



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 222 del 16-06-2020

OGGETTO: Estensione per mesi due del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per uffici comunali. CIG:Z422D50DA9

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 30-05-2019, il Comune di Randazzo ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL e sta procedendo all'elaborazione del Bilancio Riequilibrato;

che al fine di dare la possibilità agli uffici di garantire la continuità dei servizi occorre procedere all'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici per gli uffici comunali, nelle more di procedere a gara sul MEPA;

che in ragione delle somme disponibili all'apposito intervento di bilancio, con delibera di Giunta Municipale n. 83 del 9-06-2020 è stata assegnata al Cao del I settore la somma di € 1.000,00 per il servizio di noleggio fotocopiatrici, che permette di garantire il servizio per ulteriori mesi due;

che in atto il servizio è svolto dalla ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede in VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT), che ha svolto il servizio con precisione e puntualità e risposto alle chiamate con tempestività;

Che nelle more che vengano assegnate le somme in unica soluzione al fine di poter espletare una gara se non pluriennale, quanto meno per un anno si può mantenere il rapporto contrattuale con l'attuale ditta;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Atteso che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali di fotocopiatrici multifunzioni necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente sino al 30-06-2020;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 5 fotocopiatrice multifunzione, con 3000 Copie e/o stampe mensili incluse nel canone, comprese le copie eccedenti per quella in uso in segreteria, a colori e in bianco e nero, per gli uffici interessati;
- la forma del contratto, visto il tipo di procedura di scelta del contraente e l'importo dello stesso, sarà stipulato a misura mediante invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- viene individuata, sulla base delle predette valutazioni, la Ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) a cui affidare la fornitura di cui sopra;

Che è stato acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara **CIG Z422D50DA9**;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il provvedimento sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che la ditta è in regola con il DURC ed è stato consultato il Casellario delle imprese dell'ANAC;

SI PROPONE

1. Di affidare il servizio di noleggio e manutenzione di 5 fotocopiatrici multifunzione per mesi due ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ii. alla ditta MAIO S.R.L. P.I. 04254090873 con sede in VIA ENRICO ADOLFO PANTANO, 116 - 95100 - CATANIA(CT) per l'importo di € 1.000,00, IVA al 22% compresa;

2. Impegnare la somma di € 1.000,00 compresa IVA al codice bilancio 04.06-1.03.01.02.999, cap. 340/54, del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2020.;

Il Responsabile del Procedimento

ANGELA MANNINO



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 254 del 11-07-2020
Reg. Gen. N. 588 del 15-07-2020

OGGETTO: Estensione per mesi due del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per uffici comunali. CIG:Z422D50DA9

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Salvatore Salmeri

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Sub impegno N. 172/ 1 del 13-07-2020 a Competenza CIG Z422D50DA9	
5° livello 04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 54 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	Estensione per mesi due del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per uffici comunali. CIG:Z422D50DA9
Importo 2020	Euro 1.000,00

Addì 13-07-2020

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello