



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 1 del 04-02-2020

**OGGETTO:** REFERENDUM COSTITUZIONALE EX ART.138 DELLA COSTITUZIONE DI DOMENICA 29 MARZO 2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO DAL 3 FEBBRAIO AL 3 APRILE 2020.

- Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 gennaio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.23 del 29.01.2020, sono stati indetti i comizi elettorali per il giorno di Domenica 29 marzo 2020, per lo svolgimento del Referendum Costituzionale ex art.138 della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”;
- Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;
- Premesso che si rende necessario costituire l’ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi a tale consultazione, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell’art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:
  - a) il limite massimo dell’orario individuale è di 60 ore mensili;
  - b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
  - c) l’autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 3 febbraio 2020 (5° giorno antecedente la data della consultazione) al 3 aprile 2020 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;
- Viste le leggi vigenti;

**PROPONE**

di costituire l’ufficio elettorale, per lo svolgimento del Referendum Costituzionale ex art. 138 della Costituzione di Domenica 29 marzo 2020, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

**PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL’UFFICIO ELETTORALE**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Fisauli Gaetano – Resp. Ufficio Elettorale                                  | ore preventivate 120; |
| 2. Gullotto Rosalba - addetta al Serv. Elettorale – Segretario S.E.C. e C.E.C. | ore preventivate 120; |
| 3. Barbagallo Carmelo – addetto C.E.D.   | ore preventivate 120; |
| 4. Spartà Nunzio   | ore preventivate 100; |
| 5. Gullotto Maria Catena   | ore preventivate 100; |
| 6. Tornali Adolfo  | ore preventivate 100; |

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 7. Cullurà Sergio     | ore preventivate 100; |
| 8. Marzullo Ornella   | ore preventivate 100; |
| 9. Pafumi Rita        | ore preventivate 50;  |
| 10. Mannino Francesca | ore preventivate 50;  |
| 12. Samperi Giovanna  | ore preventivate 50.  |

#### PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD ALTRI SETTORI

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1. Panasidi Giuseppe   | ore preventivate 40; |
| 2. Bonfiglio Vincenzo  | ore preventivate 40; |
| 3. Patorniti Vincenzo  | ore preventivate 40; |
| 4. Romano Giovanni     | ore preventivate 40; |
| 5. D'Amico Nunziata    | ore preventivate 40; |
| 6. Mannino Angela      | ore preventivate 40; |
| 7. Scarpignato Gaetano | ore preventivate 40; |
| 8. Romano Roberto      | ore preventivate 40. |

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, ogni tipo di notifica necessaria al servizio, l'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio.

#### SERVIZIO NOTIFICHE – MESSI NOTIFICATORI

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 9. D'Amico Luigi     | ore preventivate 30; |
| 10. Germanà Antonino | ore preventivate 30. |

#### SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI – RENDICONTI.

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Cocivera Maria Luisa | ore preventivate 40; |
| 2. Petruzzo Egidio      | ore preventivate 40; |
| 3. La Piana Emilio      | ore preventivate 40; |
| 4. Santamaria Rita      | ore preventivate 40; |
| 5. Bernardo Nunzia      | ore preventivate 40; |
| 6. Mascali Vincenza     | ore preventivate 40. |

SERVIZI TECNICI – REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE – REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI, COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Mavica Gaetano              | ore preventivate 60; |
| 2. Proietto Pitinzano Giuseppe | ore preventivate 60; |
| 3. Lombardo Salvatore          | ore preventivate 60; |
| 4. Pitinzano Giuseppe          | ore preventivate 60; |
| 5. Franco Antonino             | ore preventivate 60; |
| 6. Scrivano Salvatore          | ore preventivate 60; |

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 7. Gulino Alfio Antonino | ore preventivate 60; |
| 8. Minuto Filippo        | ore preventivate 60; |
| 9. Vecchio Massimo       | ore preventivate 60; |
| 10. Celona Giuseppe      | ore preventivate 60; |
| 11. Grasso Giuseppe      | ore preventivate 60. |

SERVIZI DI SCORTA – COLLEGAMENTO RADIO RICE-TRASMITTENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE CON I SEGGI NEI GIORNI DELLA VOTAZIONE E SCRUTINIO – RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Cullurà Gaetano              | ore preventivate 60; |
| 2. Luca F.sco Paolo             | ore preventivate 60; |
| 3. Bagiante Giuseppe            | ore preventivate 60; |
| 4. Sgroi Paolo                  | ore preventivate 60; |
| 5. Franco Santa                 | ore preventivate 20; |
| 6. Nucifora Adalgisa            | ore preventivate 20; |
| 7. Proietto Salanitri Antonella | ore preventivate 20. |

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE – LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. Gullotto Giuseppe | ore preventivate 40; |
| 2. Camarda Carmela   | ore preventivate 40; |
| 3. Ursi Patrizia     | ore preventivate 40. |

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento statale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gullotto Rosalba

**Il Responsabile del Procedimento**  
*ROSALBA GULLOTTO*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE**

**DETERMINAZIONE N. 1 del 04-02-2020**  
**Reg. Gen. N. 77 del 06-02-2020**

**OGGETTO:** REFERENDUM COSTITUZIONALE EX ART.138 DELLA COSTITUZIONE DI DOMENICA 29 MARZO 2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO DAL 3 FEBBRAIO AL 3 APRILE 2020.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: