



CITTA' DI RANDAZZO

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ELETTORALE
N.13 del 06.10.2016

OGGETTO: Referendum Costituzionale di domenica 4 dicembre 2016. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 10.10.2016 al 09.12.2016.

- Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 227 del 28 settembre 2016, sono stati indetti i comizi elettorali per il giorno di Domenica 4 dicembre 2016, per lo svolgimento di un Referendum Costituzionale ex art. 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.88 del 15 aprile 2016;
- Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;
- Premesso che si rende necessario costituire l'ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi a tale consultazione, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:
 - a) il limite massimo dell'orario individuale è di 60 ore mensili;
 - b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
 - c) l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 10 ottobre 2016 (55° giorno antecedente la data della consultazione) al 9 dicembre 2016 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;
- Che con deliberazione n. 87 del 04.10.2016, immediatamente esecutiva, la G.M. ha autorizzato questa Direzione di settore ad avvalersi di personale in servizio presso altri uffici per l'espletamento di tutte le procedure connesse allo svolgimento delle operazioni elettorali;
- Viste le leggi vigenti;

DETERMINA

di costituire l'ufficio elettorale, per lo svolgimento del Referendum Costituzionale di Domenica 4 dicembre 2016, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

1. Fisauli Gaetano – Resp. Ufficio Elettorale	ore preventivate 120;
2. Gullotto Rosalba - addetta al Serv. Elettorale – Segretario S.E.C. e C.E.C.	ore preventivate 120;
3. Barbagallo Carmelo -- addetto C.E.D.	ore preventivate 120;
4. Spartà Nunzio	ore preventivate 100;
5. Gullotto Maria Catena	ore preventivate 100;
6. Tornali Adolfo	ore preventivate 100;
7. Cullurà Sergio	ore preventivate 100;
8. Marzullo Ornella	ore preventivate 100;
9. Celona Giuseppe	ore preventivate 30;
10. Mannino Francesca	ore preventivate 30;
12. Samperi Giovanna	ore preventivate 30.

PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD ALTRI SETTORI

1. Bonfiglio Vincenzo	ore preventivate 30;
2. Anzalone Santo	ore preventivate 30;
3. Romano Roberto	ore preventivate 30;
4. Pitinzano Giuseppe	ore preventivate 30;
5. Patorniti Vincenzo	ore preventivate 30;
6. Romano Giovanni	ore preventivate 30;
7. Germanà Antonino	ore preventivate 30;
8. Mineo Luigi	ore preventivate 30;
9. D'Amico Nunziata	ore preventivate 30.

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, ogni tipo di notifica necessaria al servizio, l'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio,

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA - PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI - RENDICONTI.

1. Cocivera Maria Luisa	ore preventivate 30;
2. Petruzzo Egidio	ore preventivate 30;
3. La Piana Emilio	ore preventivate 30;
4. Santamaria Rita	ore preventivate 30;
5. Bernardo Nunzia	ore preventivate 15;
6. Mascali Vincenza	ore preventivate 15.

SERVIZI TECNICI - REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE - REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI, COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

1. Mavica Gaetano	ore preventivate 45;
2. Proietto Pitinzano Giuseppe	ore preventivate 45;
3. Lombardo Salvatore	ore preventivate 45;
4. Franco Antonino	ore preventivate 45;
5. Scrivano Salvatore	ore preventivate 45;
6. Gulino Alfio Antonino	ore preventivate 45;
7. Minuto Filippo	ore preventivate 45;
8. Crimi Salvatore	ore preventivate 45;
9. Fornito Salvatore	ore preventivate 45;
10. Vecchio Massimo	ore preventivate 45;
11. Grasso Giuseppe	ore preventivate 45.

SERVIZI DI SCORTA - COLLEGAMENTO RADIO RICE-TRASMITTENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE CON I SEGGI NEI GIORNI DELLA VOTAZIONE E SCRUTINIO - RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

1. Cullurà Gaetano	ore preventivate 30;
2. Scuderi Rita	ore preventivate 30;
3. Luca F.sco Paolo	ore preventivate 30;
4. Spatafora Alfio	ore preventivate 30;
5. Bagiante Giuseppe	ore preventivate 30;
6. Alfonso Pietro	ore preventivate 30;
7. Liseo Maria Concetta	ore preventivate 30;
8. Sgroi Paolo	ore preventivate 30.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE
- LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Gullotto Giuseppe | ore preventivate 30; |
| 2. Cala' Impirotta Salvatore | ore preventivate 30; |
| 3. Camarda Carmela | ore preventivate 30. |

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento Statale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fisauli Gaetano