



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V.S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 131 del 05-11-2019

**OGGETTO:** Liquidazione fattura accatastamento immobili di proprietà comunale. Scuola elementare Don Milani, edificio Parco Dei Parchi, fabbricato adiacente CCR, Case Giusa e Serbatoi San Marco

- Premesso che si è reso necessario accatastare i seguenti immobili di proprietà comunale: scuola elementare Don Milani, edificio Parco Dei Parchi, fabbricato adiacente CCR in via C. Castiglione, case Giusa e serbatoi San Marco;
- Che con determina n. 293 del 31.12.2018 è stata impegnata la somma di € 16.000,00 al codice meccanografico n. 08.01-2.05.99.99.999;
- Che con la stessa determina è stato incaricato il geom. Luca Martino Munforte, con studio tecnico in Randazzo in via Luigi Capuana n. 67, ad eseguire quanto previsto per accatastare i sopraccitati immobili comunali;
- Ritenuto che avendo il professionista ottemperato positivamente all'incarico affidato, e che nulla osta per la liquidazione delle competenze spettanti;
- Vista la fattura elettronica n. FPA 1/19 del 02.07.2019 dell'importo complessivo di € 16,000,00 emessa erroneamente;
- Vista la nota di credito n. 2/19 dell' 11.07.2019 che annulla la fattura sopraccitata;
- Vista la fattura elettronica n. FPA n. 3/19 del 12.07.2019, dell'importo di € 16.000,00 comprensivo di oneri fiscali;
- **Ritenuto**, di dover dar corso alla liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;
- **Vista** la dichiarazione di regolarità contributiva prodotta dal geom. Luca Martino Munforte che attesta la regolarità con i versamenti contributivi;
- Visto Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati nominati i responsabili degli uffici;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare al geom. Luca Martino Munforte, con studio tecnico in Randazzo in via Luigi Capuana n. 67, la fattura n. 3/19 del 12.07.2019 dell'importo di € 16.000,00 comprensivo

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

di oneri fiscali, inerente le prestazioni professionali eseguite per l'accatastamento degli immobili comunali descritte in oggetto.

2. Dare atto che la somma di € 16.000,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 293 del 31.12.2018.
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

IL CAPO SETTORE  
arch Aldo Meli

### **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 128 del 05-11-2019**  
**Reg. Gen. N. 277 del 07-11-2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura accatastamento immobili di proprietà comunale. Scuola elementare Don Milani, edificio Parco Dei Parchi, fabbricato adiacente CCR, Case Giusa e Serbatoi San Marco

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 214 del 06-11-2019	
<b>Su Impegno N. 438 del 31-12-2018</b> a Competenza approvato con Atto n. 293 Determina del 31-12-2018 avente per oggetto DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA ED INCARICO AL GEOM. LUCA MARTINO MUNFORTE ACCATASTAMENTO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SCUOLA ELEMENTARE DON MILANI EDIFICIO PARCO DEI PARCHI FABBRICATO ADIACENTE CCR CASA GIUSA E SERBATOI SAN MARCO CIG ZE3268B95B	
5° livello 08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	
Capitolo 12630 / Articolo INCARICHI PROFESSIONALI	
Causale	Liquidazione fattura accatastamento immobili di proprietà comunale. Scuola elementare Don Milani, edificio Parco Dei Parchi, fabbricato adiacente CCR, Case Giusa e Serbatoi San Marco
Importo	<b>Euro 16.000,00</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
23471 Munforte Luca Martino	IT09L07601169000 00094155751	FPA 1/19 del 02-07-2019	16.000,00	16.000,00	ZE3268B95B	
23471 Munforte Luca Martino	IT09L07601169000 00094155751	FPA 2/19 del 11-07-2019	-16.000,00	-16.000,00	ZE3268B95B	
23471 Munforte Luca Martino	IT09L07601169000 00094155751	FPA 3/19 del 12-07-2019	16.000,00	16.000,00	ZE3268B95B	

Addì 07-11-2019

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: