



COMUNE DI RANDAZZO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di seduta n.16 del 14-07-2020

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di luglio, alle ore 10:30 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. in data 23-08-2019 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento del Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente	X	
Dott. Andrea Dara	Componente	X	

Viene dato atto che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è riunita in data odierna. Con riferimento alle attività legali, il Presidente comunica di aver incontrato l'avv. Ruffino e sentito l'avv. Di Carlo, ai quali ha segnalato la necessità di approfondire, ove possibile, alcune situazioni finanziarie riguardanti i soggetti coinvolti nei procedimenti legali. L'attività odierna ha riguardato, preliminarmente, la valutazione ed approfondimenti concernenti la creazione del database elaborato del dott. Scarpignato. Lo stesso sopraggiunto alle 11:00, analizza e fornisce chiarimenti in merito all'inserimento delle richieste di ammissione alla massa passiva del dissesto nel citato database. Precisa che alcune richieste di ammissione risultano carenti di importi; altre domande sono state formulate comprensive dell'incidenza degli oneri fiscali ed accessori, una parte di esse rinviano, invece, alla integrazione degli importi a tale titolo senza specificarne l'ammontare; ulteriori domande non appaiono di immediata interpretazione. Vengono richiesti da parte dei componenti dell'OSL apposite delucidazioni in relazione alle colonne del prospetto sino adesso elaborato. Il dott. Scarpignato comunica che è suo intendimento cercare di definire questa prima fase dell'attività entro la fine di luglio.

Alle ore 12: 00 interviene il dott. Spinella, che, tenuto conto della ripresa dell'attività

degli uffici, sta proseguendo la verifica dei dati tributari per gli anni 2015/2018. Lo stesso ha incontrato il nuovo funzionario sig. Di Silvestro il quale, insieme alla dipendente sig.ra Munforte, si occuperanno dei canoni concernenti il servizio idrico. Il dott. Spinella comunica che si riserva, in un prossimo incontro, come già avvenuto per altre tipologie di flussi finanziari in entrata, di procedere ad una verifica generale sulle prossime attività da realizzare e definire, comunque entro il 2020 l'emissione degli accertamenti onde evitare le prescrizioni.

Viene chiesto al rag. La Piana lo stato delle attività realizzate in riferimento alle istruttorie concernenti le richieste di ammissione alla massa passiva alla data odierna. Lo stesso, suo malgrado, comunica che gli impegni gestionali collegati al Bilancio di Previsione 2019-2021 hanno impedito allo stesso, ed al personale del servizio, di potersi occupare delle citate attività.

L'OSL, appreso quanto sopra, ritiene necessario effettuare un apposito sollecito ai dirigenti di settore che, sebbene abbiano ricevuto i fascicoli da parte dell'Ufficio di Ragioneria, non sono stati in grado di esitarli.

Alle ore 14:00 il dott. Alberti si allontana.

Viene altresì deciso, di produrre apposito sollecito al responsabile del IV Settore Operativo, dott. Tumminello, lamentando l'impossibilità da parte dell'Ufficio Finanziario di corrispondere alle richieste dell'OSL, sebbene, negli ultimi verbali di seduta, l'Ufficio di Ragioneria sia stato autorizzato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, in ultimo prolungati al 31 luglio p.v.

Con riferimento alla attuale consistenze dei residui attivi al 31 dicembre 2018 incassati e canalizzati sul capitolo 3900.20 delle Entrate, il Responsabile Ufficio Ragioneria, su richiesta dell'OSL, procede alla stampa e alla consegna dei relativi dettagli con saldi aggiornati al 31-12-2019 pari ad € 394.587,89 e d al 14 luglio 2020 che rileva un ulteriore importo di € 26.441,06. Il relativo supporto informatico è stato acquisito dal Sig. Presidente

su pen drive.

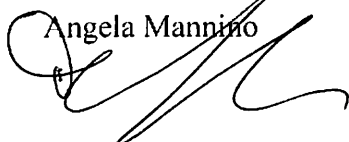
Risulta utile approfondire alcune tematiche di ordine giuridico ed interpretativo di alcune norme presenti nel TUEL, ed in particolare, in materia del dissesto finanziario. Si sono ravvisate criticità di gestione in merito alle richieste di inserimento nella massa passiva. In particolare risulta necessario approfondire l'approccio metodologico su base normativa da parte dell'OSL nella trattazione e nella verifica dei citati fascicoli. Risulta importante in proposito definire e delimitare il metro di valutazione delle citate richieste. Si dà atto, infine, che questo collegio ha acquisito in copia l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato dell'Ente in dissesto approvato con nota prot. pec del 24-6-2020 n. 7797 dal Ministero degli Interni. Ebbene, a pagina 83 del documento in esame vengono individuate dal Comune le risorse per il risanamento che recepiscono, ad integrazione dei proventi da dismissioni cespiti di proprietà, quanto segue:

- Quanto all'importo di € 2.500.000,00, l'ammontare delle risorse previste per il recupero dell'evasione dei tributi locali per l'anno 2018 e precedenti (in quote annuali di € 500.000,00 per ciascun anno, dal 2019-2023);
- Quanto all'importo di € 4.500.000,00, l'ammontare stimato dei residui attivi riscuotibili degli anni 2018 e precedenti.

Nel prender atto dei riferiti importi posti a fondamento del Piano di Risanamento, l'OSL riscontra un ulteriore motivo fondante alla richiesta di immediato potenziamento dell'Ufficio Tributi in mancanza del quale i riferiti obiettivi possono pacificamente considerarsi un mero esercizio intellettuale.

La seduta si chiude alle ore 17:00 previa lettura e sottoscrizione dello stesso.

La Segretaria Verbalizzante

Angela Mannino


La Commissione

Dott. Giuseppe Milano

Dott. Andrea Daga
