



· COMUNE DI RANDAZZO

PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

28

12/02/2015

N. DEL

OGGETTO:

Destinazione somme al Responsabile ISO. per estensione e conferma del contratto di gestione Software, Hardware e Sistemistica del sistema informatico ex art. 1-2-3 e l. succo 2015

quindici

dodici

febbraio

L'anno duemila**1630** il giorno del mese di
alle ore e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero Assessori, secondo il seguente prospetto:

		Presente
Prof. Michele MANGIONE		si
Ins. Patrizia GARASTO		si
Sig.ra Vincenza BONINA	Sindaco	si
Sig. Carmelo FRANCO	Assessore	si
Dott. Gianluca LANZA	Assessore	si
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	
	Assessore	

Dott. Giuseppe Bartorilla

Partecipa il Segretario Generale

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

- **PREMESSO** che il Comune di Randazzo dispone di un sistema informatico con programmi applicativi in licenza d'uso fornito dalla ditta HALLEY Consulting s.r.l. per i settori operativi 1° - 2° - 3° e 4°;
- **CHE** con nota prot.n. 20672 del 18/12/20014 la ditta HALLEY Consulting ha comunicato una variazione nell'organizzazione aziendale attuando una diversificazione delle sue attività: il servizio di assistenza Hardware e Sistemistica alla società Halley Consulting s.r.l. e Software alla Halley Sud s.r.l. ;
- **CHE** la suddetta ditta fornisce già da anni il servizio assicurativo di assistenza tecnica Hardware e Software, tenuto conto che la maggior parte delle attrezzature e tutti i programmi informatici attualmente in uso sono stati forniti dalla stessa;
- **CHE** è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici attraverso l'affidamento e conferma del contratto di assistenza Hardware e Sistemistica delle suddette procedure alla Società proprietaria HALLEY Consulting s.r.l. e Software alla Halley Sud s.r.l.;
- **CHE** il dirigente del 1° S.O. che coordina gli interventi della predetta assistenza ha rappresentato l'urgenza di provvedere all'estensione e conferma del contratto per ulteriori anni due, attesa l'esigenza di un costante ed organico servizio per garantire la buona funzionalità dei servizi informatizzati;
- **CHE** con nota acquisita al protocollo generale in data 18/12/2014, sotto il n. n.20629, la ditta Halley Consulting ha riproposto le convenzioni di assistenza, Hardware e Sistemistica, compreso l'inglobamento del servizio "Messi - Albo Pretorio on-line", per il prezzo di € 10.350,00 annuo oltre I.V.A. di legge, secondo il seguente prospetto:

- Ufficio Ragioneria	assistenza SP - HW e SIST	Totale	€ 3.000,00 annuo
- Ufficio Tributi	assistenza SP - HW e SIST	Totale	€ 2.000,00 annuo
- Ufficio Demografico	assistenza SP - HW e SIST.	Totale	€ 2.750,00 annuo
- Ufficio Presenze	assistenza SP e HW	Totale	€ 2.300,00 annuo
- Ufficio Protocollo e Messi C.	assistenza SP	Totale	€ 300,00 annuo

- **CHE** con nota acquisita al protocollo generale in data 18/12/2014, sotto il n. 20630 la ditta Halley Sud ha proposto le convenzioni di assistenza Software, mantenendo invariati i prezzi della precedente proposta, per € 16.200,00 annui oltre I.V.A. di legge, secondo il seguente prospetto:

- Ufficio Ragioneria	assistenza SW	Totale	€ 5.500,00 annuo
- Ufficio Tributi	assistenza SW	Totale	€ 3.950,00 annuo
- Ufficio Demografico	assistenza SW	Totale	€ 4.400,00 annuo
- Ufficio Presenze	assistenza SW	Totale	€ 850,00 annuo
- Ufficio Protocollo e Messi C.	assistenza SW	Totale	€ 1.500,00 annuo

- **CHE** in accoglimento della richiesta del Responsabile del servizio, la Ditta per l'estensione e conferma del contratto ha praticato lo stesso prezzo del contratto in scadenza evitando anche di applicare l'adeguamento ISTAT dei prezzi;
- **VALUTATA** la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo e conferma del servizio di cui sopra, tenuto conto del rapporto costo-benefici rispetto al listino Halley Nazionale e ai costi di espletamento di una gara:

IL RESPONSABILE
DEC. SERVIZIO

- **CONSIDERATA** la qualità della prestazione di natura prettamente tecnica che impone di affidare il servizio alla suddetta ditta in quanto unica ditta autorizzata per i servizi dei Software della HALLEY Informatica di Matelica (MC), in quanto trattasi di un servizio coperto dal diritto di esclusiva;
- **CHE** si ritiene opportuno, oltre che economico e funzionale sottoporre il Software applicativo alla manutenzione ed assistenza sopra citata, al fine di assicurare la corretta funzionalità agli uffici predetti con garanzie di intervento tecnico secondo modalità negoziate per il prossimo biennio;
- **VISTO** l'art.19 della L.R. n.4/96 e successive modifiche che disciplinano le modalità di affidamento delle forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a trattativa privata;
- **VISTO** l'art.18 del vigente Regolamento dei contratti che nei casi di urgenza prevede la possibilità di adottare un'unica delibera a contrattare e per l'affidamento;
- **RITENUTO** di dover provvedere in merito;
- **PRESO ATTO** che l'intervento rientra nella competenza dell'Ufficio Affari Generali;

SI PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di affidare al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali la procedura per l'estensione e la conferma per un anno dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015, del servizio di assistenza Hardware e Sistemistica alla ditta HALLEY Consulting s.r.l. con sede in viale Lainò,6, Catania, e quello di Software alla ditta Halley Sud s.r.l con sede in Viale Africa, 31, Catania per l'importo di € 26.550,00 più IVA, nel rispetto dei principi e degli indirizzi riportati nel presente provvedimento come segue:

Servizio assistenza Hardware e Sistemistica:

- Ufficio Ragioneria	assistenza SP – HW e SIST	Totale	€ 3.000,00 annuo
- Ufficio Tributi	assistenza SP – HW e SIST	Totale	€ 2.000,00 annuo
- Ufficio Demografico	assistenza SP – HW e SIST.	Totale	€ 2.750,00 annuo
- Ufficio Presenze	assistenza SP e HW	Totale	€ 2.300,00 annuo
- Ufficio Protocollo e Messi C.	assistenza SP	Totale	€ 300,00 annuo

Servizio assistenza Software:

- Ufficio Ragioneria	assistenza SW	Totale	€ 5.500,00 annuo
- Ufficio Tributi	assistenza SW	Totale	€ 3.950,00 annuo
- Ufficio Demografico	assistenza SW	Totale	€ 4.400,00 annuo
- Ufficio Presenze	assistenza SW	Totale	€ 850,00 annuo
- Ufficio Protocollo e Messi C.	assistenza SW	Totale	€ 1.500,00 annuo

- 2) Di assegnare al Responsabile del predetto Ufficio la somma di € 26.550,00 più I.V.A., da utilizzare per la realizzazione dell'intervento sopra descritto imputando la spesa agli appositi capitoli del redigendo bilancio 2015.

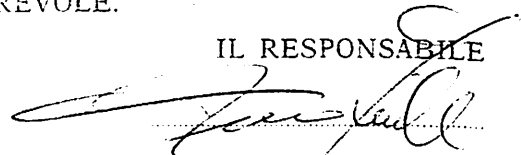
Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L. R. 48/91
e modificata dall'Art. 12 della Legge N. 30/2000.

Il responsabile del Servizio interessato —

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 07-01-2015

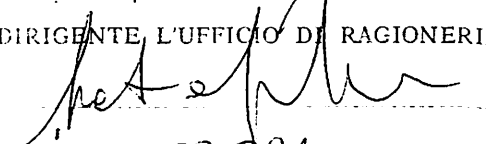
IL RESPONSABILE



Il responsabile di Ragioneria — per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li 12/02/2015

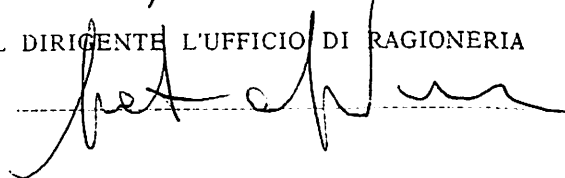


Il responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA che la complessiva spesa di Euro 32.391,00 trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO
340204.51		Spese per unat. di cancellerie, puliz.	3.000,00	16	
340204.52		Spese di cancell. pulizie e unat.	3000,00	17	
340204.53		Spese di cancell. pulizie e unat.	5.491,00	18	
340204.70		Spese, trasporti, cancell. varie	3.000,00	19	
402		Assistenza programmi di cont.	5.000,00	20	
403		Interventi per assist. attrezz.	4.000,00	21	
8960		Acquisito macchin. attrezz. rivisti	8.000,00	22	

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li 12/02/2015



LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto

Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91;

Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. ~~Michele~~ MANGIONE

Ins. Patrizia GARASTO

Dott. Giuseppe BARTORILLA
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **16 FEB. 2015** al **03 MAR. 2015**

Randazzo, li

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **16 FEB. 2015** al **03 MAR. 2015** e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Vitetta

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **12 FEB. 2015**

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L. R. 44/91
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L. R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Bartorilla