



COMUNE DI RANDAZZO  
 PROVINCIA DI CATANIA

.....

**ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N.....12..... DEL 21/01/2020.....

**OGGETTO:** Autorizzazione iscrizione al Servizio Civile Universale con accreditamento in qualità di  
 "Ente di accoglienza". .....

L'anno duemila venti..... il giorno ventuno..... del mese di gennaio.....  
 alle ore 18,30..... e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare  
 convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero tre Assessori, secondo il  
 seguente prospetto:

Presente

Rag. Francesco SGROI	Sindaco	..... si .....
Sig. Giuseppe D'AMICO	Assessore	..... si .....
Sig. Giuseppe GULLOTTO	Assessore	..... si .....
Dott.ssa Maria MANCUSO	Assessore	..... no .....
Dott. Alfio PILLERA	Assessore	..... no .....
	Assessore	..... .....
	Assessore	..... .....

✓  
 Partecipa il Segretario Generale Dott. ~~Salvatore~~ SALMERI.....

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i  
 presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente

Il Responsabile

Dott. Salvatore Salmeri

Atteso che con D.Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 è stato istituito il Servizio Civile Universale, quale Istituto deputato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica;

Che il Comune di Randazzo intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino, con particolare riguardo ai giovani e ad un loro coinvolgimento attivo nella comunità locale attraverso iniziative e progetti che ne favoriscano, nel contempo, la crescita personale e professionale, nei quali rientrano i progetti di Servizio Civile Universale;

Che per aderire al Servizio Civile Universale è necessario il preventivo accreditamento dell'Ente, ai sensi della Circolare 3 agosto 2017 (*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*), successivamente integrata con Circolare del 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", emanate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Che le suddette Circolari indicano i requisiti oggettivi e soggettivi necessari all'Ente per provvedere all'accREDITAMENTO all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, tra cui un'articolazione organizzativa di 100 o 30 trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta e una dotazione di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, oppure di esperienza biennale nelle relative funzioni, oppure che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da: un coordinatore responsabile del servizio civile universale; un responsabile della sicurezza ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni; un responsabile delle attività di formazione e di valorizzazione delle competenze degli operatori volontari e dei relativi formatori; un responsabile della gestione degli operatori volontari; un responsabile dell'attività informatica; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

Che pertanto, l'accREDITAMENTO di questo Ente al Servizio civile Universale può essere effettuato in qualità di "Ente di accoglienza", mediante l'associazione ad un Ente capofila accreditato che si assuma tutte le responsabilità e gli impegni e che metta a disposizione il personale richiesto dai requisiti;

Atteso che il Centro Orizzonte Lavoro, soc. coop. Sociale srl – onlus, dispone di una struttura qualificata, mediante la sua "A.P.S. Centro Servizi Orizzonte Lavoro", dotata delle figure in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in grado di assicurare la corretta ed efficace gestione dei progetti ed appositamente costituita ai sensi della suddetta circolare 3 agosto 2017;

Preso atto che per effettuare l'associazione il C.O.L. ha proposto le seguenti condizioni economiche:

- Consulenza per l'accREDITAMENTO a titolo gratuito;
- Contributo di € 500,00 all'atto della richiesta di stesura del progetto;
- Somma di € 400,00 da corrispondere una tantum per ciascun volontario che sarà richiesto;
- Ad avvenuta approvazione e finanziamento del progetto, agli enti di accoglienza che richiederanno un numero di ragazzi in servizio superiore a 4, al totale del costo annuo da corrispondere, verranno detratti i 500,00 euro già versati per il servizio di progettazione;

#### SI PROPONE

1. Autorizzare l'iscrizione al Servizio Civile Universale con accREDITAMENTO in qualità di "Ente di accoglienza", mediante l'associazione con l'APS CENTRO SERVIZI ORIZZONTE LAVORO, Ente capofila appositamente costituita ai sensi della suddetta circolare 3 agosto 2017.
2. Autorizzare il Sindaco alla stipula e sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenziali.
3. Dichiarare la presente urgente e immediatamente esecutiva.

**Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91  
e modificata dall'Art. 12 della Legge n. 30/2000**

**Il Responsabile del Servizio interessato –**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Randazzo, li ...14/01/2020.....

IL RESPONSABILE

Dott. Salvatore Salmeri

**Il Responsabile di Ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li .....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario A T T E S T A** che la complessiva spesa di euro ..... trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li .....

### LA GIUNTA

**Vista** la superiore proposta relativa all'oggetto;

**Preso atto** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**Condivisi** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**Considerata** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della l. n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

**Visto** il vigente Ordinamento EE.LL.;

**Con voti favorevoli unanimi** espressi nei modi e termini di legge;

### D E L I B E R A

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, dichiara immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

Francesco SGROI

IL SEGRETARIO GENERALE

Sig. Giuseppe D'AMICO



Dott. Salvatore SALMERI

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 22 GEN. 2020 al 06 FEB. 2020

Randazzo, li .....

IL MESSO COMUNALE

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22 GEN. 2020 al 06 FEB. 2020 e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Randazzo, li .....



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore SALMERI

### CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21 GEN. 2020:

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91  
 Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li 21 GEN. 2020 .....



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore SALMERI