



COMUNE DI RANDAZZO  
 PROVINCIA DI CATANIA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

154

17/10/2019

N..... DEL .....

OGGETTO: *Aneguaridare somme necessarie per garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici in uso negli uffici comunali.*

L'anno duemila diciannove il giorno diciassette del mese di ottobre  
 alle ore 10.45 e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero cinque Assessori, secondo il seguente prospetto:

Presente

Rag. Francesco SGROI	Sindaco	.....	si
Sig. Giuseppe D'AMICO	Assessore	.....	si
Sig. Giuseppe GULLOTTO	Assessore	.....	si
Dott.ssa Maria MANCUSO	Assessore	.....	si
Dott. Alfio PILLERA	Assessore	.....	si
	Assessore	.....	
	Assessore	.....	

Antonio TUMMINELLO

Partecipa il Segretario Generale Dott. ....

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 156 DEL P-19-2019

Il Proponente

Il Responsabile

Prot. rog. n. 760 del 14/10/2019

**Premesso:**

**che** il Comune di Randazzo per l'espletamento della sua ordinaria attività istituzionale e per l'ordinaria erogazione dei servizi alla propria comunità necessita di varia e diversa dotazione strumentale (computer, fotocopiatrici etc.);

**che** una delle più importanti dotazioni strumentali è rappresentata dalle fotocopiatrici, che vengono noleggiati presso Ditta specializzata nel settore, per assicurare il regolare andamento dell'attività amministrativa degli uffici;

**che**, al fine di garantire la continuità dei servizi, si rende necessario procedere ad assegnare la somma di € 9.000,00 ai competenti uffici per la fornitura di cui sopra;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni ;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

**S I P R O P O N E**

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti;

- di assegnare la somma di € 9.000,00 per € 2.500,00 al Capo I Settore Operativo e € 6.500,00 all'economista comunale che provvederanno, per quanto di competenza e nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale sui contratti, a garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali;
- di prenotare l'impegno di € 9.000,00 all'intervento n° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ del corrente bilancio;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

**Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91  
e modificata dall'Art. 12 della Legge n. 30/2000**

**Il Responsabile del Servizio interessato -**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**.

IL RESPONSABILE

Randazzo, li .....

**Il Responsabile di Ragioneria - per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li 17/10/2019 .....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario A T T E S T A** che la complessiva spesa di euro 9.000,00 trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO
01.07.1	03.01.02	PPP Spese per mat. di cancell.	1.000,00	38	
01.04.1	03.01.02	PPP Spese di cancellerie, pul.	900,00	39	
01.03.1	03.01.02	PPP Spese di cancell., puliz.	2.000,00	40	
04.06.1	03.01.02	PPP Spese di cancell. pul.	500,00	41	
03.01.1	03.01.02	PPP Spese di cancell. pul.	1.000,00	42	
01.06.1	03.01.02	PPP Spese di cancell. pul.	500,00	43	
01.06.1	03.01.02	PPP Spese di cancell. pul.	500,00	44	
01.11.2	02.03.02.05	1 mant. ordin. e straordinario	2.600,00	128	

Randazzo, li 17/10/2019 .....

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

**LA GIUNTA**

**Vista** la superiore proposta relativa all'oggetto;

**Preso atto** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**Condivisi** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**Considerata** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della l. n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

**Visto** il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Francesco SGROI

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Giuseppe D'AMICO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 18 OTT. 2019 al 02 NOV. 2019

Randazzo, li .....

IL MESSO COMUNALE

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18 OTT. 2019 al 02 NOV. 2019 e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Randazzo, li .....



Dott. Antonio TUMMINELLO

### CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17 OTT. 2019:

Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91

Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li 17 OTT. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio TUMMINELLO