamento del Servizio Sociale Comunale in merito alla gestione dei servizi, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni relativi a fasce d’utenza (famiglie, minori, anziani, disabili) per le quali si appalesa la necessità della figura dell’Assistente Sociale.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e con proprio mezzo, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dell’Ufficio di Servizio Sociale ed in coordinamento con esso.

In particolare l’Assistente Sociale:

1. svolgerà i colloqui segnalati dall’ufficio di servizio sociale coordinandosi con il personale facente parte dell’Ufficio, riguardanti tutte le fasce d’utenza, valuta i bisogni (se necessari attivando visite a domicilio o in situazione), effettua la presa in carico ed elabora le relazioni, ove dovute.
2. attiva tutte le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi previsti, collaborando con l’ufficio e se necessario con i professionisti della rete dei servizi socio assistenziali, sociosanitari, sanitari e scolastici del territorio nel rispetto delle procedure definite dal servizio sociale;
3. Partecipa alle riunioni di equipe dei servizi territoriali che interessano i casi nei confronti dei quali il professionista svolge attività di responsabile del caso.

Art.3

La durata della collaborazione per la realizzazione di quanto richiesto, è di mesi 15 eventualmente prorogabile ed è previsto, un corrispettivo complessivo lordo, per l'intera durata del contratto, di € 25.905,99, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, compresi gli oneri a carico dell'Ente, previsti dalla normativa vigente. Dovranno essere garantite almeno tre presenze settimanali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana o equivalente;
2. idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici di ammissione

Possono presentare domanda coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea della classe 06 (D.M. 509/99) in "Scienze del Servizio Sociale",
- Laurea della classe L - 39 in "Servizio Sociale" (D.M. 270/04).
- Diploma di laurea in "Servizio Sociale" (vecchio Ordinamento).
- Lauree specialistiche della classe 57/S (D.M.509/99 "programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali",
- Laurea magistrale della classe LM-87 (D.M.270/04) "Servizio Sociale e Politiche Sociali".
- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. 15.01. 1987 e ss. mm. ii..
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi dell'art.3 della L. n.83/1983 (sez. A o B) e certificazione della regolarità dei crediti formativi.
- Patente di guida non inferiore alla cat. B, in corso di validità.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, ecc.)
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994.
- godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, disporrà complessivamente di 25 punti così ripartiti:

A) titolo di studio specificatamente richiesto:

da 66 a 70	punti 1
da 71 a 80	Punti 2
da 81 a 90	Punti 3
da 91 a 100	Punti 4
da 101 a 110 lode	Punti 5

punti massimi assegnati: 5

B) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale

- punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a mesi 6 di iscrizione **sino ad un massimo di: punti 5**

C) Titoli di servizio:

servizio prestato presso le pubbliche Amministrazioni in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale. Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a mesi 6, **sino ad un massimo di punti 5**

D) Curriculum formativo e professionale:

nel curriculum al fine di determinare il livello di qualificazione professionale acquisito, vengono valutate le esperienze professionali e di studio, le attività attinenti l'incarico e debitamente documentate, assegnando i seguenti punteggi:

- partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari: punti 0,50 per ogni attestato di partecipazione **sino ad un massimo di punti 3;**
- partecipazione a corsi di perfezionamento, formazione professionale presso enti riconosciuti di durata non inferiore a 30 ore. Punti 1 per ogni corso, **sino ad un massimo di punti 4;**

E) Pubblicazioni

Le pubblicazioni attinenti all'incarico, saranno valutate 0,50 per ogni pubblicazione **sino ad un massimo di punti 3.**

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il disciplinare di incarico allegato al presente,

Art. 7

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente firmata in originale e corredata da valido documento di identità a pena di esclusione dall'avviso medesimo entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione;
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione in questione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) le eventuali condanne penali;

- e) il godimento dei diritti politici;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i titoli posseduti;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato e corredata da valido documento di riconoscimento.

L'omissione, anche parziale, delle succitate dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione della selezione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale e un elenco dei documenti presentati, entrambi datati e firmati.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:

protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

consegna al protocollo generale del comune

entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, corredata dei titoli posseduti, curriculum formativo - professionale datato e firmato, elenco dei titoli e quant'altro si ritenga utile ai fini della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Quanto dichiarato nel curriculum dovrà essere, comunque, comprovato mediante esibizione di fotocopia semplice dei relativi documenti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del combinato disposto degli artt.38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Il servizio prestato può essere autocertificato con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il Servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché eventuali interruzioni e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio stesso.

Qualora il candidato produca, unitamente alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale d'identità in corso di validità.

Non è ammessa la riserva di presentazione di titoli e documenti o l'indicazione di riferimenti successivi alla data di scadenza del bando.

Art. 8

La Commissione, composta da un Presidente e due componenti, coadiuvata da un segretario verbalizzante, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. E' nominato vincitore il candidato che raggiunge il punteggio maggiore.

La valutazione dei requisiti di ammissione precede la valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, in base alla votazione complessiva, formula la graduatoria di merito dei candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n° 487 nonché dell'art. 2 co 9 della L. 16/6 1998 n° 191.

Art. 9

Al termine della procedura selettiva sarà stilata apposita graduatoria dei candidati idonei che sarà adeguatamente pubblicizzata. Il conferimento dell'incarico è disposto con successivo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle normative vigenti in materia.

MODULISTICA DA SCARICARE

- Allegato A) Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico professionale per Assistente Sociale.

Randazzo 02.01.2025



IL RESPONSABILE AREA II
Dott.ssa Marisa Gullotto

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*