



COMUNE DI RANDAZZO

4635

Provincia di Catania

1° SETTORE OPERATIVO
ORGANIZZAZIONE – PERSONALE- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Determina Dirigenziale n. 10 del 04/02/2014

Oggetto: *Concessione permessi di cui alla L. 104/92 a un dipendente.*

IL DIRIGENTE

- Vista l'istanza del Sig. OMISSIS, dipendente comunale in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di operatore cat. A3, acquisita al protocollo generale in data 28/01/2014 sotto il n. 1568, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui al comma 3° dell'art.33 della Legge 5/2/1992, N.104 per potere assistere la propria moglie in situazione di grave handicap;
- Vista la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica invalidi civili di Acireale per l'Accertamento dell'Handicap operante presso l'ASP di Catania che attesta che la Sig.ra OMISSIS è stata sottoposta a visita medica per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/92 ed è stata riconosciuta portatore di handicap in situazione di gravità comma 3 art. 3.
- Visto che l'istante ha dichiarato che la coniuge non è ricoverata a tempo pieno presso alcun istituto specializzato;
- Preso atto che ricorrono i presupposti voluti dalla legge 5/2/1992, N.104;
- Vista la Circolare N.133 del 17/07/2000 emanata dall'INPS;
- Visto il comma 6° dell'art.19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono ripetute nel presente dispositivo, di autorizzare il dipendente Sig. OMISSIS, a fruire dei permessi retribuiti previsti dal 3° comma dell'art.33 della Legge 5/2/1992, N.104 nel limite di tre giorni, fruibili anche in maniera continuativa, o 18 ore mensili per assistere la moglie
2. Di impegnare il dipendente a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa determinare il venir meno dei requisiti prescritti per la fruizione del congedo e che in difetto, potranno essere applicate sanzioni del caso.
3. Disporre la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, al Dirigente del I Settore Operativo, all'Ufficio del Personale per gli adempimenti consequenziali e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE 1° S.O.
(Zirilli Vincenzo)