



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 61 del 23-09-2019

**OGGETTO:** Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativi al mese di agosto 2019.

- **PREMESSO** che con delibera n.12 del 28/01/2019 la Giunta Municipale ha assegnato al Capo 1° Settore, che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi, la somma di € 35.000,00, IVA compresa, per l'attivazione della convenzione di Assistenza Software, Hardware e Sistemistica del sistema informatico dei Settori I-II-III e IV per l'anno 2019;
- **CHE** con determina n. 25 del 1-02-2019 è stata affidata alla Ditta Halley Sud s.r.l., tramite trattativa diretta MEPA, il servizio Assicurativo di Assistenza Software per i settori I-II-III e IV relativo all'anno 2019 per la somma di € 20.264,20 oltre IVA di cui agli impegni nn. 15 e 13 sub1;
- **VISTE** le fatture nn. 201900718-719-720-721-722 del 3-09-2019 per l'importo complessivo di € **1.688,66** iva compresa, relative al servizio di canone di assistenza Software per i settori I-II-III e IV fornito nel periodo compreso tra il 01/08/2019 e sino al 31/08/2019;
- **RITENUTO** di dover dare corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art.184 del D.lgs. n.267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il provvedimento sindacale n.9 del 21-05-2019 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;
- **VISTA** la regolarità del DURC con scadenza il 30/10/2019.

**SI PROPONE**

Per i motivi in premessa che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti:

1. Liquidare alla ditta Halley Sud s.r.l., con sede legale in viale Africa, n.31 le fatture nn. 201900718-719-720-721-722 del 3-09-2019 per complessivi € **1.688,66** I.V.A compresa, per la suddetta fornitura relativa al mese di agosto 2019;
2. La predetta somma fa carico sugli impegni assunti con la succitata determina.

**Il Responsabile del Procedimento**

*ANGELA MANNINO*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 57 del 24-09-2019**  
**Reg. Gen. N. 196 del 27-09-2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativi al mese di agosto 2019.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Salvatore Salmeri*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 155 del 26-09-2019</b>	
<b>Su Impegno N. 15 del 07-02-2019</b> a Competenza approvato con Atto n. 25 Determina del 01-02-2019 avente per oggetto DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'ANNO 2019 ALLA DITTA HALLEY SUD SRL CIG Z6226F9100	
5° livello 01.11-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	
Capitolo 8955 / Articolo MANUTENZ.ORDINARIA E STRAORDIN.MACCHINE E COMPUTERS	
Causale	Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativi al mese di agosto 2019.
Importo	Euro <b>1.688,66</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	201900718 del 03-09-2019	601,86	601,86	Z6226F9100	03-10-2019

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	493,33	108,53	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>493,33</b>	<b>108,53</b>	

21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	201900719 del 03-09-2019	157,58	157,58	Z6226F9100	03-10-2019
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------	--------	------------	------------

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	129,16	28,42	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>129,16</b>	<b>28,42</b>	

21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	201900720 del 03-09-2019	284,66	284,66	Z6226F9100	03-10-2019
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------	--------	------------	------------

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	233,33	51,33	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>233,33</b>	<b>51,33</b>	

21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	201900721 del 03-09-2019	497,15	497,15	Z6226F9100	03-10-2019
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------	--------	------------	------------

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	407,50	89,65	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>407,50</b>	<b>89,65</b>	

21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	201900722 del 03-09-2019	147,41	147,41	Z6226F9100	03-10-2019
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------	--------	------------	------------

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	120,83	26,58	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>120,83</b>	<b>26,58</b>	

**Addì 26-09-2019**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: