



# Città di Randazzo

1° SETTORE A.A.G.G. – AFFARI LEGALI- RISORSE UMANE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 84 DEL 11-11-2014

OGGETTO: Liquidazione fattura n.1.257 del 02/07/2014 per canone assistenza software e hardware Ufficio Rilevamento Presenze, relativo al periodo 01/06/2014 - 30/06/2014. CIG: ZB708EE49C

DITTA: HALLEY CONSULTING.

- **PREMESSO** che con delibera n.199 del 31/12/2012 la Giunta Municipale ha assegnato, al Responsabile del I Settore, che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi comunali, la somma di € 64.617,60 per la conferma del contratto di assistenza Software, Hardware e Sistemistica del sistema informatico per i Settori I-II-III e IV per il biennio 2013-2014;
- **CHE** con determinazione dirigenziale I Settore n. 12 del 31/01/2013 è stata affidata alla ditta Halley Consulting di Catania, la ripetizione e la conferma del servizio di assistenza Software, Hardware e Sistemistica per i Settori I-II-III e IV per l'importo di € 26.537,00 più I.V.A., rispettivamente per l'anno 2013 e per il 2014;
- **DATO ATTO** che detta fornitura è regolarmente avvenuta;
- **VISTA** la fattura n. 1.257 del 02/07/2014 prodotta dalla ditta Halley Consulting che ammonta ad € 320,25 I.V.A. compresa;
- **RISCONTRATA** la regolarità della fornitura e la sua rispondenza ai requisiti ed alle condizioni pattuite;
- **RITENUTO** di dover dare corso alla liquidazione, ai sensi dell'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

## LIQUIDA

Per i motivi in premessa che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti:

1. Alla Ditta Halley Consulting, con sede in Catania, Via Lainò, 6, la fattura n. 1.257 del 02/07/2014, per l'importo di € 320,25 I.V.A. compresa, C/C UNICREDIT S.p.A. IBAN IT72W0200816917000500005282;
2. La predetta somma fa carico sulla prenotazione assunta con determina dirigenziale I S.O. n.12 del 31/01/2013;
3. Il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vincenzo Zirilli



-----

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Vista** la sopra riportata Determina;

**Riscontrata** la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal Responsabile del citato servizio;

**Ritenuto** di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi dell'art.185 del D.L.vo 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

SI AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi 13/01/2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

