

# I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 13 del 04-07-2019

**OGGETTO**: LIQUIDAZIONE FATTURA PER CANONE SERVIZI DI FILO DIRETTO, ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE, 1° TRIMESTRE 2019- AREA DEMOGRAFICI, ALLA DITTA IMMEDIA S.P.A.

- **PREMESSO** che con delibera n.12 del 28/01/2019 la Giunta Municipale ha assegnato al Capo 1° Settore, che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi, la somma di € 35.000,00, IVA compresa, per l'attivazione della convenzione di Assistenza Software, Hardware e Sistemistica del sistema informatico dei Settori I-II-III e IV per l'anno 2019;
- CHE con determina n. 26 del 1-2-2019 è stato affidato alla Ditta Immedia S.p.A., tramite trattativa diretta MEPA, il servizio servizi di Filo Diretto, Assistenza Sistemistica, Hardware, Siope+ per i settori I-II-III e IV relativo all'anno 2019 per la somma di € 11.240,00 più I.V.A.;
- **DATO ATTO** che detta fornitura è regolarmente avvenuta;
- VISTA la fattura n. 20190582 del 21-05-2019 relativa al servizio di canone di Filo Diretto, Assistenza Sistemistica, Hardware e Siope+ per l'Area Demografici relativamente al 1<sup>^</sup> trimestre 2019 per un importo di € 549,00 iva compresa;
- **RISCONTRATA** la regolarità della fornitura, così come richiesta, e la rispondenza ai requisiti ed alle condizioni pattuite;
- CHE la spesa, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.lgs 267/2000 risulta indifferibile e inderogabile per il buon andamento degli uffici;
- **RITENUTO** di dover dare corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art.184 del D.lgs. n.267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- VISTA la regolarità del DURC con scadenza 17/10/2019;

# Si propone

Per i motivi in premessa che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti:

- 1. di liquidare alla ditta Immedia S.p.A. la fattura n. 20190582 del 21-05-2019 dell'importo di € **549,00** I.V.A compresa, per la suddetta fornitura relativa al 1<sup>^</sup> trimestre 2019;
- 2. La predetta somma fa carico sull'impegno assunto con la succitata determina: cap.01-11.2.02.03.02.001, cap.01.03.1.03.02.19.001, cap.01.111.03.02.19.001 e cap.01.112.02.01.06.001 del bilancio 2019;

# Il Responsabile del Procedimento ANGELA MANNINO



# I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

# DETERMINAZIONE N. 13 del 15-07-2019 Reg. Gen. N. 54 del 16-07-2019

**OGGETTO**: LIQUIDAZIONE FATTURA PER CANONE SERVIZI DI FILO DIRETTO,

ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE, 1° TRIMESTRE 2019- AREA

DEMOGRAFICI, ALLA DITTA IMMEDIA S.P.A.

#### IL CAPO SETTORE

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

Vista la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

## **DETERMINA**

- 1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

# Il Capo Settore

Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- VISTA la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- RISCONTRATA la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- RITENUTO di dover dar corso all'impegno citato;
- Visto lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 2	8 del 16-07-2019
Su Impegno N. 14 del 07-02-2019 a Competenza approvato con Atto n. 26 Determina del 01-02-2019 avente per oggetto DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA DEI SERVIZI DI FILO DIRETTO ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE SIOPE+ PER L'ANNO 2019 ALLA DITTA IMMEDIA SPA CIG Z0F268211C	
5° livello 01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	
Capitolo 403 / Articolo INTERVENTI PER ASSISTENZA ATTREZZATURE PER UFFICI DI SUPPORTO	
Causale	LIQUIDAZIONE FATTURA PER CANONE SERVIZI DI FILO DIRETTO, ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE, 1° TRIMESTRE 2019- AREA DEMOGRAFICI, ALLA DITTA IMMEDIA S.P.A.
Importo	Euro 549,00

Addì 16-07-2019

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello