



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 258 del 09-07-2020

OGGETTO: Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativa al periodo aprile-settembre 2020. CIG: Z042BF6707

- **PREMESSO** che con delibera n.8 del 21-01-2020 la Giunta Municipale ha assegnato al Capo 1° Settore, che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi, la somma di € 35.000,00, IVA compresa, per l'attivazione della convenzione di Assistenza Software, Hardware, Sistemistica Siope+ e Filo Diretto del sistema informatico dei Settori I-II-III e IV per l'anno 2020;
- **CHE** con determina n. 62 del 20-02-2020 è stata affidata alla Ditta Halley Sud s.r.l., tramite trattativa diretta MEPA, il servizio Assicurativo di Assistenza Software per i settori I-II-III e IV relativo all'anno 2020 per la somma di € 16.610,00 oltre IVA;
- **VISTE** le fatture n. 202000289 del 1-4-2020 e n. 202000593 del 1° luglio 2020 entrambe dell'importo di € **5.066,05** iva compresa, relative al servizio Assicurativo di Assistenza Software per i settori I-II-III e IV fornito nel periodo compreso tra il 01/04/2020 e il 30/09/2020;
- **RITENUTO** di dover dare corso alla loro liquidazione ai sensi dell'art.184 del D.lgs. n.267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il provvedimento sindacale n.9 del 21-05-2019 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;
- **VISTA** la regolarità del DURC con validità sino al 27/10/2020;

SI PROPONE

Per i motivi in premessa che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti:

1. Liquidare alla ditta Halley Sud s.r.l., C.F. 05164000878 con sede legale in viale Africa, n.31, le fatture n. 202000289 del 1° aprile 2020 e n. 202000593 del 1° luglio 2020 dell'importo complessivo di € **10.132,10**, iva compresa, per la suddetta fornitura relativa al periodo aprile-settembre 2020;
2. La predetta somma fa carico sugli impegni assunti con la succitata determina.

Il Responsabile del Procedimento

ANGELA MANNINO



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 253 del 11-07-2020
Reg. Gen. N. 587 del 15-07-2020

OGGETTO: Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativa al periodo aprile-settembre 2020. CIG: Z042BF6707

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 518 del 13-07-2020	
Su Impegno N. 15 sub n. 2 del 21-02-2020 a Competenza approvato con Atto n. 62 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 20-02-2020 avente per oggetto Determina a contrarre per l'affidamento, tramite trattativa diretta MEPA, dei servizi assicurativi di assistenza software per l' anno 2020 alla ditta HALLEY SUD srl con sede legale in viale Africa, 31 - 95129 Catania. CIG:Z042BF6707	
5° livello 01.11-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	
Capitolo 8955 / Articolo MANUTENZ.ORDINARIA E STRAORDIN.MACCHINE E COMPUTERS	
Causale	Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativa al periodo aprile-settembre 2020. CIG: Z042BF6707
Importo	Euro 5.198,15

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	202000289 del 01-04-2020	5.066,05	5.066,05	Z042BF6707	01-05-2020
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			4.152,50	913,55	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			4.152,50	913,55		
21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	202000593 del 01-07-2020	5.066,05	132,10	Z042BF6707	31-07-2020
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			4.152,50	913,55	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			4.152,50	913,55		

Liquidazione N. 519 del 13-07-2020	
Su Impegno N. 16 del 23-01-2020 a Competenza approvato con Atto n. 62 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 20-02-2020 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER GARANTIRE I SERVIZI ASSICURATIVI DI ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE SOFTWARE SIOPE E FILO DIRETTO PER LANNO 2020 CIG Z042BF6707	
5° livello 01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	
Capitolo 402 / Articolo ASSISTENZA PROGRAMMI DI CONTABILITA'	
Causale	Liquidazione fatture canone Assistenza Software alla Ditta Halley Sud s.r.l. per gli uffici comunali relativa al periodo aprile-settembre 2020. CIG: Z042BF6707
Importo	Euro 4.933,95

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
21406 Halley Sud s.r.l.	IT52S03015032000 00003511157	202000593 del 01-07-2020	5.066,05	4.933,95	Z042BF6707	31-07-2020
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			4.152,50	913,55	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			4.152,50	913,55		

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Addì 13-07-2020

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: