



CITTA' DI RANDAZZO

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ELETTORALE

N. 9 del 16.04.2018

OGGETTO: Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 10 giugno 2018. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 16 aprile 2018 al 15 giugno 2018.

- Premesso che con Decreto n.57 dell'11.04.2018 dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana, è stata fissata per il giorno di Domenica 10 giugno 2018, la data di svolgimento delle Elezioni Amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;
- Premesso che si rende necessario costituire l'ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi a tale consultazione, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:
 - a) il limite massimo dell'orario individuale è di 60 ore mensili;
 - b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
 - c) l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 16 aprile 2018 (55° giorno antecedente la data della consultazione) al 15 giugno 2018 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;

DETERMINA

di costituire l'Ufficio Elettorale, per lo svolgimento dell'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Domenica 10 giugno 2018, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Fisauli Gaetano – Resp. Ufficio Elettorale | ore preventivate 180; |
| 2. Gullotto Rosalba - addetta al Serv. Elettorale – Segretario S.E.C. e C.E.C. | ore preventivate 180; |
| 3. Barbagallo Carmelo – addetto C.E.D. | ore preventivate 180; |
| 4. Gullotto Maria Catena | ore preventivate 160; |
| 5. Tornali Adolfo | ore preventivate 160; |
| 6. Cullurà Sergio | ore preventivate 160; |
| 7. Marzullo Ornella | ore preventivate 160; |
| 8. Celona Giuseppe | ore preventivate 80; |
| 9. Mannino Francesca | ore preventivate 80; |
| 10. Samperi Giovanna | ore preventivate 80. |

**PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD
ALTRI SETTORI**

1. Bonfiglio Vincenzo	ore preventivate 35;
2. Anzalone Santo	ore preventivate 35;
3. Romano Roberto	ore preventivate 35;
4. Pitinzano Giuseppe	ore preventivate 35;
5. Patorniti Vincenzo	ore preventivate 35;
6. Romano Giovanni	ore preventivate 35;
7. Germanà Antonino	ore preventivate 35;
8. Mineo Luigi	ore preventivate 35.

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, ogni tipo di notifica necessaria al servizio, l'apertura continua dell'Ufficio Elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio,

**SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI –
RENDICONTI.**

1. Cocivera Maria Luisa	ore preventivate 35;
2. Petrullo Egidio	ore preventivate 35;
3. La Piana Emilio	ore preventivate 35;
4. Santamaria Rita	ore preventivate 35;
5. Bernardo Nunzia	ore preventivate 30;
6. Mascali Vincenza	ore preventivate 30.

**SERVIZI TECNICI – REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE – REVISIONE DI
CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI
ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE,
TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI, COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE
LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.**

1. Mavica Gaetano	ore preventivate 55;
2. Proietto Pitinzano Giuseppe	ore preventivate 55;
3. Lombardo Salvatore	ore preventivate 55;
4. Franco Antonino	ore preventivate 55;
5. Scrivano Salvatore	ore preventivate 55;
6. Gulino Alfio Antonino	ore preventivate 55;
7. Minuto Filippo	ore preventivate 55;
8. Crimi Salvatore	ore preventivate 55;
9. Fornito Salvatore	ore preventivate 55;
10. Vecchio Massimo	ore preventivate 55;
11. Grasso Giuseppe	ore preventivate 55.

**SERVIZI DI SCORTA ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL
COMANDO VIGILI URBANI.**

1. Cullurà Gaetano	ore preventivate 60;
2. Luca F.sco Paolo	ore preventivate 60;
3. Spatafora Alfio	ore preventivate 60;
4. Bagiante Giuseppe	ore preventivate 60;
5. Sgroi Paolo	ore preventivate 60;
6. Franco Santa	ore preventivate 20;
7. Nucifora Adalgisa	ore preventivate 20;
8. Proietto Salanitri Antonella	ore preventivate 20.

SERVIZIO PROTOCOLLO – INVIO E RICEZIONE PEC
SUPPORTO UFFICIO ELETTORALE PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREPARATORI

1. Mannino Angela	ore preventivate 45;
2. Scarpignato Gaetano	ore preventivate 45;
3. D'Amico Nunziata	ore preventivate 45;
4. Fornito Salvatore Claudio	ore preventivate 45.

**SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE
LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.**

1. Gullotto Giuseppe	ore preventivate 35;
2. Cala' Impirotta Salvatore	ore preventivate 35;
3. Camarda Carmela	ore preventivate 35;
4. Ruffino Maria Rita	ore preventivate 35.

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento di bilancio.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fisauli Gaetano

