



Città di Randazzo

1° Settore Operativo

AA.GG – Affari Legali e Risorse Umane

Determina Dirigenziale n. 25 del 11.03.2014

Oggetto: Riaccertamento residui attivi e passivi anno 2013.

Il Capo Settore

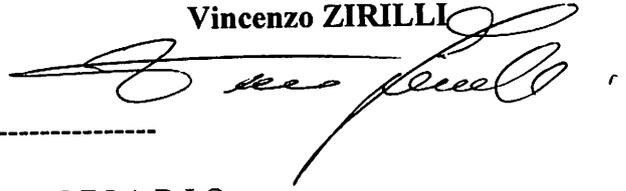
- **ATTESO** che l'art. 228 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00 prevede che prima di procedere all'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di quanto precedentemente accertato e non ancora riscosso e di quanto impegnato e non ancora pagato;
- **CHE** l'art. 151, comma 6, prevede che al Rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta Municipale per esprimere, sulla base di quanto relazionato dai dirigenti, le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- **CHE** il servizio finanziario deve elaborare tutti i dati e le informazioni ricevute dai responsabili dei servizi, al fine di un globale riaccertamento dei residui attivi e passivi ed al fine, anche, della predisposizione della proposta del Rendiconto di Gestione corredato della relazione illustrativa, da far approvare prima alla Giunta Municipale e successivamente al Consiglio Comunale;
- **VISTA** la nota n.2591 dell'11.02.2014 con la quale il Dirigente della Ragioneria comunale nel chiedere di effettuare il riaccertamento dei residui ha trasmesso stralci dell'elenco dei residui di competenza di ciascun settore;
- **CONSIDERATO**, per quanto attiene il finanziamento dei contratti ex L.R. 16/06 per il decorso 2013 si rileva che con nota assunta al protocollo generale in data 28.02.2014 sotto il n. 3718 è stato comunicato dall'Assessorato della Famiglia – Dipartimento Lavoro – che il contributo complessivo erogato a favore del Comune di Randazzo è di €. 943.616,02 pari al 93,73% di € 1.006.738,53 richiesti;
- **CHE** per quanto attiene i residui Cap.440 "Spese per liti" si rileva che, stante la eccessiva durata dei processi, sia civili che amministrativi, gli stessi debbano essere confermati;
- **ESAMINATE** e monitorate le voci di bilancio trasmesse dall'Ufficio finanziario;

D E T E R M I N A

1. Di riaccertare i residui attivi e passivi dell'anno 2013 come da allegato prospetto contabile il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento eliminando quelli individuati con la lettera "E" e confermando tutti gli altri.
2. Di eliminare dal Conto del Bilancio i residui attivi e passivi come indicati e riassunti nel suddetto prospetto contabile disimpegnando gli accertamenti e gli impegni di competenza.
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio finanziario e, per conoscenza, al collegio dei Revisori dei conti.

4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del dirigente del 1° settore operativo e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

**Il Capo Settore
Vincenzo ZIRILLI**



SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la riportata determina n. _____ del _____ emessa dal responsabile dell'ufficio affari generali;

RITENUTO di dover dar corso all'annotazione dell'impegno;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**SI ASSUME L'IMPEGNO N° _____ DI €. _____ SCATURENTE DALLA
CITATA DETERMINAZIONE SULLA QUALE CON LA PRESENTE SI APPONE IL
RELATIVO VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Addi _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario