



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**III S.O. ATTIVITA ECONOMICHE -SERVIZI ALLA CITTA I**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 25 del 08-04-2020

**OGGETTO:** Misure organizzative per assicurare le attività degli Uffici del III s.o. e salvaguardia dei dipendenti dalla diffusione del contagio da COVID-19.

**Premesso:**

**Che** con del Decreto Sindacale n. 3 del 27/03/2020, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.C.M. 11 marzo 2020, dall'art 87 del D.L. 17 marzo 2020, sono individuate le attività indifferibili che devono essere rese in presenza da personale del Comune di Randazzo.

**Che** al punto 2 dello stesso Decreto Sindacale è disposto che le attività non ricomprese tra quelle indifferibile con presenza di personale, sono realizzate in modalità di lavoro agile (smart working), ove possibile.

**Che** come previsto dall'art. 87 del decreto legge n. 18/2020, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata citata dalla predetta disposizione, devono essere utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva e che esperite tali possibilità i Capi Settore possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestatato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica  
10 gennaio 1957, n.  
3

**Che** le prescrizioni impartite impongono di adottare forme di rotazione dei dipendenti adibiti alle attività essenziali da rendere in presenza e non altrimenti erogabili, per garantire un contingente minimo di personale, fermo restando che in ogni caso devono essere adeguatamente garantiti i servizi di protezione civile, di polizia municipale e di sicurezza pubblica e di manutenzione sul patrimonio comunale.

**Che** i Capi Settore devono porre in essere tutti gli atti consequenziali, in osservanza puntuale e rigorosa delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19, garantendo il lavoro agile dei dipendenti loro assegnati, ove possibile, ed utilizzando gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva e delle disposizioni di legge adottate in materia, al fine di garantire la salute e la sicurezza ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 e succ. mod. ed integrazioni.

**Che** con Decreto Sindacale n. 9 del 21/05/2019, il sottoscritto è stato nominato Responsabile del III settore del Comune di Randazzo.

**Che** al fine di organizzazione le attività lavorative del settore, in questa fase di emergenza da coronavirus, è stato necessario sentire il personale assegnato a questo III settore per la verifica della possibilità di attivare il lavoro agile/smart working.

**Che** per il lavoro agile/smart working, il personale risulta non essere adeguatamente dotato di attrezzature informatiche o del collegamento alla rete internet.

**Che** per quanto sopra rappresentato

SI DISPONE

La seguente organizzazione delle attività lavorative come appresso specificato:

**Padalino Carmela, Istr.ce Amministrativa**

Sarà presente in ufficio nelle giornate di Lunedì e martedì di ogni settimana, nelle giornate di mercoledì, giovedì e venerdì svolgerà attività in Smart Working. In caso di impossibilità di lavoro in Smart Working, la stessa usufruirà delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, nel rispetto della contrattazione collettiva.

**Gorgone Maria Rita, Istr.ce Amministrativa**

Sarà presente in ufficio nelle giornate di mercoledì e giovedì di ogni settimana, nelle giornate di Lunedì e martedì, svolgerà attività in Smart Working. In caso di impossibilità di lavoro in Smart Working, la stessa usufruirà delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, nel rispetto della contrattazione collettiva.

**Sciavarrello Concetta, Istr.ce Amministrativa**

Fruisce della legge 104/92, delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, nel rispetto della contrattazione collettiva. Finito tale periodo svolgerà attività in Smart Working.

**Scandura Antonina, Op.ce Amministrativa**

Fruisce delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, nel rispetto della contrattazione collettiva.

**dott. Giuseppe Panasidi, Capo settore**

**Sig. Giovanni Romano, Istr. Tecnico**

garantiscono la loro presenza sopperendo ai servizi essenziali del settore, ciò in funzione del programma degli interventi indifferibili ed urgenti in linea con le direttive impartite dal Decreto Sindacale n. 3 del 27/03/2020.

Esperate le possibilità sopra descritte, previa comunicazione, a cura del dipendente interessato, al sottoscritto, il personale sarà esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Qualora comunque dovessero insorgere necessità che richiedano l'intervento urgente di questo personale, si disporrà il loro richiamo con le modalità e turnazioni prescritte dal Decreto.

E' fatto obbligo anche al personale esentato di comunicare allo scrivente il proprio recapito telefonico al fine dell'eventuale attivazione.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**III S.O. ATTIVITA ECONOMICHE -SERVIZI ALLA CITTA I**

**DETERMINAZIONE N. 25 del 08-04-2020**  
**Reg. Gen. N. 246 del 08-04-2020**

**OGGETTO:** Misure organizzative per assicurare le attività degli Uffici del III s.o. e salvaguardia dei dipendenti dalla diffusione del contagio da COVID-19.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GIUSEPPE PANASIDI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: