

1° S.O. AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 91 DEL 18-16 COlli

OGGETTO: Liquidazione fattura n.232 del 28/03/2014 per canone noleggio fotocopiatrice, Minolta DI351 in dotazione all'Ufficio Tecnico, relativo al periodo 01/11/2013-31/01/2014. CIG:

DITTA: MAIO S.R.L. - Via E. Pantano, 116 - Catania.

- PREMESSO che con delibera n.121 del 07/06/2013 la Giunta Municipale ha assegnato, al Dirigente del I S.O. che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi comunali, le somme per la ripetizione del servizio di noleggio di n.4 fotocopiatrici, per il periodo Gennaio/dicembre 2013:
- CHE con determina dirigenziale I S.O. n.61 dell'11/06/2013 è stata affidata alla ditta Maio S.R.L. di Catania, ditta di fiducia del Comune, la ripetizione e la conferma del servizio di noleggio di n.4 fotocopiatrici assegnate al 1° - 2° - 4° e 8° S.O. per l'importo di €.10.000,00 più I.V.A., per la durata di un anno, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013;
- VISTA la fattura n. 232 del 28/03/2014 prodotta dalla ditta MAIO s.r.l. che ammonta ad € 256,20 I.V.A. compresa, per canone noleggio fotocopiatrice Minolta DI351, in dotazione all'Ufficio Tecnico, periodo 01/11/2013-31/01/2014;
- CHE alla copertura finanziaria si è fatto fronte con l'impegno assunto con determina dirigenziale n. 17 del 25/06/2008;
- RISCONTRATA la regolarità della fornitura e la sua rispondenza ai requisiti ed alle condizioni pattuite;
- RITENUTO di dover dare corso alla liquidazione, ai sensi dell'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

LIQUIDA

- 1) Alla Ditta MAIO s.r.l., con sede in Catania, Via E. Pantano, 116, la fattura n. 232 del 28/03/2014, per l'importo di € 256,20 I.V.A. compresa, per canone noleggio fotocopiatrice Minolta DI351, in dotazione all'Ufficio Tecnico relativo al periodo 01/11/2013-31/01/2014, giusta provvedimento citato in narrativa, con Bonifico Bancario C/C CREDEM AG.2 – BIC: BACRIT 21476 - IBAN: IT 32 K 03032 16900 010000003516.
- 1) La predetta somma fa carico sulla prenotazione assunta con determina dirigenziale I S.O. n. 17 del 25/06/2008.
- 2) Il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Vincenzo Zirilli

SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la sopra riportata Determina;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal Responsabile del citato servizio;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi dell'art.185 del D.L.vo 267/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

SI AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi 23 6EN. 2015

II Responsabile del Servizio Finanziario