



COMUNE DI RANDAZZO

Provincia di Catania

1° SETTORE OPERATIVO

ORGANIZZAZIONE – PERSONALE- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Determina Dirigenziale n. 05 del 17/01/2019

Oggetto: *Concessione permessi per diritto allo studio al dipendente Sig. OMISSIS.*

IL CAPO SETTORE

- Vista l'istanza del Sig. OMISSIS, dipendente comunale a tempo determinato in forza al IX S.O., acquisita al protocollo generale in data 17.01.2019 sotto il n. 846 intesa ad ottenere la concessione dei permessi per diritto allo studio ai sensi dell'art.45 del CCNL del 1995 e dell'art.15 comma 2 del CCNL del 21.05.2018;
- Visto il certificato di iscrizione prodotto dal dipendente da cui si ricava che l'istante è iscritto per l'anno scolastico 2018/2019 al 3° anno IN CORSO, al corso di laurea magistrale in INGEGNERIA DELLA SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, facoltà di INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE Università di Roma "La Sapienza";
- Rilevato che per il corrente anno non sono pervenute istanze di concessione dei permessi per diritto allo studio, contenuti entro il limite del 3% del personale in servizio;
- Che pertanto si può autorizzare la fruizione dei permessi, fermo restando che la presente concessione potrà essere rivista alla luce di nuove istanze;
- Visto l'art. 45 del CCNL del 21.05.2018;

DETERMINA

1. Di concedere al dipendente Sig. OMISSIS i permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2019 nel limite massimo di 100 ore e di 8 giorni per il sostenimento degli esami, fruibili fino al 31/12/2019 data di scadenza contrattuale;
2. Al fine di evitare disservizi il dipendente è obbligato a concordare con il Capo Settore IX la fruizione dei permessi, comunicando le sue necessità con un anticipo di almeno una settimana;
3. La superiore concessione resta subordinata alla presentazione, al termine dell'anno scolastico, dell'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, in mancanza dei quali i permessi già utilizzati saranno considerati come permessi per motivi personali e ferie;
4. Disporre la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, al Capo Settore IX S.O., all'Ufficio del Personale e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Dott. Salvatore Salmeri