



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 92 del 05-11-2019

**OGGETTO:** Determina affidamento fornitura fotocopiatrici a noleggio per uffici comunali

Premesso che:

- Con determina n. 110 del 24-10-2018, a seguito di procedura esperita sul MEPA, è stato affidato il servizio di fornitura di n. 5 fotocopiatrici per gli uffici comunali per anni uno alla ditta Maio s.r.l per un canone mensile di € 427,00 compresa IVA oltre alle spese per fotocopie eseguite in eccedenza ripetto a quelle pattuite.;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30-05-2019, il Comune di Randazzo ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL e sta procedendo all' elaborazione del Bilancio Riequilibrato;
- Che, pertanto, nelle more non appare opportuno impegnare le somme sul Bilancio 2020;
- Occorre, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici per gli uffici comunali fino al 31 dicembre 2019 per cui la spesa presuntiva, per il canone e per eventuali dotocopie in eccedenza, può essere quantificata in € 1.300,00;
- Con delibera di Giunta Municipale n. 154 del 17/10/2019 è stata assegnata la somma di € 2.500,00 per provvedere all'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma, 2 dl D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che per l'importo della fornitura, si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 senza esperire le procedure sul MEPA;

Atteso che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Rilevato che la Ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) ha espletato il servizio con puntualità e precisione per cui alla stessa può essere affidata la fornitura di cui sopra;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali di fotocopiatrici multifunzioni necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente sino al 31-12-2019;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 5 fotocopiatrice multifunzione, con 3000 Copie e/o stampe mensili incluse nel canone, comprese le copie eccedenti, a colori e in bianco e nero per gli uffici interessati;
- la forma del contratto, visto il tipo di procedura di scelta del contraente e l'importo dello stesso, sarà stipulato a misura mediante invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- viene acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara **CIG Z032A7E795**;

dato atto che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della Ditta MAIO S.R.L ed è stato visionato il casellario informatico delle imprese sul portale ANAC;

#### SI PROPONE

1. Di procedere all' affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di 5 fotocopiatrice multifunzione sino al 31-12-2019 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ii.;
2. Di affidare alla ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede in VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) la fornitura del servizio di noleggio e manutenzione di 5 fotocopiatrice multifunzione, per la durata di 2 mesi per un canone mensile di € 427,00 compresa IVA oltre alle spese per fotocopie eseguite in eccedenza rispetto a quelle pattuite. ;
3. Impegnare la somma di € 1.300,00 compresa IVA con la seguente imputazione: € 1.000,00 al cap. 03.01.1.03.01.02.999 ed € 300,00 al cap.01.06.1.03.01.02.999 del bilancio 2019
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*ANGELA MANNINO*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 85 del 06-11-2019**  
**Reg. Gen. N. 276 del 07-11-2019**

**OGGETTO:** Determina affidamento fornitura fotocopiatrici a noleggio per uffici comunali

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Salvatore Salmeri*

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Impegno N. 241 del 21-10-2019</b> a Competenza CIG Z032A7E795	
5° livello 03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 56 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI
<b>Importo 2019</b>	<b>Euro 1.000,00</b>

<b>Sub impegno N. 242/ 1 del 07-11-2019</b> a Competenza CIG Z032A7E795	
5° livello 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 57 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZ. ATTREZZATURE	
Causale	Determina affidamento fornitura fotocopiatrici a noleggio per uffici comunali
<b>Importo 2019</b>	<b>Euro 300,00</b>

**Addì 07-11-2019**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*Dott. Antonio Tumminello*