



CITTA' DI RANDAZZO

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ELETTORALE
N. 4 del 27.03.2014

OGGETTO: Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di Domenica 25 maggio 2014. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 31.03.2014 al 30.05.2014.

- Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 marzo 2014, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 64 del 18 marzo 2014, sono stati indetti i comizi elettorali per il giorno di Domenica 25 maggio 2014, per l'Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;
- Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;
- Premesso che si rende necessario costituire l'ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi a tale consultazione, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:
 - a) il limite massimo dell'orario individuale è di 60 ore mensili;
 - b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
 - c) l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 31 marzo 2014 (55° giorno antecedente la data della consultazione) al 30 maggio 2014 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;
- Che il periodo da autorizzare decorre dal 31 marzo 2014 fino al 30 maggio 2014, 5° giorno successivo alla data di votazione;
- Viste le leggi vigenti;

DETERMINA

di costituire l'ufficio elettorale, per lo svolgimento dell'Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di Domenica 25 maggio 2014, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

1. Fisauli Gaetano – Dirig. servizi demog. resp. organizz.serv. elett. Uff. elett.le	ore preventivate 120;
2. Gullotto Rosalba addetta al serv. elettorale segr. S.E.C.	ore preventivate 120;
3. Barbagallo Carmelo	ore preventivate 120;
4. Bonfiglio Vincenzo	ore preventivate 100;
5. Gullotto Maria Catena	ore preventivate 100;
6. Mineo Luigi	ore preventivate 100;
7. Tornali Adolfo	ore preventivate 100;
8. Cullurà Sergio	ore preventivate 100;
9. Agati Antonio	ore preventivate 30;
10. Mannino Francesca	ore preventivate 30;
11. Celona Giuseppe	ore preventivate 30;
12. Vecchio Massimo	ore preventivate 30;

PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD ALTRI SETTORI

1. Anzalone Santo	ore preventivate	30;
2. Romano Roberto	ore preventivate	30;
3. Pitinzano Giuseppe	ore preventivate	30;
4. Cariola Salvatore	ore preventivate	30;
5. Patorniti Vincenzo	ore preventivate	30;
6. Romano Giovanni	ore preventivate	30;
7. Germanà Antonino	ore preventivate	30;
8. Guidotto Vincenzo Mario	ore preventivate	30;
9. D'Amico Nunziata	ore preventivate	30;
10. Sgroi Antonino	ore preventivate	30;
11. Grasso Giuseppe	ore preventivate	30;

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, ogni tipo di notifica necessaria al servizio, l'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio,

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI – RENDICONTI.

1. Scuderi Orazio	ore preventivate	30;
2. Cocivera Maria Luisa	ore preventivate	30;
3. Petruzzo Egidio	ore preventivate	30;
4. La Piana Emilio	ore preventivate	30;
5. Bruno Rita	ore preventivate	30;
6. Santamaria Rita	ore preventivate	30

SERVIZI TECNICI – REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE – REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI, COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

1. Meli Aldo	ore preventivate	35;
2. Mavica Gaetano	ore preventivate	35;
3. Proietto Pitinzano Giuseppe	ore preventivate	35;
4. Lombardo Salvatore	ore preventivate	35;
5. Franco Antonino	ore preventivate	35;
6. Scrivano Salvatore	ore preventivate	35;
7. Gulino Alfio Antonino	ore preventivate	35;
8. Barbera Rosario	ore preventivate	35;
9. Lo Castro Francesco	ore preventivate	35;
10. Minuto Filippo	ore preventivate	35;
11. Crimi Salvatore	ore preventivate	35;
12. Greco Francesco	ore preventivate	35;
13. Fornito Salvatore	ore preventivate	35;
14. Celona Vincenzo	ore preventivate	35;

SERVIZI DI SCORTA – COLLEGAMENTO RADIO RICE-TRASMITTENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE CON I SEGGI NEI GIORNI DELLA VOTAZIONE E SCRUTINIO – RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

1. Cullurà Gaetano	ore preventivate	30;
2. Scuderi Rita	ore preventivate	30;
3. Luca F.sco Paolo	ore preventivate	30;
4. Paparo Carlo	ore preventivate	30;
5. Spatafora Alfio	ore preventivate	30;
6. Bagiante Giuseppe	ore preventivate	30;
7. Alfonso Pietro	ore preventivate	30;

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 8. Liseo Maria Concetta | ore preventivate 30; |
| 9. Sgroi Paolo | ore preventivate 30; |

**SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE
– LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.**

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Lo Faro Salvatore | ore preventivate 30; |
| 2. Gullotto Giuseppe | ore preventivate 30; |
| 3. Cala' Impirotta Salvatore | ore preventivate 30; |
| 4. Ruffino Rita | ore preventivate 30; |
| 5. Camarda Carmela | ore preventivate 30; |

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento Statale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fisauli Gaetano**