



# Città di Randazzo

IV S.O. UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 35 DEL 28/11/2017

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 20171498 del 02/11/2017 e fattura n. 20171496 del 02/11/2017 per canone assistenza Hardware e Sistemistica relativo al periodo dal 01/10/2017 al 31/10/2017.

**CIG.: Z991E7F2B8.**

DITTA: HALLEY CONSULTING S.P.A.

## IL CAPO SETTORE

- **PREMESSO** che con delibera n. 44 del 28/04/2017 la Giunta Municipale ha assegnato al Responsabile del I Settore, che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi, la somma di €. 38.500,00 IVA compresa per la conferma del contratto di assistenza hardware, software e sistemistica del sistema informatico per i Settori I-II-III e IV per l'anno 2017;
- **CHE** con determinazione dirigenziale I del Settore Operativo n. 56 del 30/05/2017 è stato affidata alla ditta Halley Consulting S.p.A., la ripetizione e la conferma del servizio di assistenza software per i Settori I-II-III e IV per l'importo di €. 9.930,00 più I.V.A. , rispettivamente per l'anno 2017;
- **DATO ATTO** che detta fornitura è regolarmente avvenuta;
- **VISTE** le fatture n. 20171498 del 02/11/2017 e fattura n. 20171496 del 02/11/2017, relativo al periodo dal 01/10/2017 al 31/10/2017 per l'importo complessivo di €. 582,55 I.V.A. compresa, per gli uffici tributi e ragioneria;
- **RISCONTRATA** la regolarità della fornitura e la sua rispondenza ai requisiti ed alle condizioni pattuite;
- **RITENUTO** di dover dare corso alla liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- **DATO** atto il Dure è regolare e validità fino alla data del 22/02/2018.

## LIQUIDA

Per i motivi in premessa che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti:

1. Alla Ditta Halley Consulting S.p.A., la fattura n. 20171498 del 02/11/2017 e fattura n. 20171496 del 02/11/2017 per l'importo complessivo di €. 582,55 I.V.A. compresa, **IBAN IT72W0200816917000500005282**;
2. La predetta somma fa carico sulla prenotazione assunta con determina;
3. Il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gaetano Fisauli

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Vista** la sopra riportata Determina;

**Riscontrata** la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal Responsabile del citato servizio;

**Ritenuto** di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi dell'art. 185 del D.L.vo 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità; *imp. 120*

**SI AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO**

Addi 28/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

