



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 4 del 19-06-2019

OGGETTO: dipendente matricola 415 concessione periodo di congedo ex co.5, art. 42 del T.U. di cui al D.lgs 26/06/2001 n. 151

- Letta l'istanza datata 19/06/2019 ed acquisita al protocollo generale sotto il n.11102 con la quale la dipendente comunale matricola n. 415 in servizio a tempo determinato con la qualifica di operatore, cat. "A1", ha chiesto la concessione di un primo periodo, dal 20/06/2019 al 05/07/2019, di congedo straordinario per assistere la propria madre portatore di handicap in situazione di gravità;
- Preso atto che la dipendente ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, che coabita stabilmente con la madre e che pertanto la assiste continuamente ed esclusivamente;
- Rilevato che l'istante ha esplicitamente dichiarato che la madre non è ricoverata a tempo pieno in strutture specializzate;
- Visto il comma 5 dell'art. 42 del T.U. di cui al Dlgs. n. 151/2001 che disciplina il congedo straordinario di due anni in favore dei genitori e/o fratelli e sorelle di soggetti con handicap in situazione di gravità introdotto con l'art.80, comma. 2, della L. 388/2000 (finanziaria 2001) e modificato con il comma. 106, dell'art. 3, della L. 350/03 (finanziaria 2004);
- Rilevato che a seguito delle modifiche di cui sopra, a partire dal 2004, non è più necessario il vincolo dei cinque anni di riconoscimento della situazione di gravità dell'handicap;
- Preso atto che con sentenza additiva n. 19 del 26/01/2009 la Corte Costituzionale ha esteso i benefici di cui sopra anche al padre convivente in assenza di altre persone idonee a prestare assistenza al disabile;
- Vista la certificazione della Commissione medica operante presso l'AUSL n.3 di Catania e verificatane la conformità alle prescrizioni dell'art. 42 del T.U. n.151/01;
- Accertato che la dipendente è in possesso di tutti i requisiti di legge per la fruizione del congedo;
- Viste le Circolari INPDAP n. 11/2001, n. 2/2002 e n. 31/2004;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18/02/2010, n. 3884 e il messaggio dell'INPS n. 19583 del 02/09/2009;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL e rilevata la propria competenza in forza delle attribuzioni di cui al Decreto Sindacale n. 1/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono ripetute nel presente dispositivo, di concedere alla dipendente matricola n. 415 un periodo di congedo straordinario per assistere la propria madre a far data dal 20 giugno 2019 fino al 05 luglio 2019 (16 giorni).
2. Dare atto che durante detto periodo la dipendente percepirà l'indennità prevista dalle norme vigenti e che lo stesso periodo è utile ai fini pensionistici mentre non è utile per la maturazione delle ferie, della 13^a mensilità e dell'indennità premio di servizio INPDAP.
3. Di dare atto ancora che il congedo di cui al presente provvedimento può essere fruito, persistendone i requisiti, nel limite massimo di anni due nella vita lavorativa del dipendente e che i restanti periodi potranno essere concessi entro 60 giorni dalla richiesta e dopo l'effettiva ripresa dell'attività lavorativa tra un periodo e un altro.
4. Di impegnare il lavoratore a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa determinare il venire meno dei requisiti prescritti per la fruizione del congedo e che, in difetto, potranno essere applicate le sanzioni del caso.
5. Di dare atto ancora che con la presente concessione la dipendente avrà fruito complessivamente di 16 giorni di congedo e, quindi, entro il limite massimo di due anni;
6. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del Capo settore I S.O., la notifica al dipendente interessato, la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, all'Ufficio personale, all'Ufficio trattamento economico del personale, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 3 del 20-06-2019
Reg. Gen. N. 5 del 20-06-2019

OGGETTO: dipendente matricola 415 concessione periodo di congedo ex co.5, art. 42 del T.U. di cui al D.lgs 26/06/2001 n. 151

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 41 del 27.12.2008 di proroga incarico posizioni organizzative dei Responsabili di settori;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: