



# CITTÀ DI RANDAZZO

## 1° Settore Operativo

Determina n. 110 del 24-10-2018

**Oggetto:** Determina a contrattare e affidamento fornitura fotocopiatrici a noleggio per Uffici Comunali.

### II CAPO SETTORE

Premesso che bisogna procedere all'acquisizione a noleggio di n. 5 fotocopiatrici da assegnare agli Uffici Comunali;

Che a tal proposito con delibera di Giunta Municipale n. 143 del 16/10/2018 è stata assegnata la somma di € 6.000,00 per provvedere in tal senso;

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed e causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO che l'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016) dispone che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*.

CONSIDERATO che alla luce delle anzidette disposizioni l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Considerato che per l'importo della fornitura si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50;

ATTESO che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali della fotocopiatrice multifunzione necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente per la durata di un anno;
- l'oggetto del contratto e il noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione, a colori e in bianco e nero;

CONSIDERATO che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP S.p.A.;

DATO ATTO che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura MEPA l'apertura iniziale del mercato è assicurata

dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

PRESA VISIONE del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);

RILEVATO, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;
- all'individuazione, sulla base delle predette valutazioni, della Ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) a cui affidare la fornitura di cui sopra;
- alla creazione dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) n. 4552026 per l'acquisto in noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzioni con 3000 Copie e/o stampe mensili incluse nel canone, da inviare entrambi alla ditta Maio;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara (CIG) **Z01256D08F**;

ACQUISITA la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della Ditta MAIO S.R.L;

DATO CHE si provvederà ad acquisire la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, rilasciata suddetta ditta;

CONSIDERATO che i prodotti esposti sul MEPA dalla società Maio rispondono pienamente alle esigenze espresse offrendo una soluzione integrata e completa e con un buon rapporto qualità-prezzo competitivo;

Visto il provvedimento sindacale con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi;

Per le motivazioni di cui sopra

#### DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto a noleggio di 5 fotocopiatrici multifunzione, per la durata di 12 mesi mediante ordine diretto sul Mepa, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. Di affidare alla ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede in VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) la fornitura di acquisto a noleggio di 5 fotocopiatrici multifunzione, per la durata di 12 mesi per l'importo di € 5.120,00, IVA al 22% compresa, come da ordini allegati al presente atto;
3. Di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste dal MEPA come da ordini allegati al presente atto;
4. Impegnare la somma di € 6.000,00 compresa IVA con la seguente imputazione: € 1.500,00 al cap. 01.11.2.02.03.02.001 del bilancio 2018 e € 4.500,00 al cap. 01.11.2.02.01.06.001 del bilancio 2019;
5. Dare atto che l'impegno di € 6.000,00 è finalizzato per € 5.120,00 per la fornitura di acquisto a noleggio di 5 fotocopiatrici multifunzione di cui al punto 2 e per € 880,00 per il pagamento di eventuali copie in eccedenza.
6. Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per l'annotazione dell'impegno di spesa.
7. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.



IL CAPO SETTORE  
(Dott. Salvatore Salmeri)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL CAPO SETTORE

Dott. Fisauli Gaetano