



Città di Randazzo

1° SETTORE OPERATIVO – UFFICIO CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 4-6-2018

OGGETTO: Affidamento e conferma del servizio di Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per i Settori I, II, III e IV- Anno 2018.

CIG: 7A D 23 DA 437

- **PREMESSO** che il 31/12/2017 è scaduto il contratto per il servizio Assicurativo, Software con la Ditta Halley Sud;
- **CHE** si rende necessario provvedere all'estensione del contratto in essere per un ulteriore anno, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, per non pregiudicare il buon andamento dei servizi informatizzati degli uffici comunali e tenuto conto che tutti i programmi informatici attualmente in uso sono stati forniti dalla Ditta HALLEY;
- **PRESO ATTO** della grave situazione economico finanziaria in cui versa l'Ente che non ha permesso una regolare programmazione economica né tantomeno l'espletamento di gara per l'affidamento del servizio di assistenza dei servizi informatici degli uffici comunali;
- **CHE** con delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 23-04-2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 per cui si può procedere, in corso di fornitura, di fatto la ditta, interpellata, ha assicurato la continuità dell'assistenza per non compromettere il normale funzionamento dei servizi informatici e le procedure degli uffici comunali, a confermare e affidare alla ditta Halley Sud il servizio di Assistenza Software alla ditta Halley Sud s.r.l. per l'anno 2018;
- **DATO ATTO** che trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 24.04.2013, ed in particolare l'art. 7, commi 1, lett. k) che prevede, tra gli altri, la fornitura di utenze telefoniche e telematiche tra i beni e servizi acquisibili in economia e comma 2, lett. b);
- **VISTA** l'offerta economica con la quale la Halley Sud s.r.l. ha riproposto, le convenzioni di Assistenza Software per l'anno 2018, alle medesime condizioni dell'anno precedente, per un totale di € 16.120,00 più IVA come meglio specificato:

1. Assistenza Software Ufficio Ragioneria	€ 5.750,00
2. Assistenza Software Ufficio Tributi	€ 2.720,00
3. Assistenza Software Ufficio Demografico	€ 4.750,00
4. Assistenza Software Ufficio Presenze	€ 1.500,00
5. Assistenza Software Ufficio Protocollo–Albo Pretorio on-line-Atti Am.	€ 1.400,00
- **VALUTATA** la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio, onde dare continuità ai servizi, tenuto conto che è stata effettuata la valutazione del predetto preventivo di spesa in attuazione a quanto stabilito dall'ANAC con le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016;
- **PRESO ATTO** che con delibera n.74 del 29/05/2018 la Giunta Municipale ha assegnato le somme al responsabile del I S.O. affidandogli la procedura per la proroga del contratto per il servizio di Assistenza Specialistica, Software, Hardware e Sistemistica per gli uffici comunali per l'anno 2018;

- **PRESO ATTO** che ad oggi, nonostante il mancato affidamento del servizio, la ditta ha assicurato la continuità dell'assistenza ai servizi informatici garantendo all'Ente la corretta funzionalità degli uffici comunali e dei servizi;
- **CHE** alla copertura finanziaria si può fare fronte con i fondi stanziati ai corrispondenti capitoli così come indicato nella delibera n 74 del 29/05/2018;
- **RILEVATO** che la suddetta proposta risulta conveniente e vantaggiosa per l'Ente alla luce di quanto suesposto;
- **DATO ATTO** che l'affidamento in oggetto rispetta le vigenti disposizioni e segue criteri di economicità, pubblicità ed efficienza;
- **VISTO** l'art.55 della Legge 142/90, che prescrive, disposizione confermata dall'art.151, comma 4 del D.L.vo n.267/2000, per ogni impegno di spesa la attestazione della copertura finanziaria e che i provvedimenti dei responsabili, individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art.51 della L.142/90, che comportano impegni di spesa siano trasmessi al responsabile del servizio finanziario e diventino esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla **Ditta Halley Sud s.r.l.**, con sede operativa in Catania, Viale Africa, n.31 il servizio assicurativo di Assistenza Software per i Settori I, II, III e IV per l'anno 2018, al prezzo complessivo annuo di € 16.120,00 più IVA, comprendente:

- Assistenza Software Ufficio Ragioneria	€ 5.750,00
- Assistenza Software Ufficio Tributi	€ 2.720,00
- Assistenza Software Ufficio Demografico	€ 4.750,00
- Assistenza Software Ufficio Presenze	€ 1.500,00
- Assistenza Software Ufficio Protocollo- Albo Pretorio on-line-Atti Amm.	€ 1.400,00
- 2) Di trasformare la prenotazione assunta con la citata delibera di assegnazione somme, nell'impegno per la somma di € 16.120,00 più IVA, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 così come specificato nella stessa;
- 3) Di prenotare, altresì, l'impegno della somma di € 16.120,00 più IVA, per il periodo 1/01/2018 – 31/12/2018 agli appositi interventi di cui alla succitata delibera;
- 4) Di stabilire la durata del contratto in anni uno decorrenti dall'1/01/2018 al 31/12/2018;
- 5) Di liquidare e pagare, con cadenza mensile posticipata, previa presentazione di regolari fatture, vistate per la regolarità della prestazione dai Responsabili di settore;
- 6) Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.
- 7) Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

IL RESPONSABILE I S.O.

Dott. Gaetano Fisauli



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la riportata determina n. 77 del 04-06-2013 emessa dal responsabile dell'ufficio contratti;

RITENUTO di dover dar corso all'annotazione dell'impegno;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

ai Capitoli _____ si assume l'impegno di € _____

scaturente dalla citata determinazione sulla quale con la presente si appone il relativo visto di regolarità contabile

Imp. 161 € 8.000,00 - Imp. 162 € 5.000,00 Imp. 163 € 4.000,00
Imp. 164 € 1.765,40
sub-1

addi 05-06-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

