



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 74 del 13-08-2019

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per analisi microbiologiche chimico fisiche acque destinate al consumo umano.

- Premesso che con delibera di G.M. 42 del 22.03.2019 è stata assegnata al Capo del V Settore la somma complessiva di € 3.100,00 per l'esecuzione delle analisi microbiologiche - chimico - fisiche delle acque destinate al consumo umano;
- Che con determina n. 108 dell'11.04.2019 la somma sopracitata è stata impegnata al capitolo n. 09.04-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2019;
- Che in data 04.06.2019 sono stati prelevati dal laboratorio S.C.P. s.r.l. con sede in Catania via Re Martino, 203 alcuni campioni di acqua, al fine di effettuare le analisi trimestrali;
- Che le stesse sono state già eseguite;
- Che è pervenuta la fattura elettronica n. 313 del 24.07.2019 dell'importo di € 686,70, oltre € 151,07 per I.V.A. al 22% , per un importo complessivo di € 837,77;
- Che occorre procedere alla liquidazione di quanto dovuto al laboratorio sopracitato;
- Visto il D.U.R.C. della ditta, regolare e valido sino alla data del 03.12.2019 ;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L. n. 267/2000;
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati confermati i Responsabili degli Uffici;
- Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per tutto quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare al laboratorio S.C.P. s.r.l. con sede in Catania via Re Martino, 203, la somma di € 686,70 oltre € 151,07 per I.V.A. al 22%, per un importo complessivo di € 837,77 , giusta fattura elettronica n. 313 del 24.07.2019, emessa per l'esecuzione delle analisi su acque potabili secondo il DLGS 31/2011.
2. Dare atto che la somma complessiva di € 837,77 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 108 dell' 11.04.2019.
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione, come previsto dalle norme vigenti.

IL CAPO SETTORE  
arch. Aldo Meli

**Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 70 del 13-08-2019**  
**Reg. Gen. N. 140 del 27-08-2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per analisi microbiologiche chimico fisiche acque destinate al consumo umano.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 112 del 26-08-2019</b>	
<b>Su Impegno N. 75 del 03-04-2019</b> a Competenza approvato con Atto n. 108 Determina del 11-04-2019 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER L'ESECUZIONE DELLE ANALISI MICROBIOLOGICHE CHIMICO FISICHE DELLE ACQUE PER USO POTABILE PER L'ANNO 2019 CIG ZBE281CB56	
5° livello 09.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 5420 / Articolo SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE	
Causale	Liquidazione fattura per analisi microbiologiche chimico fisiche acque destinate al consumo umano.
Importo	Euro <b>837,77</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
20468 S.C.P. S.R.L.	IT34Z02008169230 00102932308	313 del 24-07-2019	837,77	837,77	ZBE281CB56	25-08-2019

*Ritenute documento*

SPLIT PAYMENT IVA COMMERCIALE	686,70	151,07	22,00%
<i>Totale ritenute documento</i>	686,70	151,07	

**Addi 26-08-2019**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: