



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 74 del 03-03-2020

OGGETTO: Provvisori d'uscita relativi a contratti telematici. Regolarizzazione sospesi contabili

Premesso che:

- il segretario generale ai sensi del D.lgs 18 dicembre 1997 n. 463 e ss.mm.ii ha provveduto al rogito di diversi atti procedendo quindi alla registrazione telematica;
- che in sede di accreditamento sulla piattaforma Unimod - Sister, fornita dall'Agenzia delle Entrate, le coordinate bancarie memorizzate da cui prelevare e liquidare le somme relative alla registrazione e alla trascrizione degli atti in forma pubblica rogati dagli ufficiali roganti, sono quelle relative al conto dedicato presso la Banca D'Italia IT92X0100003245512300069258;

Visto il Rep. 2099/2020 avente ad oggetto "Appalto" registrato in data 24-02-2020 al n. 5854-1T e il Rep. 2093/2019 registrato il 27/02/2020 al n. 6321-1T avente ad oggetto "Dichiarazione unilaterale di obbligo edilizio" e per i quali le parti hanno versato le relative somme richieste;

Che a seguito dell'avvenuta registrazione telematica risultano sospesi i seguenti provvisori contabili:

1. n. 418 del 26-02-2020 dell'importo di € **245,00**;
2. n. 426 del 02-03-2020 dell'importo di € **624,00**.

Che occorre regolarizzare contabilmente i sopraelencati provvisori la cui somma ammonta ad € **869,00**, così come comunicato dal Tesoriere comunale, per la regolarizzazione dei sospesi contabili relativi ai contratti su elencati e registrati telematicamente su piattaforma Sister;

Visto l'art. 51 della L. n. 142/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U.E.L., con annesso Ordinamento Finanziario Contabile e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art.184 del D.Lgs n.267/2000;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

SI PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente trascritti:

- regolarizzare contabilmente i seguenti sospesi contabili provvisori n. 418 del 26-02-2020 e n. 426 del 02-03-2020 la cui somma complessiva è pari a € **869,00**, mediante liquidazione

di detta somma a favore del Tesoriere Comunale e con emissione di mandato di pagamento a favore dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento

ANGELA MANNINO



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 69 del 04-03-2020
Reg. Gen. N. del

OGGETTO: Provvisori d'uscita relativi a contratti telematici. Regolarizzazione sospesi contabili

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Addì

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello