



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 49 del 12-02-2020

**OGGETTO:** Determina di affidamento ed estensione per mesi sei del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per uffici comunali. CIG:ZF62BF639F

Premesso che:

- Con determina n. 110 del 24-10-2018, a seguito di procedura esperita sul MEPA, è stato affidato il servizio di fornitura di n. 5 fotocopiatrici per gli uffici comunali per anni uno alla ditta Maio s.r.l.;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30-05-2019, il Comune di Randazzo ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL e sta procedendo all'elaborazione del Bilancio Riequilibrato;
- Che, pertanto, nelle more alla data del 31/1/2019 non è stato possibile impegnare le somme sul Bilancio 2020;
- Occorre, al fine di garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici per gli uffici comunali, nelle more di procedere a gara sul MEPA;
- Con delibera di Giunta Municipale n. 10 del 21/01/2020 è stata assegnata al sottoscritto la somma di € 3.000,00 per provvedere all'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che per l'importo della fornitura, pari a € 3.000,00 iva compresa, si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 senza esperire le procedure sul MEPA;

Atteso che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali di fotocopiatrici multifunzioni necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente sino al 30-06-2020;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 5 fotocopiatrice multifunzione, con 3000 Copie e/o stampe mensili incluse nel canone, comprese le copie eccedenti per quella in uso in segreteria, a colori e in bianco e nero, per gli uffici interessati;
- la forma del contratto, visto il tipo di procedura di scelta del contraente e l'importo dello stesso, sarà stipulato a misura mediante invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- viene individuata, sulla base delle predette valutazioni, la Ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) a cui affidare la fornitura di cui sopra;

- viene acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara **CIG ZF62BF639F**;  
Acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della Ditta MAIO S.R.L

#### SI PROPONE

1. Di procedere all'estensione dell'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di 5 fotocopiatrice multifunzione sino al 30-06-2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ii.;
2. Di affidare alla ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede in VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) la fornitura del servizio di noleggio e manutenzione di 5 fotocopiatrice multifunzione, per la durata di sei mesi per l'importo di € 3.000,00, IVA al 22% compresa;
3. Impegnare la somma di € 3.000,00 compresa IVA al cap. 01.11-2.02.01.06.001 del bilancio 2020;
4. Dare atto che l'impegno è finalizzato per la fornitura a noleggio di 5 fotocopiatrice multifunzione, comprese le copie in eccedenza della segreteria per mesi sei.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*ANGELA MANNINO*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 45 del 13-02-2020**  
**Reg. Gen. N. 99 del 13-02-2020**

**OGGETTO:** Determina di affidamento ed estensione per mesi sei del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per uffici comunali. CIG:ZF62BF639F

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Salvatore Salmeri*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Sub impegno N. 18/ 1 del 13-02-2020</b> a Competenza CIG ZF62BF639F	
5° livello 01.11-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	
Capitolo 8960 / Articolo ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	
Causale	Determina di affidamento ed estensione per mesi sei del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per uffici comunali. CIG:ZF62BF639F
Importo 2020	Euro <b>3.000,00</b>

**Addì 13-02-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*