



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 14 del 30-08-2019

**OGGETTO:** Rendiconto relativo alla gestione servizio economato e agente contabile anno 2018

**Richiamato** il Regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n. 52 del 27/06/1996;

**Visto** l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che fa obbligo all'Economo, al consegnatario dei beni e ad ogni agente contabile che abbia maneggio di denaro pubblico di presentare il rendiconto della propria gestione all'Ente locale, il quale lo trasmette alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti ;

**Dato atto** che l' Economo nonché agente contabile ha presentato i prospetti dei rendiconti della propria gestione per l'anno 2018, per farne parte integrante alla presente determinazione e rispettivamente:

1. Economo Comunale per il Servizio Economato;
2. Agente contabile per la riscossione di diritti di segreteria, proventi musei;

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000.

**DETERMINA**

- **Di** approvare il rendiconto delle gestioni resi dall'Economo comunale e dall'Agente contabile relativo all'esercizio finanziario 2018, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:
  1. Economo comunale per il Servizio Economato;
  2. Agente contabile per la riscossione di diritti di segreteria e proventi musei.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento alla competenza Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.
- Disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio.

**Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE**

**DETERMINAZIONE N. 14 del 30-08-2019**  
**Reg. Gen. N. 149 del 30-08-2019**

**OGGETTO:** Rendiconto relativo alla gestione servizio economato e agente contabile anno 2018

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: