



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 58 del 17-02-2020

OGGETTO: Rientro anticipato in servizio da congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. n. 151/2001. Dipendente matricola 157.

- Premesso che il dipendente matricola 157 era stato collocato in congedo straordinario con determina n. 59 del 23/04/2019; dal 01/05/2019 al 31/03/2020, per assistere la propria omissis riconosciuta dalla Commissione medica con handicap in situazione di gravità;
- Vista la nota, prot. n. 2548 del 17/02/2020, con la quale il dipendente ha comunicato di voler rientrare anticipatamente in servizio e precisamente a far data dal 19/02/2020, rinunciando a usufruire del congedo straordinario concesso fino al 31/03/2020;
- Ritenuto di accogliere detta richiesta, e di revocare contestualmente i benefici di cui alla Legge 104/92 ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. N. 151/2001, concessa con determina n. 59 del 23/14/2019;

P R O P O N E

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono ripetute nel presente dispositivo, di autorizzare il dipendente matricola n. 157, al rientro anticipato dal congedo straordinario a far data dal 19/02/2020.
2. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del Capo Settore I, la notifica al dipendente richiedente, la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, all'Ufficio trattamento economico del personale, nonché La pubblicazione all'Albo Pretorio come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento

Tina D'Amico



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 50 del 17-02-2020
Reg. Gen. N. 110 del 17-02-2020

OGGETTO: Rientro anticipato in servizio da congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs. n. 151/2001. Dipendente matricola 157.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: