



Città di Randazzo

1° S.O. - UFFICIO CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 30.5.2017

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione somme per acquisto Hard Disk per backup dati uffici comunali.

I L CAPOSETTORE

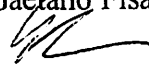
- **VISTA** la normativa in materie di firme elettroniche, documentazione informatica e dematerializzazione dei documenti nella P.A.;
- **CHE** è in vigore, dal 25 gennaio 2011, D.lgs. n. 235/2010, il nuovo CAD, il Codice dell'Amministrazione Digitale, che costituisce il pilastro su cui si basa il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, rinnovando di fatto il quadro normativo in materia di amministrazione digitale definito nel 2005 con il D. lgs n. 82 e aggiornando le regole di riferimento rispetto a un panorama tecnologico in evoluzione;
- **CONSIDERATO** che il Comune di Randazzo utilizza da anni software per la gestione degli Atti Amministrativi, del Protocollo Generale e dell'Albo on-line, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, adeguandone i contenuti con le recenti normative in materia di accessibilità ed usabilità dei siti delle pubbliche amministrazioni;
- **CHE** è fatto obbligo all'Ente conservare ogni atto in modalità elettronica, per un tempo illimitato con tecnologie sicure che ne garantiscano anche la fruizione così come descritto ai sensi del CAD;
- **RILEVATO** che le pubbliche amministrazioni devono attuare la dematerializzazione dei documenti in favore di quelli informatici provvedendo all'archiviazione e conservazione dei documenti così creati ai sensi dell'art. 43 del CAD che, testualmente, deve essere effettuata *"in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71"*;
- **CHE** i server in dotazione al Data Center acquistati con i fondi regionali per la rete civica, in atto, a causa della mancata sostituzione degli hard disk, guasti sono operativi per non più del 30% della loro potenzialità e ciò per carenza di fondi di bilancio;
- **CHE** visto l'obbligo di elevare il livello di informatizzazione dei processi amministrativi ed assicurare la corretta e sicura conservazione, attraverso strumenti idonei ed integrativi, occorre dotare l'Ente di un ulteriore hard disk per il salvataggio/backup di emergenza;
- **VISTO** il preventivo per l'acquisto di hard disk, il cui minore prezzo viene rilevato sui siti di elettronica, con determinate caratteristiche e che possa assicurare il salvataggio extra dei dati informatici;
- **RILEVATO** che occorre procedere all'acquisto dell'hard disk **HP ProLiant ML 10 Gen9 Intel Xeon E3-1225V5 Quad-Core 3.3GHz Ram 8 GB** per assicurare il backup di tutti gli atti amministrativi informatici su hd di riserva oltre quelli in dotazione al Data Center;
- **CHE** gli uffici preposti hanno provveduto a prenotare l'ordine telematicamente;
- **CHE** trattandosi di somme di modestissima entità si ritiene opportuno anticipare la somma di € 663,99 all'Economo Comunale il quale provvederà ai conseguenti adempimenti;

- **RAVVISATA** l'urgenza di provvedere all'acquisto, ai sensi dell'art. 163 del TUEL, co. 2, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- **CHE** per far fronte alle spese si è ricorso alle somme risparmiate, a seguito di un ulteriore sconto, da quelle assegnate con delibera G.M. n. 44/2017;
- **VISTO** l'art.55 della legge 142/90 che prescrive, disposizione confermata dall'art.151, comma 4, del D. L.vo n.267/2000, per ogni impegno di spesa, l'attestazione della relativa copertura finanziaria e che i provvedimenti dei responsabili individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art.51 della Legge 142/90 che comportano impegni di spesa siano trasmessi al responsabile del servizio finanziario e diventino esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- **VISTO** il provvedimento sindacale n.1 del 12/01/2001 e successive mm. e ii. con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;

D E T E R M I N A

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa impegnare la somma di € 663,99 occorrente per l'acquisto dell'hard disk HP ProLiant ML 10 Gen9 Intel Xeon E3-1225V5 Quad-Core 3.3GHz Ram 8 GB per assicurare il backup degli atti amministrativi informatici;
- 2) Dare atto che la somma troverà copertura all'apposito capitolo del redigendo Bilancio 2017 in corso di elaborazione;
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, di € 663,99 a favore dell'Economo Comunale che dovrà provvedere, tramite bonifico bancario, ai conseguenti adempimenti;
- 4) Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per l'annotazione dell'impegno di spesa e il conseguente visto.
- 5) Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

IL CAPO SETTORE
Dott. Gaetano Fisauli



=====

S E R V I Z I O F I N A N Z I A R I O

Vista la riportata determina n. 55 del 30-05-2017 emessa dal responsabile dell'ufficio Contratti;

Ritenuto di dover dar corso all'annotazione dell'impegno;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

ALL'INTERVENTO ASSUME L'IMPEGNO DI € 663,99 SCATURENTE DALLA CITATA DETERMINAZIONE SULLA QUALE CON LA PRESENTE SI APPONE IL RELATIVO VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE *sep. 122 reb.*

Addi 01-05-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

