



COMUNE DI RANDAZZO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di seduta n.9 del 4-03-2020

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di marzo, alle ore 15.30 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. in data 23-08-2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei sigg.:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente	X	
Dott. Andrea Dara	Componente	X	

alla presenza della signora Angela Mannino in qualità di Segretaria verbalizzante

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

In ordine alle tematiche proposte per l'analisi odierna si è avviata l'odierna attività con l'incontro del cons. Grillo Antonino, gruppo consiliare "Vivere Randazzo" con il quale si è accennata una panoramica inerente le materie contabili/amministrative in corso vigenti alla data di dichiarazione di dissesto. In quest'ambito il consigliere ha riepilogato i contenuti di una nota indirizzata alla Corte dei Conti, prot. n. 1355 del 24-01-2019, da parte dell'Amministrazione Comunale che ha come elementi informativi il Piano di Riequilibrio finanziario invitando la Commissione alla sua lettura.

In prosecuzione, il consigliere Grillo, anticipa, dopo averne condiviso con l'OSI, l'opportunità, il proprio intendimento a predisporre una selezione documentale inerente la materia del PRUSST Valdemone specificando che la stessa è stato oggetto di una sua costante attenzione tenuto conto della articolazione e ampio intervallo temporale in cui la stessa si è sviluppata.

Questa Commissione nel ringraziare per l'intervento odierno invita per il prosieguo lo stesso a segnalare quanto potrà essere utile nel contesto del mandato o alla stessa affidato.

Dalle ore 11:30 partecipa alla riunione il dott. Spinella.

Dopo la conclusione dell'incontro la Commissione procede alla deliberazione n. 2 in riferimento al Piano di rilevazione ed alla richiesta di proroga dei termini, ivi specificando i motivi a fondamento della stessa.

Giunti a questo punto vengono prese in esame due materie già avviate nelle sedute precedenti. Con riferimento, in particolare, al recupero dei canoni di locazione/occupazione dei capannoni artigianali maturati al 31-12-2018, il dott. Panasidi produce i piani di ammortamento di debiti a seguito delle valutazioni tecniche espresse dall'OSL nell'incontro del 19 febbraio u.s. la nota di trasmissione viene acquisita con protocollo n. 44 del 4-3-2020, comprensiva di n. 3 documenti allegati recanti, in dettaglio, i nuovi piani di ammortamento del debito; i supporti documentali degli importi iscritti a ruolo, e la posizione debitoria di una ditta non ricompresa in nessuna delle due causali ivi indicate. La nota in pari data predisposta dal Presidente prot. n. 46 viene formata allo scopo di comunicare al Sindaco quanto necessario per convocare le ditte artigiane il prossimo 12 marzo per riferire gli intendimenti dell'Amministrazione.

Con riferimento, invece, alla ricognizione dell'attività volta al recupero delle entrate tributarie per l'intervallo temporale di competenza dell'OSL, il dott. Spinella produce una relazione acquisita al prot. n. 45 del 4 marzo, nella quale riepiloga le attività definite nel corso del mese di febbraio ed i fabbisogni informativi e di risorse umane necessitanti per colmare l'attuale disallineamento tra gli avvisi di accertamento emessi, i dati catastali e l'anagrafe dei residenti. Quanto precede con specifico riferimento ai tributi IMU e TARI.

Dalla relazione elaborata dal consulente dott. Spinella appare evidente e sostanzialmente immediata la necessità di potenziare l'Ufficio Tributi, con almeno altre due unità di personale a tempo pieno, e ciò tenuto conto delle ulteriori incombenze affidate e dell'erario parziale di due delle quattro unità costituenti il servizio Tributi.

La relazione alla tematica inserita nel cronoprogramma odierno, per quanto concerne la

designazione dei legali da investire per l'attività di recupero di crediti derivanti da provvedimenti giurisdizionali e da crediti collegati, nonché da spese legali, l'OSL affida al dott. Alberti la verifica, con contestuale acquisizione documentale dei fascicoli predisposti dal servizio I del Comune, la progettualità in termini di costo in relazione all'incarico professionale che si rende necessario affidare per il recupero di n. 15 posizioni delle diciannove oggetto della tabella riepilogativa acquisita agli atti.

Con riferimento al n. 4 posizioni residue il residente avrà cura di convocare i due avvocati investiti a suo tempo dall'Amministrazione in relazione al recupero dei crediti e dai quali era stato richiesto di effettuare una verifica delle consistenze patrimoniali dei debitori (Aiello-Trainiti).

Alle ore 14:45 il dott. Antonino Alberti si allontana.

Avuto riguardo all'accensione del Conto di Tesoreria si dà atto che il Presidente firma lo Specimen.

Avuto, infine, riguardo all'avanzamento delle attività inerenti la massa passiva, viene riscontrato che alla data odierna in totale sono pervenute n. 246 istanze.

In relazione ai fascicoli afferenti la massa passiva che verranno trasmessi ai dirigenti competenti per materia, il dott. Alberti fissa un incontro per il 6 marzo p.v. con il rag. La Piana, al fine di poter definire la citata trasmissione di quelli già verificati dall'Ufficio Finanziario dell'Ente.

La seduta si chiude alle ore 16:45 previa lettura e sottoscrizione di detto verbale.

La Segretaria Verbalizzante

Angela Mannino


La Commissione

Dott. Giuseppe Milano

Dott. Andrea Darrò

