



Città di Randazzo

1° SETTORE OPERATIVO – UFFICIO CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 20.6.2015

OGGETTO: Affidamento e conferma del servizio di assistenza Software, Hardware e Sistemistica per i Settori I, II, III e IV alla Ditta Halley Consulting s.p.a. e Halley Sud s.r.l.

CIG: Z4D142E681

- **PREMESSO** che il 31/12/2014 è scaduto il contratto per il servizio assicurativo di assistenza tecnica Hardware, Software e Sistemistica con la ditta HALLEY Consulting;
- **CHE** con nota prot.n. 20672 del 18/12/2014 la ditta Halley Consulting ha comunicato una variazione nell'organizzazione aziendale attuando una diversificazione delle sue attività: il servizio di assistenza Hardware e Sistemistica alla società Halley Consulting s.p.a. con sede in Catania, Viale Lainò, 6 e l'assistenza Software la Halley Sud s.r.l. con sede in Catania, Viale Africa 31;
- **RILEVATO** che si rende necessario provvedere all'estensione del contratto in essere per un ulteriore anno, dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015, per non pregiudicare i servizi informatizzati, tenuto conto che tutti i programmi informatici attualmente in uso sono stati forniti dalla Ditta HALLEY Consulting;
- **PRESO ATTO** che con delibera n.28 del 12/02/2015 la Giunta Municipale ha assegnato la somma di € 26.550,00 più I.V.A. ed ha affidato al Dirigente del I S.O., la procedura per la conferma del contratto per il servizio in questione per l'anno 2015;
- **CHE** alla copertura finanziaria si può fare fronte con i fondi stanziati ai corrispondenti interventi del Bilancio 2015, in corso di elaborazione e Bilancio pluriennale, come indicato nella delibera n.28 del 12/02/2015;
- **CONSIDERATA** la qualità della prestazione di natura prettamente tecnica che impone di affidare il servizio alla suddetta ditta in quanto unica ditta autorizzata in Sicilia per i servizi dei Software della HALLEY Informatica di Matelica (MC), in quanto trattasi di un servizio coperto dal diritto di esclusiva a completamento di quelli già in atto disciplinati dall'art.31 del Regolamento dei contratti;
- **VISTA** la nota pervenuta al protocollo generale in data 18/12/2014 sotto il n.20629 con la quale la Halley Consulting s.p.a. ha riproposto le convenzioni di assistenza Hardware e Sistemistica per l'anno 2015, per un totale di € 10.350,00 più IVA:

1. Assistenza Hardware e Sistemistica Ufficio Ragioneria	€ 3.000,00
2. Assistenza Hardware e Sistemistica Ufficio Tributi	€ 2.000,00
3. Assistenza Hardware e Sistemistica Ufficio Demografico	€ 2.750,00
4. Assistenza Hardware Ufficio Presenze	€ 2.300,00
5. Assistenza SP Ufficio Protocollo e Messi – Albo Pretorio on-line	€ 300,00
- **VISTA** la nota pervenuta al protocollo generale in data 18/12/2014 sotto il n.20630 con la quale la Halley Sud s.r.l. ha riproposto le convenzioni di assistenza Software per l'anno 2015, per un totale di € 16.200,00 più IVA:

1. Assistenza Software Ufficio Ragioneria	€ 5.500,00
2. Assistenza Software Ufficio Tributi	€ 3.950,00
3. Assistenza Software Ufficio Demografico	€ 4.400,00
4. Assistenza Software Ufficio Presenze	€ 850,00
5. Assistenza Software Ufficio Protocollo e Messi – Albo Pretorio on-line	€ 300,00
- **PRESO ATTO** che la ditta ha riproposto il suddetto servizio di assistenza Software, Hardware e Sistemistica per l'importo annuo di € 26.550,00 più I.V.A.;

- **RILEVATO** che la suddetta proposta, risulta conveniente e vantaggiosa e permette di bloccare il prezzo per due anni;
- **DATO ATTO** che l'affidamento in oggetto rispetta le vigenti disposizioni e segue criteri di economicità, pubblicità ed efficienza;
- **VISTO** l'art.55 della Legge 142/90, che prescrive, disposizione confermata dall'art.151, comma 4 del D.L.vo n.267/2000, per ogni impegno di spesa la attestazione della copertura finanziaria e che i provvedimenti dei responsabili, individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art.51 della L.142/90, che comportano impegni di spesa siano trasmessi al responsabile del servizio finanziario e diventino esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

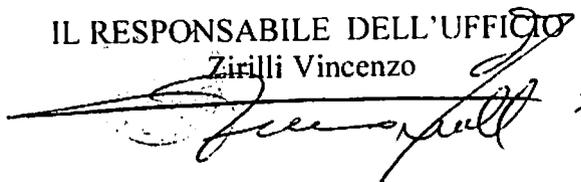
- 1) Di affidare alla Ditta Halley Consulting s.p.a., con sede operativa in Catania, Viale Lainò, n.6, il servizio assicurativo di assistenza Hardware e Sistemistica per i Settori I, II, III e IV per il 2015, al prezzo complessivo annuo di € 10.350,00 più IVA, comprendente:

A) Assistenza Software, Hardware e Sistemistica Ufficio Ragioneria	€ 3.000,00
B) Assistenza Software, Hardware e Sistemistica Ufficio Tributi	€ 2.000,00
C) Assistenza Software, Hardware e Sistemistica Ufficio Demografico	€ 2.750,00
D) Assistenza Software e Hardware Ufficio Presenze	€ 2.300,00
E) Assistenza Software Ufficio Protocollo e Messi – Albo Pretorio on-line	€ 300,00
- 2) Di affidare alla Halley Sud s.r.l., con sede in Catania, Viale Africa, 31, il servizio di assistenza Software per l'anno 2015, per un totale di € 16.200,00 più IVA:

A) Assistenza Software Ufficio Ragioneria	€ 5.500,00
B) Assistenza Software Ufficio Tributi	€ 3.950,00
C) Assistenza Software Ufficio Demografico	€ 4.400,00
D) Assistenza Software Ufficio Presenze	€ 850,00
E) Assistenza Software Ufficio Protocollo e Messi – Albo Pretorio on-line	€ 300,00
- 3) Di trasformare la prenotazione assunta con la citata delibera di assegnazione somme, nell'impegno per la somma di € 26.550,00 più IVA, per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015 sul bilancio del corrente esercizio;
- 4) Di prenotare, altresì, l'impegno della somma di € 26.550,00 più IVA, per il periodo 1/01/2015 – 31/12/2015 ai corrispondenti Capitoli del Bilancio 2015 e Bilancio pluriennale.
- 5) Di imputare la complessiva somma di € 32.391,00 I.V.A. compresa, come segue:

quanto a € 3.000,00	al Cap.340	art.51
quanto a € 3.000,00	al Cap.340	art.52
quanto a € 5.491,00	al Cap.340	art.53
quanto a € 3.000,00	al Cap.340	art.70
quanto a € 5.000,00	al Cap.402	
quanto a € 4.900,00	al Cap.403	
quanto a € 8.000,00	al Cap.8960	
- 6) Di stabilire la durata del contratto in anni uno decorrenti dall'1/01/2015 al 31/12/2015.
- 7) Di liquidare e pagare, con cadenza mensile posticipata, previa presentazione di regolari fatture, vistate per la regolarità della prestazione dai Responsabili di settore;
- 8) Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.
- 9) Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Zirilli Vincenzo



SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la riportata determina n. 34 del 20/04/2015 emessa dal responsabile dell'ufficio contratti;

RITENUTO di dover dar corso all'annotazione dell'impegno;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

ai Capitoli Impegni del N. 52 al V. 58

si assume l'impegno di € _____ scaturente dalla citata determinazione sulla quale con la presente si appone il relativo visto di regolarità contabile

addì 20/04/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

